

GPEWEB è il sistema che consente l'accesso all'archivio delle pratiche edilizie via Internet, ed è indirizzato agli Enti Locali che utilizzano GPE CS (Client/Server) come gestionale (back office) per l'Ufficio Tecnico. GPEWEB è in grado di interfacciarsi direttamente con il database di produzione di GPE CS, quindi chiunque stia consultando una pratica edilizia attraverso questo strumento vedrà la situazione attuale aggiornata dei dati. Il servizio GPEWEB viene erogato in modalità ASP (Application Service Provider) utilizzando l'infrastruttura tecnologica del Centro Tecnico di Regione del Veneto.

Quali pratiche possono essere consultate? Un professionista o l'intestatario potranno consultare dettagliatamente tutte le pratiche edilizie, registrate nel back office, a cui sia stato associato con uno o più incarichi (ad esempio: progettista e direttore dei lavori, impresa esecutrice dei lavori ecc...), o quale intestatario del provvedimento (ad esempio a titolo di proprietario dell'immobile, usufruttuario ecc...).

Per accedere a questo servizio un professionista deve aver acquisito, in forma scritta, le credenziali private di accesso dagli Enti Locali che offrono questo servizio: **Nome utente** e **Password**. Dal sito web istituzionale dell'Ente si viene instradati verso la pagina di accesso di GPEWEB.



GPE Gestione Pratiche Edilizie

Comune di Valdagno  
Provincia di Vicenza

Regione del Veneto

Accesso utente registrato

Nome utente:

Password:

[Modifica la password](#)

[Accedi come ospite](#)

Digitando **Nome utente** e **Password** nelle caselle corrispondenti e premendo il tasto **Entra** si esegue l'accesso al servizio.

Ogni utente registrato ha la facoltà di cambiare la propria password in qualunque momento.



The screenshot shows a web interface for password modification. At the top, there is a header with the GPE logo (Gestione Pratiche Edilizie) on the left, the text 'Comune di Valdagno Provincia di Vicenza' in the center, and the 'Regione del Veneto' logo on the right. The main content area features a central form titled 'Modifica la password'. The form has a dark grey header with the title, followed by two input fields: 'Nuova password:' and 'Ripeti:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva' and 'Annulla'.

E' sufficiente digitare le credenziali e premere **Modifica la password**. Verrà visualizzata una nuova pagina in cui basterà compilare i campi Nuova password e Ripeti e premere poi **Salva** per eseguire la modifica.

Eseguito l'accesso come professionista registrato viene attivato immediatamente il modulo di consultazione delle proprie pratiche.

## Consultazione

La prima pagina del modulo di **Consultazione pratiche** visualizza una lista delle Ultime Pratiche Consultate, in ordine inverso dall'ultima consultazione.

N°	Pratica	Data domanda Protocollo	Tipo pratica Intervento	Oggetto
1	S130000	10/10/2012 32578/12	Non codificata NUOVA COSTRUZIONE	Costruzione fabbricato bifamiliare
2	AG130000	13/01/2013 1170/13	Agibilità NUOVA COSTRUZIONE	Rilascio certificato di agibilità

La pagina è così strutturata:

- **Barra del Titolo:** riporta le informazioni relative al sistema (nome del sistema, Ente fruitore, logo di Regione del Veneto). Questa barra è comune a tutte le pagine del sistema.
- **Barra delle funzioni:** di colore grigio, subito al di sotto della barra del titolo, contiene:
  - **Menù di funzione:** è impostato su Consultazione pratiche.
  - **Icona Omino:** l'icona esegue la disconnessione dell'utente ed il conseguente ritorno alla pagina di Login.
  - **Nome utente:** viene visualizzata la descrizione dell'utente (cognome e nome o ragione sociale).
  - **Home page:** ritorna alla homepage dell'Ente fruitore del servizio.

La lista visualizza il codice pratica, la data ed il protocollo della domanda, il tipo di pratica e la tipologia di intervento codificata, l'oggetto della pratica.

