

CITTA' di VALDAGNO

(Vicenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** nella solita sala delle sedute, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1 ACERBI	Giancarlo Giuseppe	SINDACO	x	
2 VENCATO	Michele	VICE SINDACO	x	
3 MAGNANI	Liliana	ASSESSORE ANZIANO	x	
4 LAZZARI	Rina Loredana	ASSESSORE	x	
5 GRANELLO	Antonio Federico	“		x
6 COCCO	Michele	“	x	

Partecipa il Segretario Generale dott. Livio Bertoia.

Essendo legale l'adunanza, il Presidente invita la Giunta a deliberare sul seguente:

OGGETTO

AGGIORNAMENTO IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA PER GLI ATTI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA.

Il Presidente, sulla scorta della relazione del competente ufficio, riferisce:

Con deliberazione n. 52 del 22/04/2011 sono stati aggiornati gli importi dei diritti di segreteria per gli atti in materia urbanistico/edilizia.

L'art.10, comma 10, lett. c), del D.L. n.8/1993, convertito nella Legge n.68/1993, come modificato dalla Legge n.662/1996, art.2, comma 60 e dalla Legge 311/2004, art. 1, comma 50, prevede che gli importi dei diritti di segreteria relativi alle autorizzazioni edilizie, nonché alle denunce di inizio attività (ora anche segnalazione certificata di inizio attività), ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche, siano soggetti ad **aggiornamento biennale** in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

L'ufficio ha accertato che la variazione suddetta, nel periodo che intercorre dalla data di adozione dell'ultimo provvedimento di modifica degli importi (aprile 2011) al maggio 2015 (ultimo indice ISTAT pubblicato) è pari al 4,7, che rapportato al 75% come previsto dalla normativa, comporterebbe l'applicazione di un **aggiornamento pari al 3,525%** esclusivamente per gli importi riferiti al predetto art. 10), lettera c), e quindi per SCIA relative ad interventi di ristrutturazione, per varianti a permessi e nei casi previsti dall'art. 22, comma 3, del D.P.R. n. 380/2001, nonché per altri interventi, ad esclusione di quelle relative all'eliminazione delle barriere architettoniche.

In occasione di tale adeguamento, gli uffici preposti all'applicazione delle predette tariffe hanno segnalato la necessità di modificare ed integrare tale tabella per rendere maggiormente comprensibile, soprattutto all'utenza, le modalità di applicazione delle stesse.

E' stato inoltre eseguito un raffronto delle tariffe esistenti sia a livello di comuni di valle (da Recoaro Terme a Trissino), sia fra comuni di analoghe dimensioni (Schio, Thiene, Arzignano).

Le modifiche proposte sono di seguito meglio dettagliate:

- per le **SCIA** è stata meglio precisata l'applicazione della tariffa in caso di varianti e per apparati di antenne che vengano installati su palo esistente. Le tariffe di questa categoria sono soggette al predetto aggiornamento ISTAT;
- sono state introdotte le voci “**DIA** e **super-DIA** di cui all'art. 22 CO. 3 DPR 380/2001”, per le quali viene applicata la tariffa base dei Permessi di Costruire (€ 156,00);
- sono state indicate le **Comunicazioni Preventive (CP) generiche** e per **capanni di caccia** (esclusi per questi ultimi i Permessi di Costruire e le SCIA), precisando che per le stesse nulla è dovuto a titolo di diritti;
- è stato precisato che la tariffa per i permessi in sanatoria di **abusi edilizi** viene applicata solo se c'è rapporto della Polizia Locale e/o del Corpo Forestale;
- alla voce “**Permessi di costruire**” è stata introdotta la tariffa per apparati di comunicazione mobile e/o radio-tv per i quali sia necessaria l'installazione di una nuova struttura porta antenne, parificata comunque a quella base del Permesso di Costruire e quindi pari ad € 156,00. La medesima tariffa viene applicata alla Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per produzione di energia da fonti rinnovabili per potenze che superano i 20 KW;
- per i **certificati di demolizione ed inagibilità** si propone un adeguamento da € 52,00 ad € 100,00 accertato che, per il rilascio di tali documenti, è sempre e comunque necessario un sopralluogo da parte di un tecnico, che comporta quindi spese di viaggio e di personale;
- è stata riportata la tariffa corretta di € 16,00 per il rinnovo dell'autorizzazione all'idoneità dell'alloggio, già così adeguata con deliberazione G.C. n. 146/2005.

Per quanto riguarda la voce relativa alle **pratiche di condono**, si precisa che si è verificata un'incongruenza dovuta al fatto che nelle precedenti deliberazioni sono state erroneamente aggiornate le relative tariffe stabilendone l'applicazione dalla data di deliberazione e pertanto di fatto non applicabili, tenuto conto che le domande di condono sono tutte antecedenti alla data della deliberazione stessa; si propone pertanto di mantenere invariati gli importi di tale categoria pari ad € 250,00 (L. 326/2003) ed € 120,00 (L. 47/85 e L. 724/94).

Si sottolinea infine la necessità di una **revisione dei proventi per l'accesso agli atti** della Direzione urbanistica e pianificazione e gestione del territorio, considerato che le numerose variazioni intervenute sulla normativa in materia di vendita di immobili ha aumentato notevolmente le richieste di accesso e copia della documentazione depositata negli archivi comunali, sia da parte di privati, tecnici e agenzie immobiliari, sia da parte dei notai. E' inoltre opportuno prevedere una tariffa anche per le richieste evase su supporto informatico.

Si ricorda che secondo le disposizioni vigenti, nel nostro Comune attualmente viene applicata una tariffa fissa di ricerca, per pratica, pari ad € 0,60, oltre ad € 0,11 per ogni copia in formato A4 ed € 0,16 per ogni copia in formato A3.

A titolo esemplificativo si fa presente che nel 2013 sono stati effettuati n. 462 accessi agli atti; nel 2014 gli stessi sono aumentati a 561.

La necessità di provvedere tempestivamente a stabilire tariffe adeguate è dovuta anche al fatto che, sempre più spesso, chi accede alle pratiche edilizie chiede di avere copia dell'intero fascicolo dell'edificio di interesse; ciò comporta una mole di lavoro notevole per il personale di back-office e un consumo di materiali per le copie (carta e costo copia) al quale si potrebbe ovviare disponendo la scansione e la consegna degli elaborati in formato digitale. Seppure tale procedura per il momento è sicuramente più dispendiosa in termini di tempo per il personale (sia per la maggior complessità della procedura di salvataggio dei files sia per la dislocazione dello scanner e la dimensione degli elaborati), con il tempo porterà dei vantaggi in quanto porterebbe a “costruire” un archivio digitale al quale poter accedere direttamente in caso di future richieste.

Inoltre l'aumento delle tariffe, peraltro giustificato come sopra, sicuramente sarà un deterrente per chi di prassi accede agli atti con frequenza e con una certa facilità, a volte motivata solo dal fatto che è più comodo e meno dispendioso rivolgersi all'ufficio con una nuova richiesta, piuttosto che rintracciare la documentazione già consegnata in altre occasioni.

Si propone, pertanto, una tariffa minima di € 10,00 per l'accesso con fotocopie fino ad un massimo di n. 10 in formato A4 o n. 5 in formato A3, distinguendo poi in base alle seguenti casistiche:

- accesso con fotocopie oltre al quantitativo di n. 10 in formato A4 o n. 5 in formato A3: applicazione della tariffa minima di € 10,00 oltre all'applicazione della tariffa ordinaria in vigore (attualmente € 0,11 per A4 ed € 0,16 per A3) per le fotocopie eccedenti le quantità minime di cui sopra;
- accesso con scansioni su CD al costo di € 10,00, comprensivo del costo del CD, per un massimo di 10 scansioni; oltre a tale quantità, verrà corrisposto l'importo di € 1,00 per ogni ulteriore scansione inserita nel medesimo CD.

I costi suddetti sono riferiti a singola "pratica", che dovrà intendersi come ogni singola istanza e relativa documentazione, anche se riferita ad uno stesso fabbricato (es. costituisce una pratica ogni singola richiesta di Permesso a Costruire, ogni variante, ecc....) fino ad un costo massimo complessivo di € 50,00 per uno stesso fabbricato e per singola richiesta di accesso.