Il tasto **Dettaglio** rende corrente la pratica e attiva tutte le funzionalità di consultazione dei dati di dettaglio della pratica selezionata nella lista (l'operazione può essere eseguita anche con un semplice doppio click).

Il tasto **Ricerca pratica** attiva la pagina di ricerca delle pratiche a cui l'utente risulta associato.

## Come eseguire una ricerca

Alla pressione del tasto **Ricerca** pratica compare la pagina di selezione dei parametri di ricerca delle pratiche. La ricerca può essere effettuata solo all'interno dell'insieme di pratiche in cui il professionista è associato.



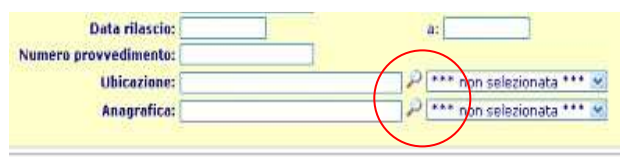
A piè di pagina sono ben visibili 3 tasti di azione:

- **Cerca:** attiva la ricerca in archivio. Alla pressione del tasto verrà visualizzata una lista del tutto simile alla lista delle pratiche recenti.
- **Recenti:** torna alla lista delle ultime pratiche consultate.
- **Nuova ricerca:** resetta tutti i criteri di ricerca per impostare un nuovo filtro.

I criteri di ricerca disponibili sono:

- **Codice pratica:** è il codice di riferimento della pratica attribuito dall'ufficio tecnico dell'ente.
- **Tipologia pratica:** di tipo tendina di selezione, contiene le tipologie di pratica attualmente consultabili.
- **Data domanda:** è la data di presentazione della domanda ed è possibile impostare un periodo di ricerca.
- **Protocollo:** si intende il protocollo della domanda.
- **Data rilascio:** è la data di rilascio del provvedimento richiesto.
- **Numero provvedimento:** è il numero del provvedimento (numero n° di protocollo del permesso di costruire).
- **Ubicazione:** è il luogo dove si svolgono i lavori.
- **Anagrafica:** è l'intestatario della pratica.

Questi ultimi due criteri di ricerca per questioni di velocità nel reperimento delle rispettive informazioni codificate (tabelle di migliaia di record) hanno un "pre-filtro": si tratta di digitare il testo nella casella, premere la **lente di ingrandimento** e selezionare una delle ricorrenze trovate.



**N.B. Il sistema effettua la ricerca con le esatte iniziali di ubicazione o anagrafica (es. via "L. Marzotto" la ricerca dev'essere effettuata inserendo come prima lettera la "L"). Qualora non si conoscano le esatte corrispondenze di una via o anagrafica, la stessa può essere ricercata inserendo anche parte del nome preceduto dal simbolo % (percentuale) senza spazi.**

## Come consultare il dettaglio

Resa corrente la pratica edilizia desiderata, con un doppio click o premendo **Dettaglio** dalla lista delle pratiche recenti o delle pratiche ricercate, viene visualizzata immediatamente la pagina di dettaglio.

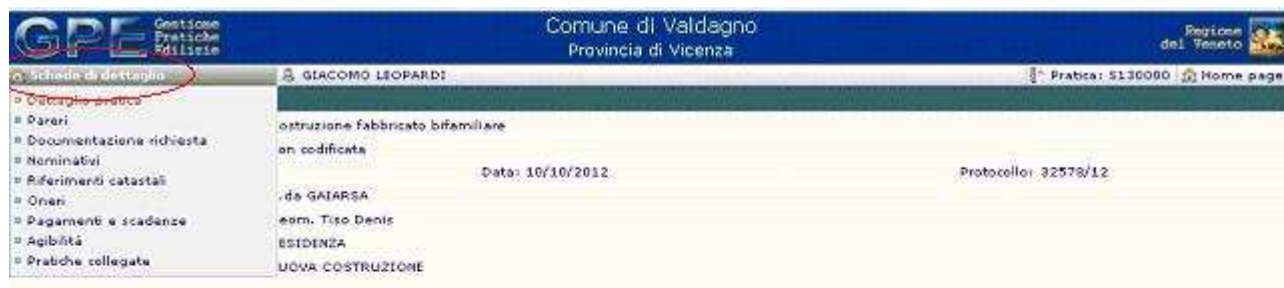


The screenshot displays the 'Dettaglio pratica' page in the GPE web application. The header includes the GPE logo, 'Gestione Pratiche Edilizie', 'Comune di Valdagno Provincia di Vicenza', and 'Regione del Veneto'. The user is logged in as 'GIACOMO LEOPARDI' and the current practice is 'Pratica: S130000'. The main content area shows the following details:

<b>Oggetto:</b>	Costruzione fabbricato bifamiliare		
<b>Provvedimento richiesto:</b>	Non codificata		
<b>Domanda</b>	Data: 10/10/2012	Protocollo: 32578/12	
<b>Ubicazione</b>	C.da GAIARSA		
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Geom. Tiso Denis		
<b>Destinazione d'uso:</b>	RESIDENZA		
<b>Tipologia intervento:</b>	NUOVA COSTRUZIONE		

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

La barra delle funzioni è cambiata, il menù delle funzioni riporta infatti l'elenco delle schede di dettaglio disponibili per la pratica corrente. Sulla destra vediamo anche il suo codice con a fianco un'icona rubrica che permette di ritornare alla selezione delle pratiche recenti o ricercate. A piè pagina vediamo i pulsanti **Indietro** ed **Avanti** per una comoda navigazione all'interno delle schede di dettaglio della pratica corrente, selezionabili comunque dal menù delle funzioni.



This screenshot shows the same 'Dettaglio pratica' page as above, but with a sidebar menu on the left. The menu items are: 'Schede di dettaglio', 'Dettaglio pratica', 'Pareri', 'Documentazione richiesta', 'Nominativi', 'Riferimenti catastali', 'Oneri', 'Pagamenti e scadenze', 'Agibilità', and 'Pratiche collegate'. The 'Dettaglio pratica' item is highlighted with a red circle. The main content area remains the same as in the previous screenshot.

## Dettaglio pratica

La prima scheda di dettaglio detta appunto **Dettaglio Pratica**, molto simile a quella denominata Anagrafica Pratica del back office dell'ufficio tecnico, visualizza i dati generali della pratica corrente.


<b>Oggetto:</b> Costruzione fabbricato bifamiliare		
<b>Provvedimento richiesto:</b> Non codificata		
<b>Domanda</b>	Data: 10/10/2012	Protocollo: 32578/12
<b>Ubicazione</b> C.da GAIARSA		
<b>Responsabile del procedimento:</b> Geom. Tiso Denis		
<b>Destinazione d'uso:</b> RESIDENZA		
<b>Tipologia intervento:</b> NUOVA COSTRUZIONE		

In particolare:

- **Oggetto:** breve descrizione dei lavori.
- **Provvedimento richiesto:** è il tipo di pratica.
- **Domanda:** data e protocollo di presentazione della domanda o di deposito.
- **Rilascio:** è la data ed il numero del provvedimento che viene visualizzato qualora esistente.
- **Ubicazione:** sono i campi Frazione, Via e Numero civico.
- **Responsabile del procedimento:** è il tecnico comunale responsabile del procedimento.
- **Destinazione d'uso:** è la destinazione d'uso dell'immobile così come è stata codificata.
- **Tipologia intervento:** è il tipo di intervento così come è stato codificato.

## Pareri

La scheda **Pareri** riassume in una pratica griglia tutti gli estremi dei pareri o nulla-osta espressi in merito alla pratica oggetto della consultazione.



Ente / ufficio	Richiesta		Parere		Parere espresso
	Data	Protocollo	Data	Numero	
Parere della Commissione Edilizia			30/10/2012	10/04	Sospeso
			13/11/2012	11/05	Favorevole
Parere del Tecnico			23/01/2013		Favorevole
Pareri U.L.S.S.			08/01/2013		Favorevole con prescrizioni
Nulla Osta Forestale			23/01/2013		Favorevole
Nulla Osta Accessi Carrai		10000	23/01/2013		Favorevole con prescrizioni
Nulla Osta Scarichi			23/01/2013		Favorevole

Le colonne disponibili sono:

- **Ente/ufficio:** è la denominazione dell'ente o dell'ufficio che ha emesso il parere.
- **Richiesta:** sono gli estremi della richiesta del parere, data e protocollo.  
NB: nel campo protocollo delle richieste relative agli accessi carrai viene indicato il n° di registro dell'accesso autorizzato.
- **Parere:** sono gli estremi del parere, data e protocollo.  
NB: nel campo numero per il parere della Commissione Edilizia viene indicato il n° progressivo di esame della pratica nella commissione relativa; per gli altri enti viene indicato il n° di protocollo dell'eventuale provvedimento emesso.
- **Parere espresso:** è il parere codificato espresso in forma sintetica.

Non viene visualizzato il parere "esteso" ovvero le prescrizioni vere e proprie.

## Documentazione richiesta

La scheda **Documentazione richiesta** visualizza lo stato delle integrazioni dei documenti richiesti in ogni fase.

**GPE** Gestione Pratiche Edilizie

Comune di Valdagno  
Provincia di Vicenza

Regione del Veneto

Schede di dettaglio | GIACOMO LEOPARDI | Pratica: S130000 | Home page

### Documentazione richiesta

**Nuova richiesta del 12/12/2012**

Documenti da presentare	qta / valore
Altro	
Documentazione fotografica	
Legge 13/89	
Relazione dec. leg. 192/05 (progetti>08/10/2005)	
Ricevuta versamento U.L.S.S. o autocertificazione	
Solare termico e Fotovoltaico Kw Dlgs 28/2011	

Documenti presentati il: 24/01/2013	qta / valore
Perizia Geologica	
Scheda ISTAT	

Indietro | Avanti

Evidenziato in fondo verde vediamo il titolo della richiesta integrazione e la data di richiesta. Subito sotto invece, divisi eventualmente in due blocchi, possiamo vedere i Documenti da presentare (quelli non ancora pervenuti all'ufficio tecnico dell'Ente) ed i Documenti presentati (ovvero le integrazioni vere e proprie) nella rispettiva data, anch'essi eventualmente multipli (le "presentazioni" dei documenti possono essere più di una per singola richiesta).

Per ogni documento vediamo una descrizione sintetica ed un possibile valore.

**Si precisa che la lista dei documenti presentati è soggetta comunque a verifica di conformità da parte del Responsabile del procedimento che può essere anche successiva alla data di inserimento del "documento presentato".**



## Nominativi

La scheda **Nominativi** visualizza le persone fisiche o giuridiche associate alla pratica corrente.

The screenshot displays the 'Nominativi' section of the GPE web application. The header includes the GPE logo (Gestione Pratiche Edilizie), the Comune di Valdagno (Provincia di Vicenza), and the Regione del Veneto. The practice number is S130000. The main content is divided into two tables under the heading 'Anagrafiche collegate alla pratica'.

Intestatarl	Cognome e nome / Ragione sociale	In qualità di
	Egr. Sig.re GIACOMO LEOPARDI	Proprietario
	Egr. Sig.re GARIBALDI GIUSEPPE	Usufruttuario

Progettisti e ditte	Cognome e nome / Ragione sociale	in qualità di
	Geom. STORTI RIGHELLI	Progettista
	Spett. Ditta Impresa Edille BADILI	Impresa costruttrice

Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are located at the bottom of the page.

Divisa in due sezioni visualizza in entrambe il cognome e nome / ragione sociale e il titolo o la carica con cui ogni anagrafica è associata alla pratica. Nella prima sezione gli intestatari o proprietari dell'immobile oggetto dei lavori, nella seconda i progettisti o le ditte incaricate dei lavori.

## Riferimenti catastali

La scheda **Riferimenti catastali** raccoglie e visualizza i dati delle particelle oggetto dell'intervento.

The screenshot shows the GPE (Gestione Pratiche Edilizie) interface for the Comune di Valdagno, Provincia di Vicenza. The page title is 'Riferimenti catastali'. The user is logged in as GIACOMO LEOPARDI, and the practice number is S130000. The page contains a table with the following data:

Catasto	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno	Ex mappale	Note
nct	V	21	100			
nct	V	21	102			

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Le colonne dei riferimenti catastali riportano:

- **Catasto:** NCT o NCEU per i due tipi di catasto.
- **Sezione:** è la sezione di appartenenza se il territorio dell'Ente è suddiviso in sezioni.
- **Ex mappale:** è il riferimento ad un mappale nel caso in cui la particella provenga da un frazionamento.
- **Note:** sotto questa colonna può comparire un'icona "casetta" quando in questa particella è presente un vincolo.

## Oneri

La scheda **Oneri** visualizza gli importi dei contributi dovuti calcolati dal tecnico dell'Ente.

Oneri	Importo calcolato	Scomputo / acconto	Importo dovuto
Costo di costruzione:	1.990,00		1.990,00
Oneri di urbanizzazione primaria:	2.550,00		2.550,00
Oneri di urbanizzazione secondaria:	3.150,00		3.150,00
Smaltimento rifiuti:	0,00		0,00
Sistemazione ambientale:	0,00		0,00
Sanzioni amministrative:	0,00		0,00
Monetizzazione degli standard:	0,00		0,00
Diritti di segreteria:	438,00		438,00
<b>TOTALE:</b>	<b>8.128,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.128,00</b>

Indietro Avanti

In giallo a piè pagina è indicato il totale dei contributi dovuti.

Le colonne della griglia riportano:

- **Oneri:** è la tipologia di contributo.
- **Importo calcolato:** è l'importo risultato del calcolo effettuato dal tecnico comunale.
- **Scomputo / acconto:** è l'eventuale importo a scomputo oppure acconto per ogni singolo contributo.
- **Importo dovuto:** è l'importo effettivamente dovuto (risultato della somma algebrica tra importo calcolato e scomputo).

## Pagamenti e scadenze

La scheda **Pagamenti e scadenze** visualizza un prospetto sui pagamenti effettuati o da effettuare.

GPE		Gestione Pratiche Edilizie		Comune di Valdagno Provincia di Vicenza		Regione del Veneto	
Schede di dettaglio		GIACOMO LEOPARDI		Pratica: S130000		Home page	
Pagamenti e scadenze							
Costo di costruzione							
Rata	Data scadenza	Importo rata	Importo da pagare	Data pagamento	Estremi	Importo pagato	Differenza
1.0	23/01/2013	1.990,00	1.990,00			0,00	
Totale rate:		1.990,00			Totale pagato:	0,00	1.990,00
Diritti di segreteria versati							
Rata	Data scadenza	Importo rata	Importo da pagare	Data pagamento	Estremi	Importo pagato	Differenza
1.0	10/10/2012	156,00	156,00	10/10/2012		156,00	
Totale rate:		156,00			Totale pagato:	156,00	0,00
Oneri di urbanizzazione							
Rata	Data scadenza	Importo rata	Importo da pagare	Data pagamento	Estremi	Importo pagato	Differenza
1.0	23/01/2013	1.425,00	1.425,00			0,00	
2.0	23/07/2013	1.425,00	1.425,00			0,00	
3.0	23/01/2014	1.425,00	1.425,00			0,00	
4.0	23/07/2014	1.425,00	1.425,00			0,00	
Totale rate:		5.700,00			Totale pagato:	0,00	5.700,00
Riepilogo generale							
Importo dovuto:		7.846,00					
Importo pagato:		156,00					
Importo da pagare:		7.690,00					
Prossima scadenza:		23/01/2013	1.990,00	Rata: 1.0 Costo di costruzione			Scaduta
		23/01/2013	1.425,00	Rata: 1.0 Oneri di urbanizzazione			Scaduta
		23/07/2013	1.425,00	Rata: 2.0 Oneri di urbanizzazione			
Indietro						Avanti	

Ogni blocco, con il titolo su sfondo verde, corrisponde ad una tipologia di contributo soggetto a pagamento che sia stato registrato nella precedente scheda degli Oneri.

Alla voce **Riepilogo generale** vediamo indicati i tre importi più importanti: Dovuto, Pagato e Da Pagare.

Chiude la scheda un pannello con le prossime rate in scadenza ed eventualmente le rate scadute.

## Agibilità

La scheda **Agibilità** visualizza gli eventuali certificati di agibilità associati alla pratica corrente. Prima del 01/01/2005 le agibilità venivano gestite all'interno del codice pratica che aveva generato l'intervento edilizio (es. la concessione edilizia, il permesso di costruire o la D.I.A. iniziali).

GPE		Gestione Pratiche Edilizie		Comune di Valdagno				Provincia di Vicenza		Regione del Veneto				
Schede di dettaglio		GIACOMO LEOPARDI		Pratica: AG130000		Home page								
<b>Rilascio agibilità</b>														
Data richiesta: 13/01/2013		Prot. richiesta: 1170/13		Data rilascio: 23/01/2013		Prot. rilascio:								
Descrizione: di nuova costruzione														
Destinazione: residenziale														
Responsabile: Geom. Tozzo Emanuele														
Piani: (tre) interrato, terra e primo														
Alloggi: 1			Vani principali: 10			Vani accessori: 5			Altri vani: 1					
Sez.	Foglio	Map.	Sub.	Vani	Superf.	Via	Civico	Interno	Piano	Categ.	Classe	Rendita	Dt. Acc.	Nr. Acc.
V	21	100	1	8,00	165,00	C.da GAIARSA	10		t-1	A03	3	454,34		
V	21	102	1	8,00	0,00	C.da GAIARSA						0,00		
V	21	102	2	0,00	57,00	C.da GAIARSA			s1	C06	1	56,78		
					Indietro					Avanti				

In particolare vengono riportate le seguenti informazioni:

- Data e protocollo richiesta e rilascio.
- Descrizione breve del tipo di intervento soggetto alla richiesta di agibilità.
- Destinazione d'uso della/e unità immobiliare/i oggetto della richiesta.
- Responsabile del procedimento dell'agibilità.
- Piani interessati dalle unità immobiliari di cui sopra.
- Numero alloggi corrisponde al numero di unità immobiliari complessive riferite alla presente richiesta ed indicate dettagliatamente sul prospetto.
- I vani principali, i vani accessori, e gli altri vani sono complessivi di tutte le unità interessate dalla richiesta.

## Pratiche collegate

La scheda **Pratiche collegate** visualizza tutte le pratiche edilizie che hanno interessato gli interventi già inseriti in GPE e legati all'agibilità rilasciata o ad altri progetti collegati fra loro.

The screenshot displays the GPE (Gestione Pratiche Edilizie) interface for the Comune di Valdagno, Provincia di Vicenza. The header includes the GPE logo, the user name GIACOMO LEOPARDI, and the current practice number AG130000. The main content area is divided into two sections: 'Varianti alla pratica' and 'Pratiche collegate'. The 'Pratiche collegate' section contains a table with one entry.

Varianti alla pratica			
N°	NUT	Tipo pratica	Oggetto
Pratiche collegate			
N°	NUT	Tipo pratica	Oggetto
1	S130000	Non codificata	Costruzione fabbricato bifamiliare

At the bottom of the interface, there are three navigation buttons: 'Indietro', 'Dettaglio', and 'Avanti'.

Le pratiche evidenziate come collegamento possono essere consultate singolarmente evidenziandole e cliccando [Dettaglio](#)

**N.B. Le pratiche già visibili in consultazione possono non risultare disponibili qualora le stesse siano momentaneamente bloccate dal sistema perché in lavorazione.**