Per motivi organizzativi dell'ufficio, si ritiene opportuno inoltre regolamentare l'accesso agli atti stabilendo che, di norma, le richieste di accesso dovranno essere effettuate con congruo anticipo rispetto alla data di accesso, per consentire il recupero della documentazione e la preparazione di copie/scansioni, fatte salve motivate richieste d'urgenza valutabili al momento della presentazione.

Il supporto di personale tecnico per la visione e consultazione degli elaborati avverrà su specifico appuntamento.

Il Presidente, quindi, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione, sulla quale sono stati acquisiti gli allegati pareri, ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con l'art. 10, comma 10, del D.L. 18.1.1993, n. 8, convertito nella Legge 10.3.1003, n. 68, come successivamente modificati dalle Leggi n. 662, art. 2, comma 60 del 3.12.1996 sono stati istituiti i diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistica ed edilizia fissando altresì i valori minimi e massimi di riferimento;

VISTO l'art. 50, comma 50, della Legge n. 311 del 30.12.2004 (Finanziaria 2005) che ha elevato gli importi dei diritti di segreteria dovuti per la presentazione della D.I.A. da un minimo di € 51,65 ad un massimo di € 516,46, ad esclusione degli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche;

TENUTO conto delle innovazioni normative in materia di edilizia ed, in particolare, delle previsioni di cui all'art. 49, comma 4 bis, della Legge n. 122 del 30.7.2010 che ha modificato l'art. 19 della Legge n. 241/90, provvedendo ad istituire la S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) che ha sostituito al D.I.A.;

PRESO atto che il D.L. 18.1.1993 n. 8 e successive modifiche ed integrazioni, ha previsto, limitatamente alle autorizzazioni edilizia ed alle D.I.A. (ora SCIA) che gli importi dei diritti di segreteria siano soggetti ad aggiornamento biennale, in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;

VISTA la procedura relativa al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146, comma 9, del D.L.vo n. 42/2004;

VISTE le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale con le quali sono stati determinati gli importi dei diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistica ed edilizia e da ultimo la deliberazione G.C. n. 52 del 22/04/2011;

VISTA la delibera di G.C. n. 146 del 5.12.2005 con la quale sono stati definiti i diritti di istruttoria delle pratiche di attestazione idoneità alloggio di cui al D.L.vo n. 286/1998;

VISTI gli importi previsti anche da comuni di dimensioni analoghe a quello del comune di Valdagno;

VISTA la relazione in atti in data 08/07/2015, con la quale la Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio ha motivato la necessità di adeguamento, modifica ed integrazione delle tariffe ad oggi in vigore;

DELIBERA

1. di approvare, in sostituzione di quanto approvato con delibera di G.C. n. 52 del 22/04/2011, la tabella contenente i diritti di segreteria per gli atti in materia urbanistico/edilizia, che in copia si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di fissare con decorrenza immediata e per tutte le pratiche in materia urbanistico/edilizia presentate dalla data del presente provvedimento, l'applicazione dei nuovi importi.

La proposta viene approvata ad unanimità di voti palesi.

La presente deliberazione viene dichiarata, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Acerbi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Bertoia

Città di Valdagno
(Provincia di Vicenza)

Giunta comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A:

Aggiornamento importi diritti di segreteria per gli atti in materia urbanistico/edilizia.

PARERI

(art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta indicata in oggetto.

Addì, 13-07-2015

*Il Responsabile del servizio
f.to Dal Cengio arch. Maurizio*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta indicata in oggetto.

Addì, 13-07-2015

*Il Responsabile della Direzione Risorse
f.to Bazzan dott.ssa Caterina*

Annotazioni interne del servizio finanziario

Nessun onere di spesa a carico del bilancio

- Impegno di spesa prenotato
- da assumere con successivo atto
- già assunto per legge o contratto
- da assumere per legge o contratto

In pubblicazione all'Albo on-line a partire da oggi, **21 luglio 2015**, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Bertola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo on-line, è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di gg. 10 dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE