

INDICE GENERALE

Relazione illustrativa della Giunta

1. Nota informativa	3
2. Quadri Generali Riassuntivi	3
3. Indici finanziari del Bilancio Consuntivo.....	5
4. Avanzo di Amministrazione.....	6
5. Entrate e Uscite.....	9
6. Avanzo Economico.....	14
7. Analisi Gestionale	15
8. Investimenti.....	22
9. Indebitamento	25
10. Patto di Stabilità	26
11. Relazioni Gestionali dei Centri di Costo - Relazione sulla performance	28

ALLEGATO: Schede di rendicontazione della performance per Centri di Costo

1. Nota informativa

Il periodo di riferimento della presente relazione è il BILANCIO CONSUNTIVO 2012.

Per la generazione degli Indici riguardanti il BILANCIO CONSUNTIVO viene riportato come termine di paragone il BILANCIO di PREVISIONE approvato a gennaio 2012 e il BILANCIO di PREVISIONE assestato a novembre 2012.

Anche per le analisi e le considerazioni di natura finanziaria, il confronto viene proposto tra i dati consuntivi al 31 dicembre 2012 ed i dati del bilancio di previsione assestato a novembre 2012.

Viene inoltre allegato alla presente relazione il documento "Rendicontazione della performance 2012" che rileva i parametri delle attività svolte ed i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per singoli centri di costo, secondo quanto previsto dalle norme del decreto Brunetta (D.Lgs. 150/2009)

2. Quadri Generali Riassuntivi

Abbiamo raccolto i dati contabili che sono necessari alla produzione del Rendiconto della Gestione secondo le norme legislative in due Quadri Generali Riassuntivi, uno dedicato alle Entrate e uno dedicato alle Uscite.

In essi sono riportati i dati contabili del Bilancio di Previsione Iniziale 2012, del Bilancio di Previsione Assestato al 30.11.2012 e del Bilancio Consuntivo chiuso al 31.12.2012.

I dati contabili delle Entrate e delle Uscite sono divisi nei rispettivi TITOLI e, con riguardo alla formazione, secondo il criterio della COMPETENZA e dei RESIDUI.

Annessa ai Quadri infine vi è una tabella che riporta la BASE dei DATI sui quali sono costruiti gli INDICI FINANZIARI del BILANCIO CONSUNTIVO.

BILANCIO CONSUNTIVO 2012
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO ENTRATE

ENTRATE	COMPETENZA										RESIDUI ATTIVI					
	% A = C / B	BP 01.01.12 B	BP 30.11.12 C	DELTA C A A D = E - C	BC 31.12.12 ACCERTAMENTI E	BC 31.12.12 RISCOSSIONI F	% G = F / E	Residui Competenza H = E - F	INIZIALI 2012 I	DELTA R A A J = K - I	ACCERTATI K	RISCOSSI L	% M = L / K	RIMASTI N = K - L	FINALI 2012 O = H + N	
Titolo I TRIBUTARIE	100,60%	14.091.000,00	14.175.000,00	22.764,10	14.197.764,10	11.584.288,10	81,59%	2.613.476,00	2.911.116,11	5.924,84	2.917.040,95	2.750.493,74	94,29%	166.547,21	2.780.023,21	
Titolo II TRASFERIMENTI	100,34%	1.240.266,00	1.244.511,00	-216.157,41	1.028.353,59	797.987,81	77,60%	230.365,78	937.886,75	-52.176,19	885.710,56	209.032,96	23,60%	676.677,60	907.043,38	
Titolo III EXTRATRIBUTARIE	100,76%	4.725.600,00	4.761.600,00	-70.324,79	4.691.275,21	2.902.353,00	61,87%	1.788.922,21	2.621.988,32	-29.881,09	2.592.107,23	1.686.220,49	65,44%	895.886,74	2.684.808,95	
TOTALE A	100,62%	20.055.866,00	20.181.111,00	-263.718,10	19.917.392,90	15.284.629,91	76,74%	4.632.763,99	6.470.991,18	-76.132,44	6.394.858,74	4.655.747,19	72,80%	1.739.111,55	6.371.875,54	
Titolo IV ALLENAZIONI	107,49%	1.895.138,00	2.037.138,00	-1.066.246,50	970.891,50	616.754,17	63,52%	354.137,33	5.753.490,29	15.613,97	5.769.104,26	194.109,12	3,36%	5.574.995,14	5.929.132,47	
Titolo V PRESTITI	106,84%	1.754.144,12	1.874.144,12	0,00	1.874.144,12	0,00	0,00%	1.874.144,12	1.031.891,10	0,00	1.031.891,10	346.957,66	33,62%	684.933,44	2.559.077,56	
TOTALE B	101,63%	23.706.148,12	24.092.393,12	-1.329.964,60	22.762.428,52	15.901.383,08	69,86%	6.861.045,44	13.256.372,57	-60.518,47	13.195.854,10	5.196.813,97	39,38%	7.999.040,13	14.860.085,57	
Titolo VI PARTITE di GIRO	100,00%	3.370.000,00	3.370.000,00	-539.987,11	2.830.012,89	2.739.110,86	96,79%	90.902,03	486.427,26	-13,80	486.413,46	217.649,88	44,75%	268.763,58	359.665,61	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	100,00%	986.463,71	986.463,71													
TOTALE ENTRATE	101,38%	28.062.611,83	28.448.856,83	-2.856.415,42	25.592.441,41	18.640.493,94	72,84%	6.951.947,47	13.742.799,83	-60.532,27	13.682.267,56	5.414.463,85	39,57%	8.267.803,71	15.219.751,18	

BILANCIO CONSUNTIVO 2012
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO USCITE

USCITE	COMPETENZA							RESIDUI PASSIVI							
	%	BP 01.01.12	BP 30.11.12	DELTA C A A	BC 31.12.12 IMPEGNI	BC 31.12.12 PAGAMENTI	%	Residui Competenza	INIZIALI 2012	DELTA R A A	IMPEGNATI	PAGATI	%	RIMASTI	FINALI 2012
	A = C / B	B	C	D = E - C	E	F	G = F / E	H = E - F	I	J = K - I	K	L	M = L / K	N = K - L	O = H + N
Titolo I CORRENTI	101,42%	17.252.866,00	17.497.111,00	-454.809,95	17.042.301,05	13.640.099,46	80,04%	3.402.201,59	3.755.986,40	-301.755,94	3.454.230,46	2.921.708,15	84,58%	532.522,31	3.934.723,90
Titolo III RIMBORSO PRESTITI	100,00%	2.004.000,00	2.004.000,00	-1.177,14	2.002.822,86	2.002.822,86	100,00%	0,00	76.165,00	0,00	76.165,00	76.165,00	100,00%	0,00	0,00
TOTALE A	101,27%	19.256.866,00	19.501.111,00	-455.987,09	19.045.123,91	15.642.922,32	82,14%	3.402.201,59	3.832.151,40	-301.755,94	3.530.395,46	2.997.873,15	184,58%	532.522,31	3.934.723,90
Titolo II CAPITALE	102,61%	5.435.745,83	5.577.745,83	-1.114.366,45	4.463.379,38	664.364,10	14,88%	3.799.015,28	11.820.535,39	-83.529,70	11.737.005,69	3.270.306,62	27,86%	8.466.699,07	12.265.714,35
TOTALE B	101,56%	24.692.611,83	25.078.856,83	-1.570.353,54	23.508.503,29	16.307.286,42	69,37%	7.201.216,87	15.652.686,79	-385.285,64	15.267.401,15	6.268.179,77	41,06%	8.999.221,38	16.200.438,25
Titolo IV PARTITE di GIRO	100,00%	3.370.000,00	3.370.000,00	-539.987,11	2.830.012,89	2.212.211,22	78,17%	617.801,67	882.607,82	-13,80	882.594,02	321.691,24	36,45%	560.902,78	1.178.704,45
TOTALE USCITE	101,36%	28.062.611,83	28.448.856,83	-2.110.340,65	26.338.516,18	18.519.497,64	70,31%	7.819.018,54	16.535.294,61	-385.299,44	16.149.995,17	6.589.871,01	40,80%	9.560.124,16	17.379.142,70

TOTALE BILANCIO escluso PARTITE di GIRO		2008		2009		2010		2011		2012	
		U	B	U	B	U	B	U	B	U	B
	Bilancio Previsione Iniziale			26.600.991,17	28.002.087,70	26.253.307,70	26.271.630,00	24.692.611,83			
	Bilancio Previsione Assestato			26.740.296,35	31.714.452,26	24.136.824,22	23.247.509,55	25.078.856,83			
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI			25.270.413,86	28.546.388,28	23.413.499,08	22.786.984,80	23.508.503,29			
	Bilancio Consuntivo PAGAMENTI			16.550.163,47	16.695.392,57	17.000.922,12	16.259.192,38	16.307.286,42			
	IMPEGNI + RESIDUI Accertati			39.216.571,47	42.804.860,21	41.682.956,52	38.693.694,25	38.775.904,44			
	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati			24.330.179,28	23.968.746,89	24.610.812,60	23.041.007,46	22.575.466,19			
	Bilancio Consuntivo ACCERTAMENTI			24.560.436,70	27.645.417,72	22.486.663,16	22.209.874,91	22.762.428,52			
	Bilancio Consuntivo RISCOSSIONI			16.002.203,73	16.600.333,66	16.196.737,72	17.385.645,73	15.901.383,08			
	ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati			40.060.459,83	43.684.621,99	40.108.756,37	36.807.853,71	35.958.282,62			
	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi			23.931.763,89	25.991.214,41	25.135.196,78	23.551.481,14	21.098.197,05			
	Bilancio Previsione Assestato / Bilancio Previsione Iniziale			100,5%	113,3%	91,9%	88,5%	101,6%			
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Iniziale			95,0%	101,9%	89,2%	86,7%	95,2%			
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Assestato			94,5%	90,0%	97,0%	98,0%	93,7%			
	PAGAMENTI / IMPEGNI			65,5%	58,5%	72,6%	71,4%	69,4%			
	RISCOSSIONI / ACCERTAMENTI			65,2%	60,0%	72,0%	78,3%	69,9%			
	RESIDUI Competenza / IMPEGNI			34,5%	41,5%	27,4%	28,6%	30,6%			
	RESIDUI Competenza / ACCERTAMENTI			34,8%	40,0%	21,7%	30,1%	30,1%			
	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati / IMPEGNI + RESIDUI Accertati			62,0%	56,0%	59,0%	59,5%	58,2%			
	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi / ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati			59,7%	59,5%	62,7%	64,0%	58,7%			
	Parte CORRENTE (TOTALE A)										
	Bilancio Previsione Iniziale			18.668.930,00	19.531.087,70	19.531.307,70	19.265.600,00	19.256.866,00			
	Bilancio Previsione Assestato			18.642.082,52	19.576.795,81	19.633.465,19	19.257.479,55	19.501.111,00			
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI			18.225.372,21	18.732.784,54	18.976.740,48	18.809.213,07	19.045.123,91			
	Bilancio Consuntivo PAGAMENTI			15.091.793,27	15.767.820,09	15.879.666,19	15.534.908,16	15.642.922,32			
	IMPEGNI + RESIDUI Accertati			21.601.901,38	22.303.478,97	22.511.755,45	22.218.980,58	22.575.519,37			
	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati			17.769.726,31	18.608.142,26	18.836.354,17	18.386.829,18	18.640.795,47			
	Bilancio Consuntivo ACCERTAMENTI			20.518.524,49	20.460.001,62	20.417.331,12	21.489.590,34	19.917.392,90			
	Bilancio Consuntivo RISCOSSIONI			15.313.127,36	15.763.159,77	15.397.566,37	16.991.457,47	15.284.628,91			
	ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati			27.053.050,05	27.712.104,09	27.272.351,47	28.376.033,88	26.312.251,64			
	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi			19.976.089,52	20.850.574,11	20.242.577,14	21.905.042,70	19.940.376,10			
	Bilancio Previsione Assestato / Bilancio Previsione Iniziale			97,6%	101,2%	100,5%	100,0%	101,3%			
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Iniziale			97,6%	96,8%	97,2%	97,6%	98,9%			
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Assestato			97,8%	95,7%	96,7%	97,7%	97,7%			
	PAGAMENTI / IMPEGNI			82,8%	84,2%	83,7%	82,6%	82,1%			
	RISCOSSIONI / ACCERTAMENTI			74,6%	77,0%	75,4%	79,1%	76,7%			
	RESIDUI Competenza / IMPEGNI			17,2%	15,8%	16,3%	17,4%	17,9%			
	RESIDUI Competenza / ACCERTAMENTI			25,4%	23,0%	24,6%	20,9%	23,3%			
	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati / IMPEGNI + RESIDUI Accertati			82,3%	83,4%	83,7%	82,8%	82,6%			
	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi / ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati			73,8%	75,2%	74,2%	77,2%	75,8%			
	Parte CAPITALE										
	Bilancio Previsione Iniziale			7.932.061,17	8.651.000,00	6.722.000,00	7.006.030,00	5.435.745,83			
	Bilancio Previsione Assestato			8.098.213,83	12.137.656,45	4.503.359,03	3.990.030,00	5.577.745,83			
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI			7.045.041,65	9.813.603,74	4.436.758,60	3.977.771,73	4.463.379,38			
	Bilancio Consuntivo PAGAMENTI			1.458.370,20	927.572,48	1.121.255,93	724.284,22	664.364,10			
	IMPEGNI + RESIDUI Accertati			17.614.670,09	20.501.381,24	19.171.201,07	16.474.713,67	16.200.385,07			
	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati			6.560.452,97	5.360.604,63	5.774.458,43	4.654.178,28	3.934.670,72			
	Bilancio Consuntivo ACCERTAMENTI			4.041.912,21	2.069.332,04	2.069.332,04	720.284,57	2.845.035,62			
	Bilancio Consuntivo RISCOSSIONI			689.076,37	837.173,89	799.171,35	394.188,26	616.754,17			
	ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati			13.007.409,78	15.972.517,90	12.836.404,90	8.431.819,83	9.646.030,98			
	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi			3.955.674,37	5.140.640,30	4.892.619,64	1.646.438,44	1.157.820,95			
	Bilancio Previsione Assestato / Bilancio Previsione Iniziale			102,1%	140,3%	67,0%	57,0%	102,6%			
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Iniziale			88,8%	113,4%	66,0%	56,8%	82,1%			
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Assestato			87,0%	80,9%	98,5%	99,7%	80,0%			
	PAGAMENTI / IMPEGNI			20,7%	9,5%	25,3%	18,2%	14,9%			
	RISCOSSIONI / ACCERTAMENTI			17,0%	11,7%	38,6%	54,7%	21,7%			
	RESIDUI Competenza / IMPEGNI			79,3%	90,5%	74,7%	81,8%	85,1%			
	RESIDUI Competenza / ACCERTAMENTI			83,0%	88,3%	61,4%	45,3%	78,3%			
	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati / IMPEGNI + RESIDUI Accertati			37,2%	26,1%	30,1%	28,3%	24,3%			
	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi / ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati			30,4%	32,2%	38,1%	19,5%	12,0%			

3. Indici finanziari del Bilancio Consuntivo

Dai dati consuntivi dell'esercizio 2012 si ottengono alcuni indici percentuali che consentono di "misurare" il grado di realizzazione e di operatività del bilancio, il grado di accumulazione dei residui e la velocità dei flussi di cassa.

Queste percentuali vengono ricavate con riferimento sia al totale complessivo delle voci di Bilancio, con la sola esclusione delle partite di giro, sia con riferimento alla parte Corrente che alla parte in conto Capitale.

Prenderemo in considerazione i seguenti Indici espressi in percentuali:

1. Grado di Realizzazione del Bilancio (veridicità)
2. Grado di Operatività del Bilancio
3. Grado di Accumulazione dei Residui
4. Grado di Velocità dei Flussi di Cassa

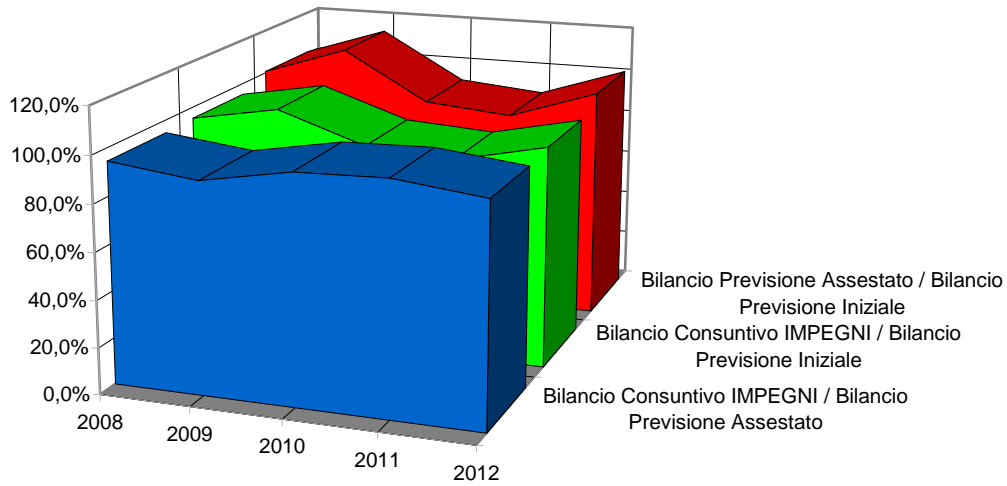
Tutti i dati utilizzati per la produzione degli Indici suddetti sono contenuti nella tabella che segue i Quadri Generali Riassuntivi del capitolo 2.

Grado di Realizzazione del Bilancio

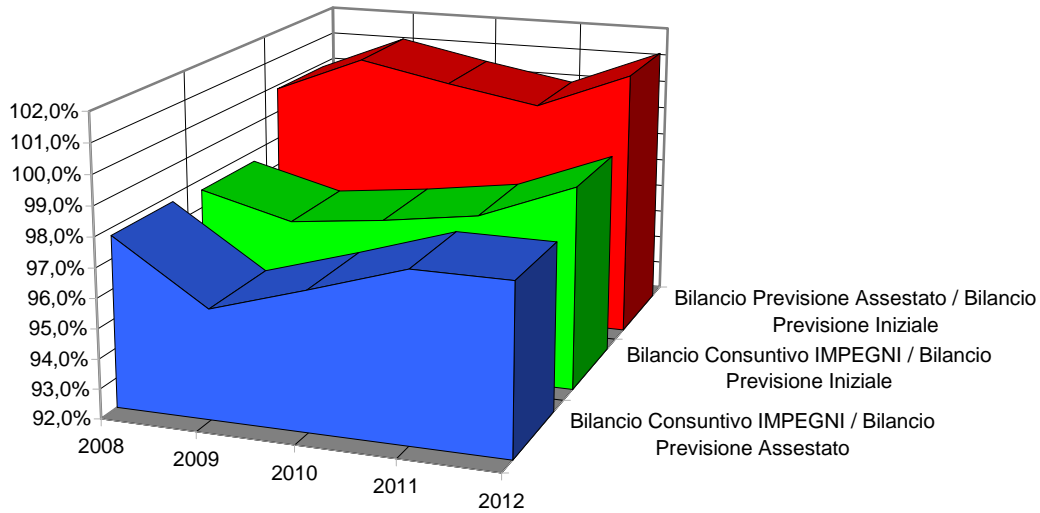
USCITE	TOTALE BILANCIO		PARTE CORRENTE		PARTE CAPITALE	
		%		%		%
BILANCIO PREVISIONE ASSESTATO	25.078.856,83	101,56%	19.501.111,00	101,27%	5.577.745,83	102,61%
BILANCIO PREVISIONE INIZIALE	24.692.611,83		19.256.866,00		5.435.745,83	
IMPEGNI	23.508.503,29	95,20%	19.045.123,91	98,90%	4.463.379,38	82,11%
BILANCIO PREVISIONE INIZIALE	24.692.611,83		19.256.866,00		5.435.745,83	
IMPEGNI	23.508.503,29	93,74%	19.045.123,91	97,66%	4.463.379,38	80,02%
BILANCIO PREVISIONE ASSESTATO	25.078.856,83		19.501.111,00		5.577.745,83	

Gli impegni complessivi, tenuto conto sia della parte corrente che di quella in conto capitale, hanno realizzato il 93,74% dei programmi previsti nell'assestamento di novembre: la parte corrente registra una realizzazione del 97,66% e quella in conto capitale del 80,02%.

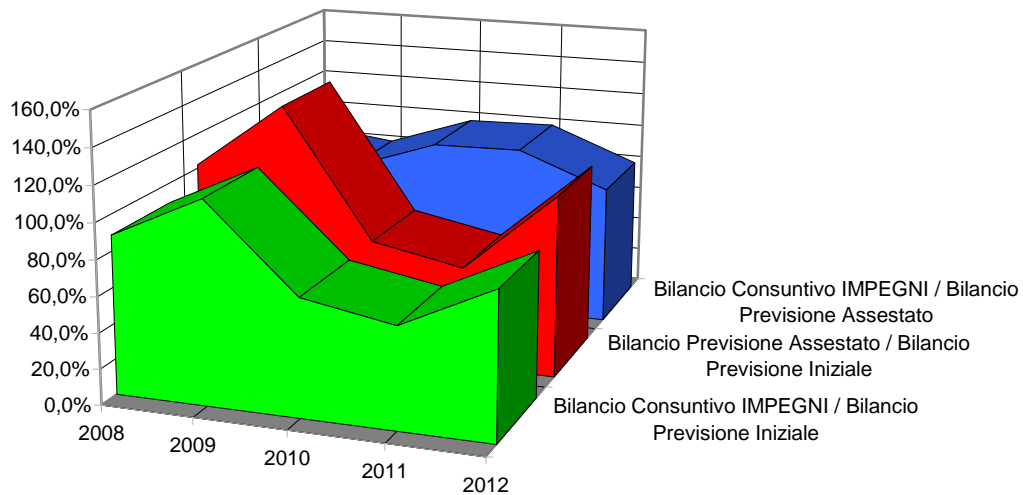
Grado di realizzazione Bilancio - Bilancio Totale



Grado di realizzazione Bilancio - Parte Corrente



Grado di realizzazione Bilancio - Parte Capitale



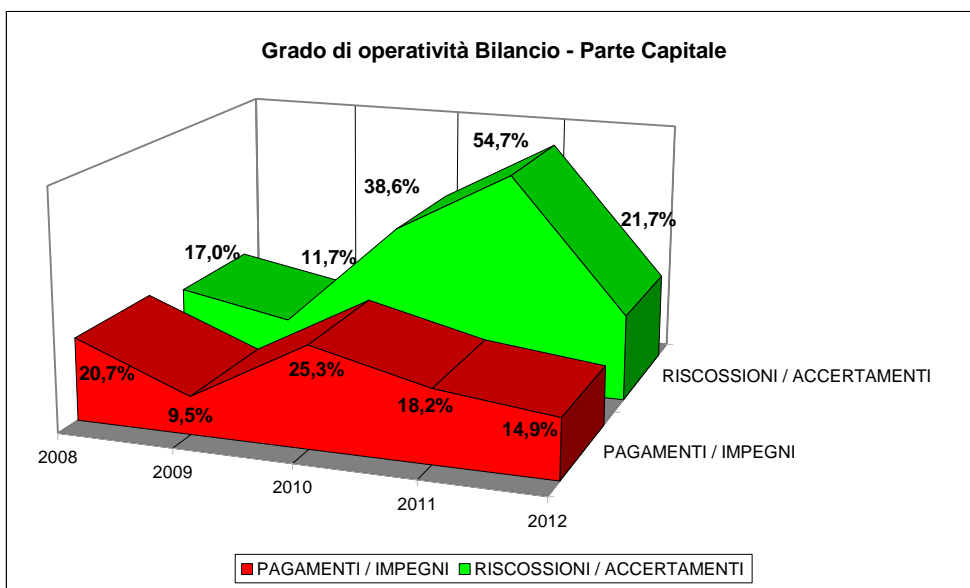
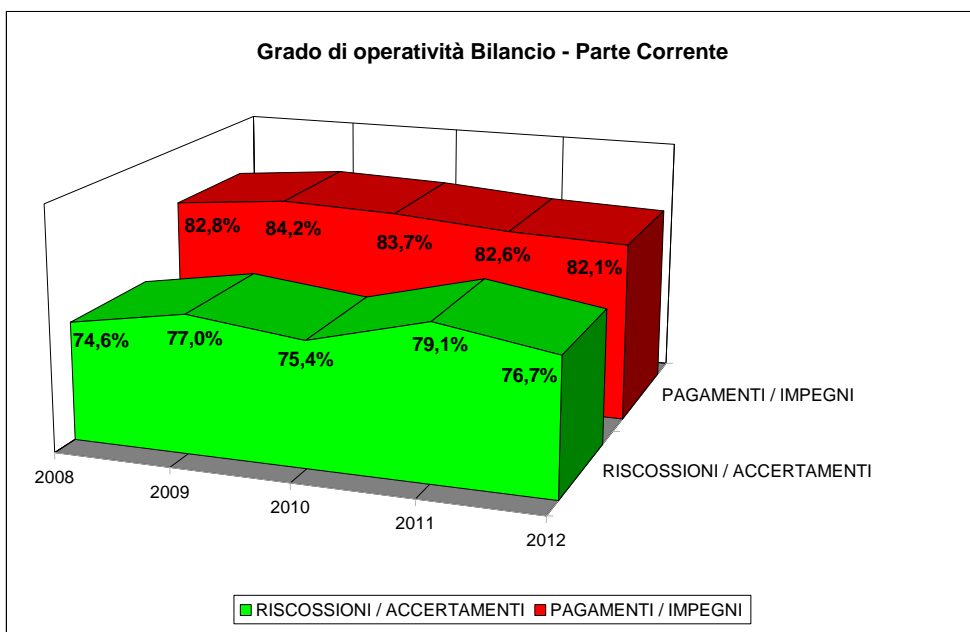
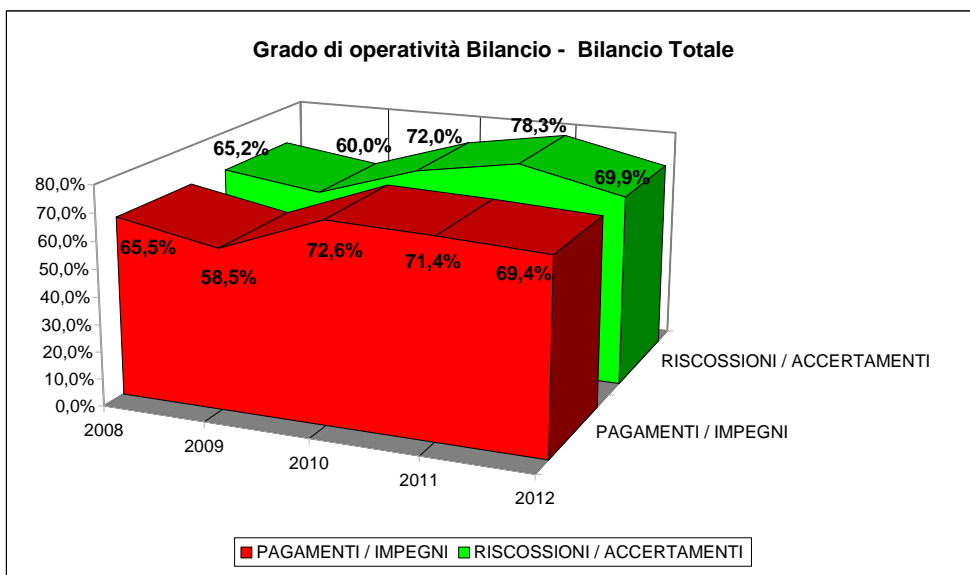
Grado di Operatività del Bilancio

VOCI	TOTALE BILANCIO		PARTE CORRENTE		CONTO CAPITALE	
		%		%		%
PAGAMENTI	16.307.286,42	69,37%	15.642.922,32	82,14%	664.364,10	14,88%
IMPEGNI	23.508.503,29		19.045.123,91		4.463.379,38	
RISCOSSIONI	15.901.383,08	69,86%	15.284.628,91	76,74%	616.754,17	21,68%
ACCERTAMENTI	22.762.428,52		19.917.392,90		2.845.035,62	

Il grado di operatività del Bilancio rileva in quale misura la struttura dell'ente, nell'esercizio di competenza, ha fatto seguire alle fasi giuridico-contabili dell'accertamento e dell'impegno le fasi, prettamente contabili, della riscossione e del pagamento.

E' opportuno sottolineare che i valori espressi in questo prospetto per il conto capitale necessitano di una diversa chiave di lettura, considerate le particolari modalità che caratterizzano la realizzazione dei lavori pubblici, che normalmente si protrae oltre l'esercizio nel quale si è dato corso all'affidamento.

I flussi di cassa propri di tali opere si manifestano in stretta relazione con lo stato di avanzamento dei lavori stessi e risentono, pertanto, delle diverse variabili che influenzano tale settore.



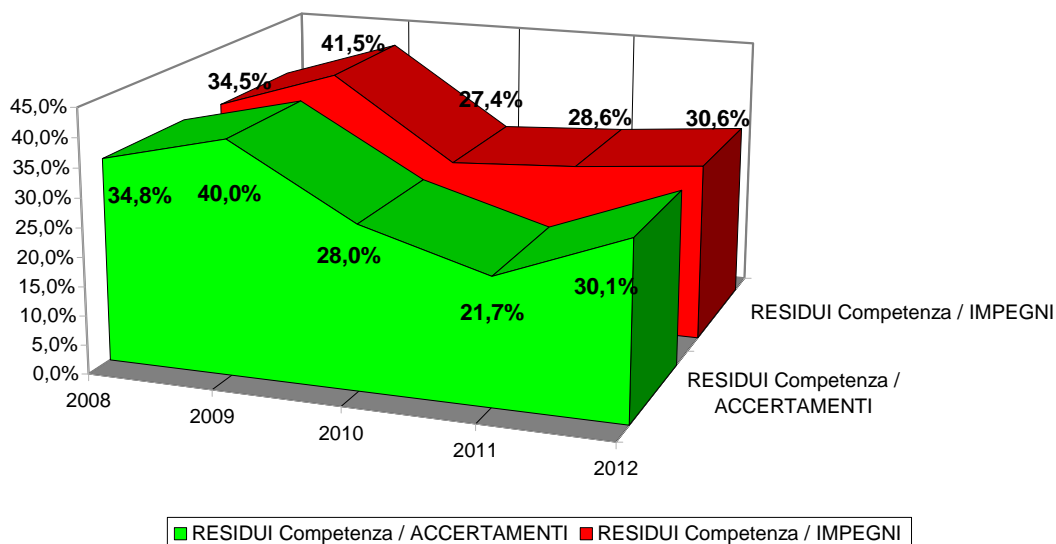
Grado di Accumulazione dei Residui

VOCI	TOTALE BILANCIO		PARTE CORRENTE		CONTO CAPITALE	
		%		%		%
RESIDUI PASSIVI Competenza	7.201.216,87	30,63%	3.402.201,59	17,86%	3.799.015,28	85,12%
IMPEGNI	23.508.503,29		19.045.123,91		4.463.379,38	
RESIDUI ATTIVI Competenza	6.861.045,44	30,14%	4.632.763,99	23,26%	2.228.281,45	78,32%
ACCERTAMENTI	22.762.428,52		19.917.392,90		2.845.035,62	

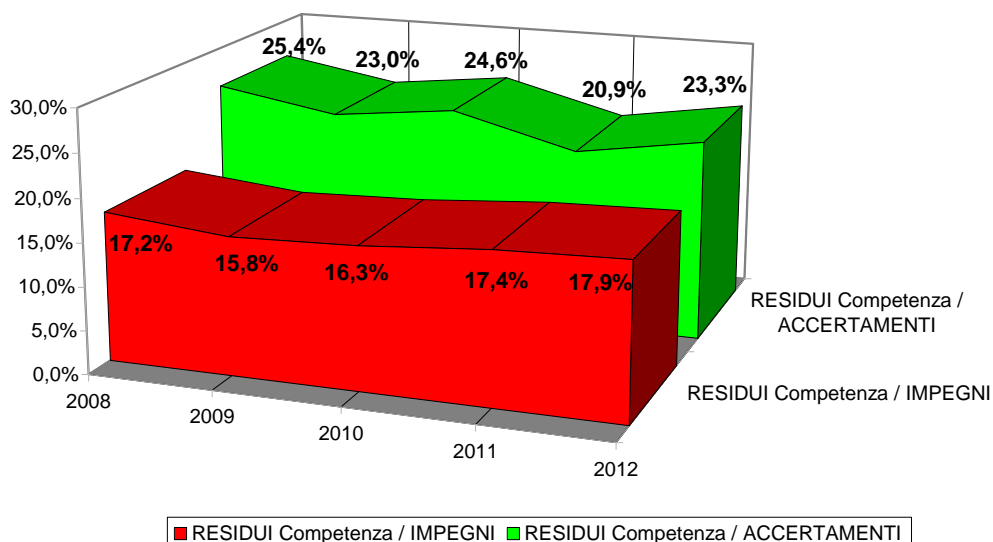
Il rapporto tra Residui Passivi di Competenza e IMPEGNI e tra Residui Attivi di Competenza e ACCERTAMENTI, rappresenta l'indice di accumulazione dei residui relativi all'esercizio di competenza.

Tali percentuali potrebbero essere definite come grado di non operatività del Bilancio, poiché costituiscono l'esatto contrario delle percentuali ricavate per la determinazione del grado di operatività del Bilancio.

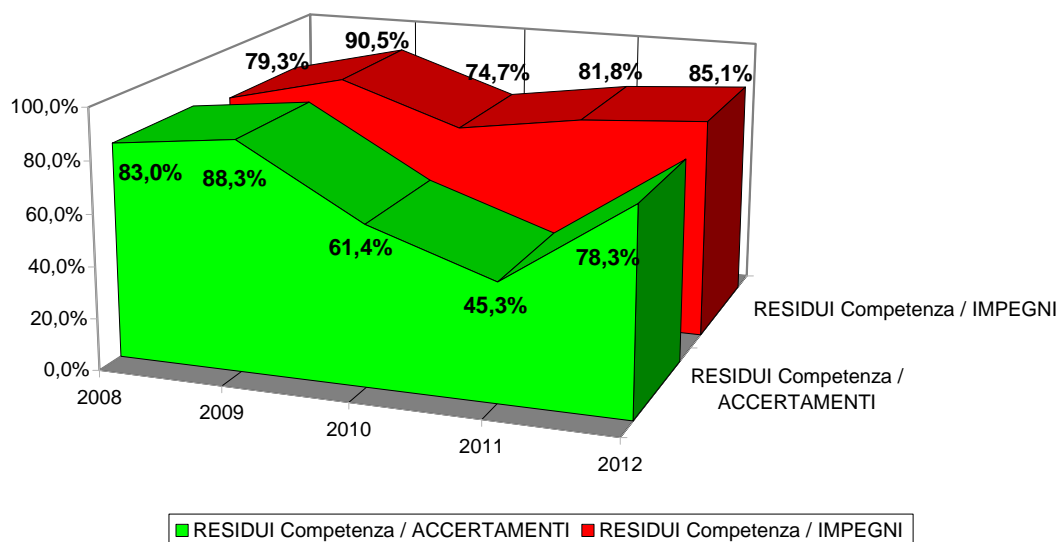
Grado di accumulazione dei Residui - Bilancio Totale



Grado di accumulazione dei Residui - Parte Corrente



Grado di accumulazione dei Residui - Parte Capitale

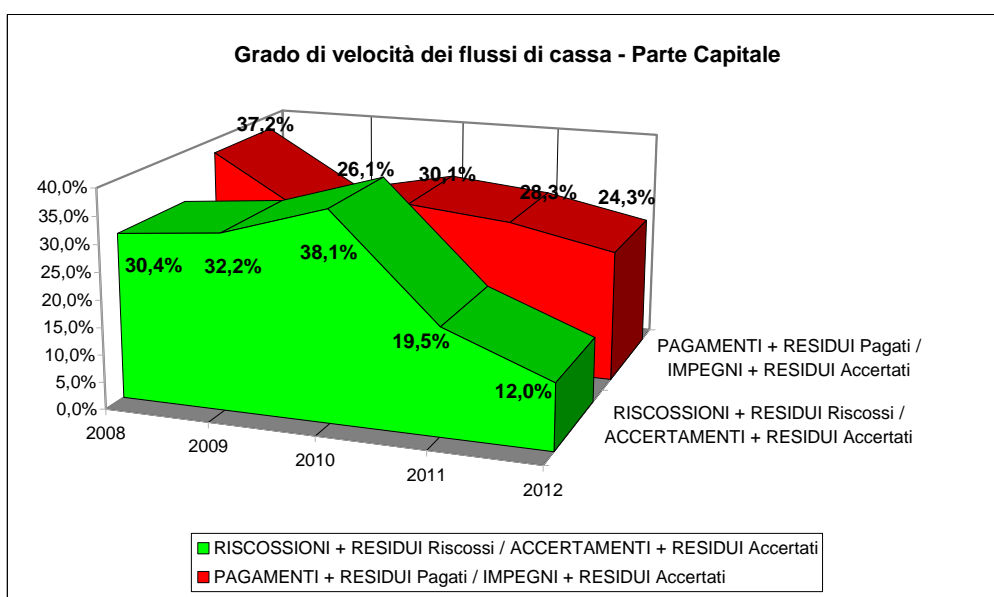
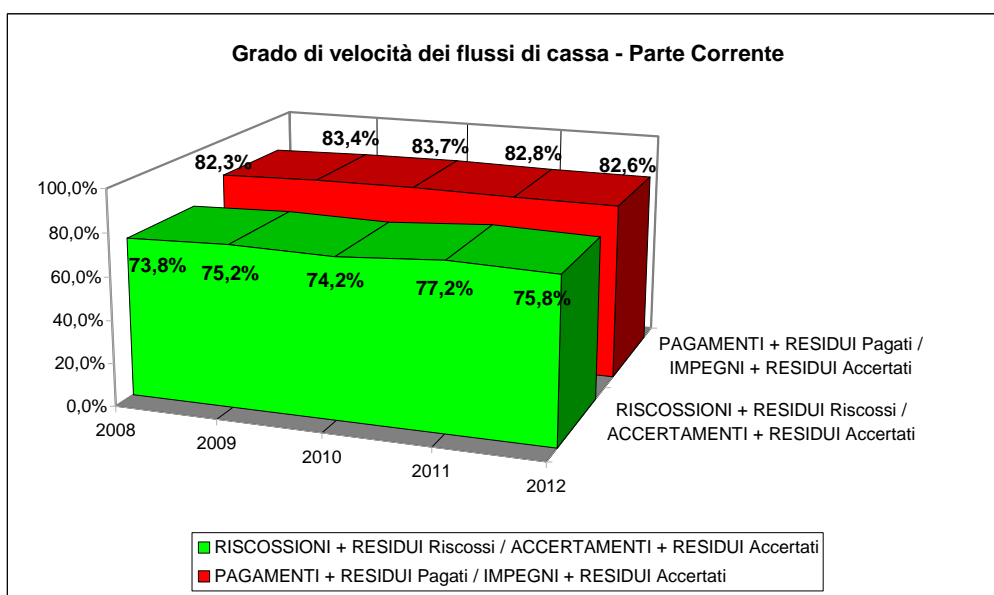
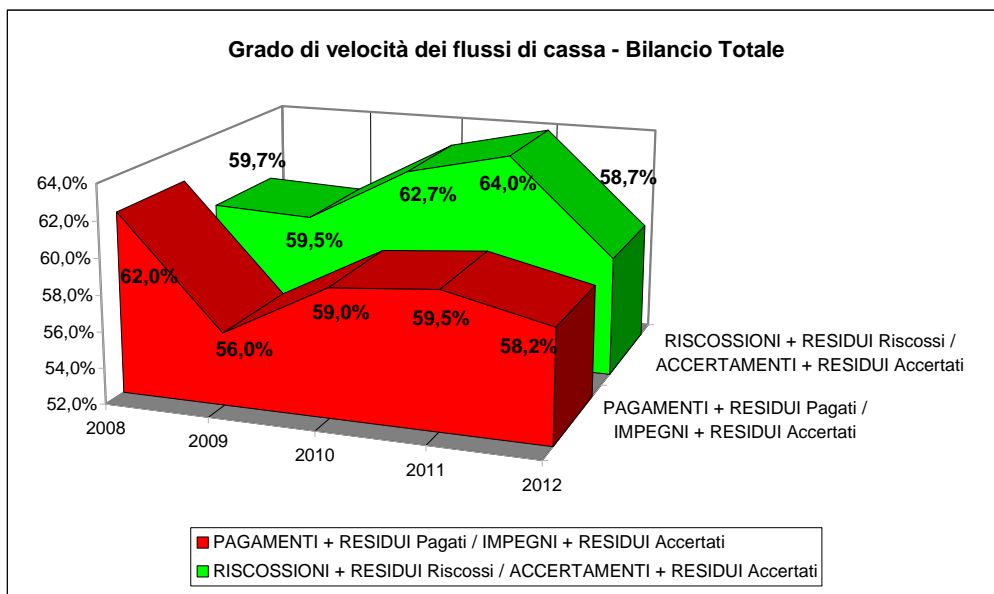


Grado di Velocità dei Flussi di Cassa

VOCI	TOTALE BILANCIO	%	PARTE CORRENTE	%	CONTO CAPITALE	%
PAGAMENTI + RESIDUI Pagati	22.575.466,19	58,22%	18.640.795,47	82,57%	3.934.670,72	24,29%
IMPEGNI + RESIDUI Accertati	38.775.904,44		22.575.519,37		16.200.385,07	
RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi	21.098.197,05	58,67%	19.940.376,10	75,78%	1.157.820,95	12,00%
ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati	35.958.282,62		26.312.251,64		9.646.030,98	

Per il grado di velocità dei flussi di Cassa si possono svolgere considerazioni analoghe a quelle espresse per il grado di operatività del Bilancio, con la differenza che qui si considera l'universalità dei Pagamenti e delle Riscossioni essendovi comprese le gestioni dei residui e quindi si ha una visione globale dei flussi di cassa.

E' opportuno sottolineare che, per la parte Capitale dei flussi di cassa, la percentuale dei pagamenti è più alta rispetto a quella del grado di operatività del Bilancio, proprio perché sono compresi tutti i residui relativi ad opere pubbliche in corso di realizzazione per le quali sono stati ormai attivati pagamenti in conseguenza del procedere dello stato dei lavori e riflettono un grado di velocità ben diverso da quello espresso dai pagamenti della gestione competenza.



4. Avanzo di Amministrazione

L'Avanzo di Amministrazione viene determinato al 31 Dicembre di ogni anno sulla base del confronto dei dati del Bilancio di Previsione Assestato al 30 Novembre con i dati del Bilancio Consuntivo alla fine del periodo e dalla comparazione dei Residui Iniziali con i Residui Accertati alla fine dello stesso periodo.

Nelle pagine seguenti daremo conto di come l'Avanzo di Amministrazione è calcolato, di come è suddiviso nei vari esercizi ed infine da quali componenti è costituito.

Per l'Esercizio in chiusura al 31.12.2012, l'Avanzo di Amministrazione è stato pari a **565.156,11 €**.

Nello schema che segue diamo una sintesi della gestione finanziaria dell'Esercizio 2012 e la dimostrazione del calcolo dell'Avanzo di Amministrazione complessivo risultante al 31.12.2012.

Avanzo di Amministrazione 2012 – calcolo

VOCI	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
			Fondo di cassa al 31.12.2011 3.778.958,49
RISCOSSIONI	5.414.463,85	18.640.493,94	24.054.957,79
PAGAMENTI	6.589.871,01	18.519.497,64	25.109.368,65
			Fondo di cassa al 31.12.2012 2.724.547,63
RESIDUI ATTIVI	8.267.803,71	6.951.947,47	15.219.751,18
RESIDUI PASSIVI	9.560.124,16	7.819.018,54	17.379.142,70
Avanzo di amministrazione 2012			565.156,11
Avanzo di amministrazione applicato al 2013			0,00
Avanzo di amministrazione disponibile nel 2013			565.156,11

Avanzo di amministrazione 2012 - dimostrazione

Per quanto riguarda la formazione dell'Avanzo di Amministrazione della gestione 2012, esso è derivato per **240.388,94 €** dalla gestione in competenza e per **324.767,17 €** dalla gestione in conto residui.

Avanzo di Amministrazione 2011		986.463,71
Avanzo di amministrazione applicato al 2012		986.463,71
Avanzo di amministrazione disponibile dal 2011		0,00
Risultato della gestione 2012		
Parte corrente COMPETENZA	192.268,99	
Parte capitale COMPETENZA	48.119,95	
Parte corrente RESIDUI	225.623,50	
Parte capitale RESIDUI	99.143,67	
Partite di giro	0,00	
Avanzo di amministrazione 2012		565.156,11
Avanzo di amministrazione al 31.12.2012		565.156,11

Avanzo di Amministrazione 2012 – analisi

Nello schema che segue le componenti dell'Avanzo di Amministrazione sono ulteriormente riclassificate per entrate e uscite. I dati derivano dai Quadri Generali Riassuntivi e sono quelli evidenziati nelle caselle arancione, presi ciascuno con il proprio segno.

VOCI	E/U	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Parte CORRENTE	E	-76.132,44	-263.718,10	417.892,49
	U	301.755,94	455.987,09	
		225.623,50	192.268,99	
Parte CAPITALE	E	15.613,97	-1.066.246,50	147.263,62
	U	83.529,70	1.114.366,45	
		99.143,67	48.119,95	
PARTITE di GIRO	E	-13,80	-539.987,11	0,00
	U	13,80	539.987,11	
		0,00	0,00	
		324.767,17	240.388,94	565.156,11

5. Entrate e Uscite

L'articolo 227 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che con la relazione al rendiconto della gestione, prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'Organo Esecutivo dell'ente esprima le valutazioni sulla efficacia della azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

Avendo adottato per la gestione operativa i Centri di Costo e il loro raggruppamento in Aree secondo il criterio utilizzato nel Bilancio di Previsione, precisiamo quanto segue:

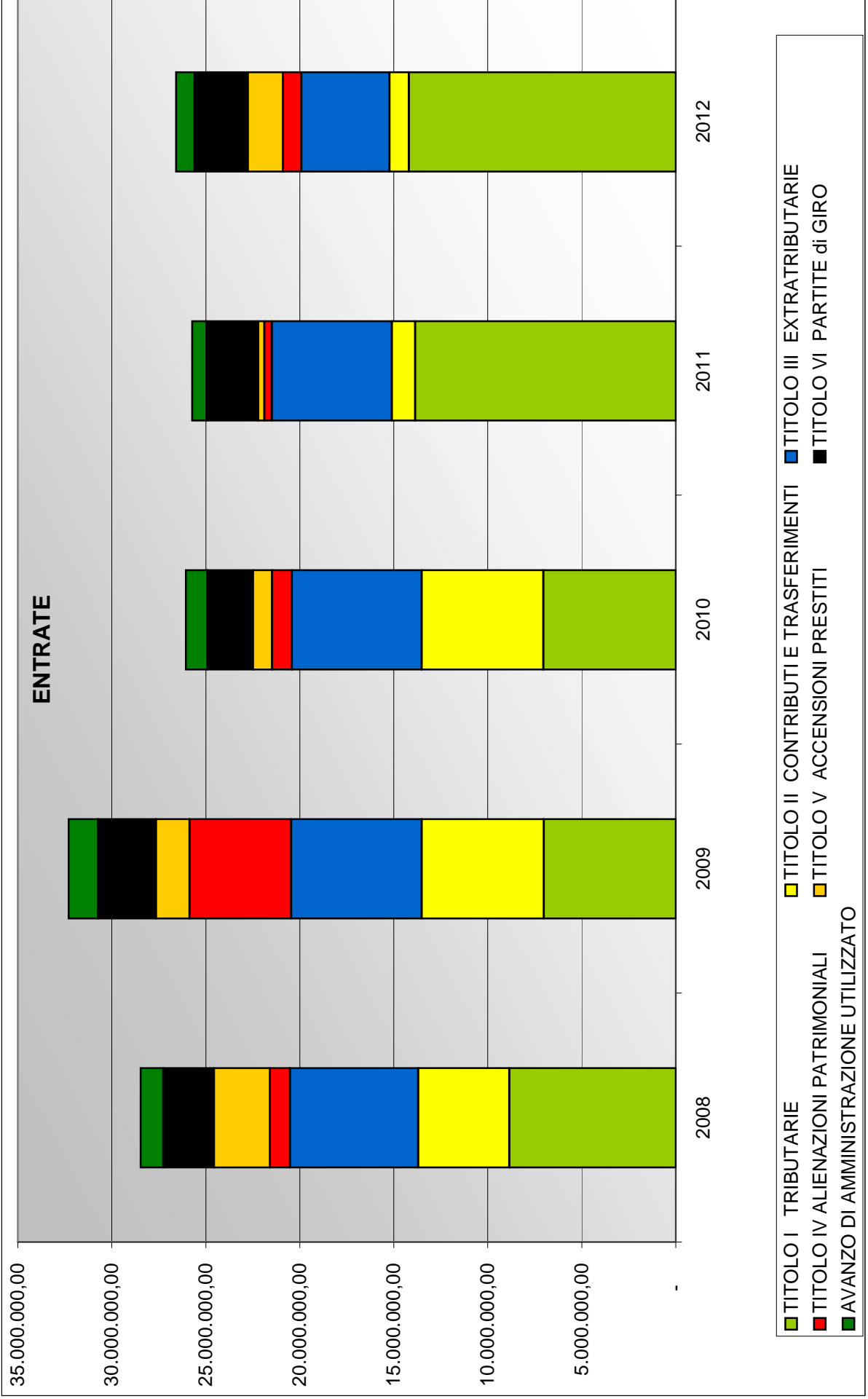
- a) è parte della presente relazione il Conto Consuntivo 2012 per Titoli e Capitoli per la parte Corrente: l'analisi dettagliata della contabilità capitolare è rimandata a detto documento;
- b) nella presente relazione il capitolo finale è dedicato al rendiconto della gestione con la descrizione sintetica delle attività svolte dai Centri di Costo sulla base della programmazione contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione 2012; come precisato in premessa, viene inoltre allegato il I documento "Rendicontazione della performance 2012" che rileva i parametri delle attività svolte ed i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per singoli centri di costo, secondo quanto previsto dalle norme del decreto Brunetta (D.Lgs. 150/2009)

Quadri Generali delle Entrate e delle Uscite

Nei quadri che seguono, corredati del corrispondente grafico, sono rappresentati gli andamenti delle Entrate e delle Uscite suddivise per Titolo negli ultimi cinque anni, e sono riportati, oltre ai valori assoluti, anche le variazioni percentuali di decremento o incremento rispetto all'anno precedente.

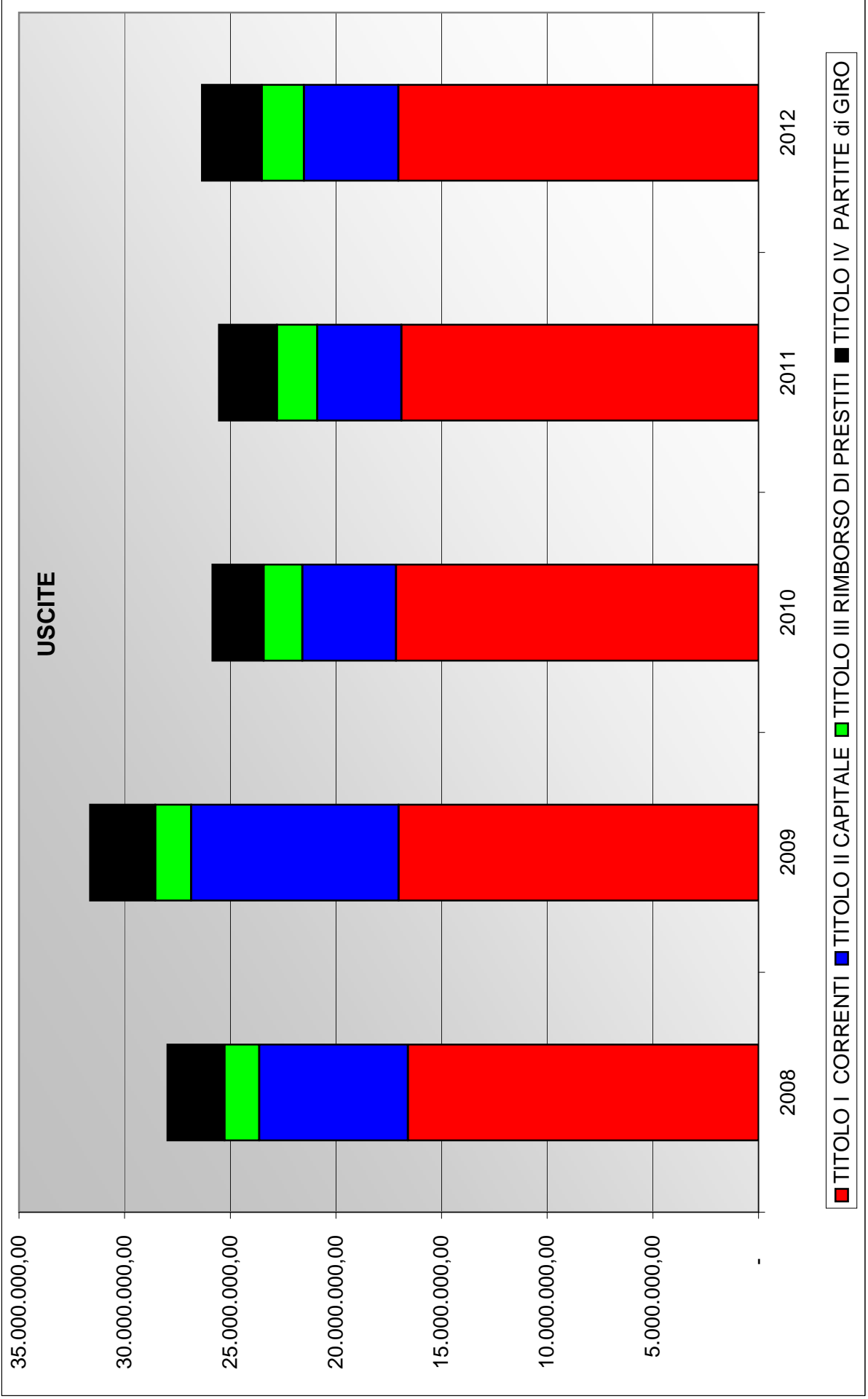
ENTRATE

	2008	2009	2010	2011	2012
TITOLO I TRIBUTARIE	8.852.350,63 DELTA AP -2,27%	7.023.175,88 -20,66%	7.036.257,10 0,19%	13.856.091,30 96,92%	14.197.764,10 2,47%
TITOLO II CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	4.846.556,06 DELTA AP 19,08%	6.496.323,18 34,04%	6.481.331,28 -0,23%	1.240.344,34 -80,86%	1.028.353,59 -17,09%
TITOLO III EXTRATRIBUTARIE	6.819.617,80 DELTA AP -2,19%	6.940.502,56 1,77%	6.899.742,74 -0,59%	6.393.154,70 -7,34%	4.691.275,21 -26,62%
TITOLO IV ALIENAZIONI PATRIMONIALI	1.070.491,11 DELTA AP 1,08%	5.405.416,10 404,95%	1.059.332,04 -80,40%	390.284,57 -63,16%	970.891,50 148,77%
TITOLO V ACCENSIONI PRESTITI	2.971.421,10 DELTA AP 209,52%	1.780.000,00 -40,10%	1.010.000,00 -43,26%	330.000,00 -67,33%	1.874.144,12 467,92%
TITOLO VI PARTITE di GIRO	2.705.068,97 DELTA AP -11,44%	3.088.338,33 14,17%	2.428.160,31 -21,38%	2.745.329,93 13,06%	2.830.012,89 3,08%
TOTALE	27.265.505,67 DELTA AP 8,31%	30.733.756,05 12,72%	24.914.823,47 -18,93%	24.955.204,84 0,16%	25.592.441,41 2,55%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.205.603,78 DELTA AP 6,68%	1.557.737,86 29,21%	1.143.107,70 -26,62%	773.000,00 -32,38%	986.463,71 27,61%
TOTALE GENERALE	28.471.109,45 DELTA AP 8,24%	32.291.493,91 13,42%	26.057.931,17 -19,30%	25.728.204,84 -1,27%	26.578.905,12 3,31%



USCITE

	2008	2009	2010	2011	2012
TITOLO I CORRENTI	16.585.052,94 DELTA AP 7,42%	17.032.784,54 2,70%	17.147.438,91 0,67%	16.899.266,50 -1,45%	17.042.301,05 0,85%
TITOLO II CAPITALE	7.045.041,65 DELTA AP 33,42%	9.813.603,74 39,30%	4.436.758,60 -54,79%	3.977.771,73 -10,35%	4.463.379,38 12,21%
TITOLO III RIMBORSO DI PRESTITI	1.640.319,27 DELTA AP 2,94%	1.700.000,00 3,64%	1.829.301,57 7,61%	1.909.946,57 4,41%	2.002.822,86 4,86%
TITOLO IV PARTITE di GIRO	2.705.068,97 DELTA AP -11,44%	3.088.338,33 14,17%	2.428.160,31 -21,38%	2.745.329,93 13,06%	2.830.012,89 3,08%
TOTALE	27.975.482,83 DELTA AP 10,28%	31.634.726,61 13,08%	25.841.659,39 -18,31%	25.532.314,73 -1,20%	26.338.516,18 3,16%





Entrate Correnti

Le Entrate Correnti sono quelle che, per espressa previsione di legge, assicurano il funzionamento dei vari servizi comunali, nonché il rimborso degli oneri di ammortamento dei mutui passivi e sono rappresentate dai primi tre titoli del bilancio.

VOCI	BP 30.11.2012	%	BC 31.12.2012	%	Δ %
TITOLO I TRIBUTARIE	14.175.000,00	70,24	14.197.764,10	71,28	0,16
TITOLO II TRASFERIMENTI	1.244.511,00	6,17	1.028.353,59	5,16	-17,37
TITOLO III EXTRATRIBUTARIE	4.761.600,00	23,59	4.691.275,21	23,55	- 1,48
TOTALE	20.181.111,00	100,00	19.917.392,90	100,00	- 1,31

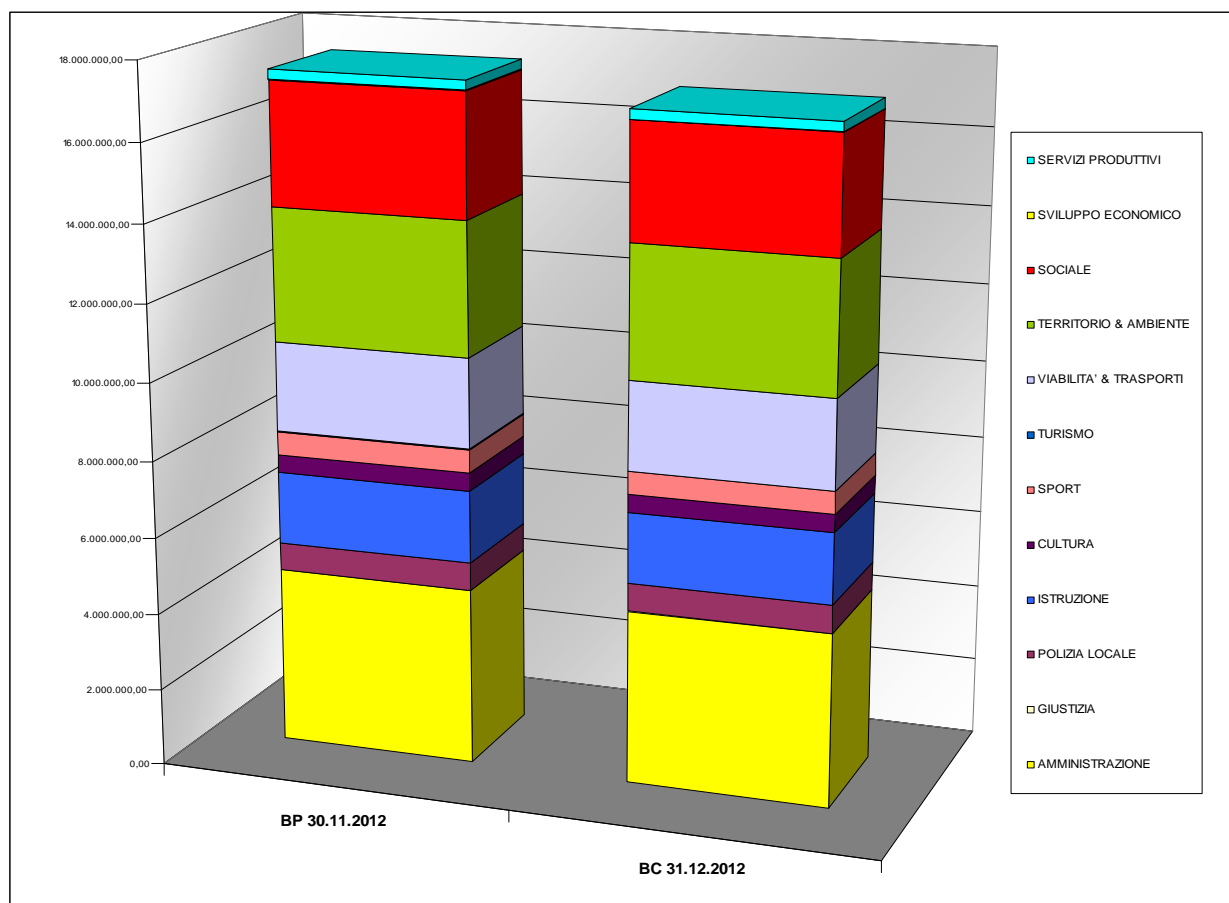
Al titolo II si rileva una diminuzione di 160.000 € di trasferimenti dallo Stato, che in buona sostanza sono pari al maggiore gettito IMU accertato, e una diminuzione di 60.000 € dei trasferimenti della Regione a cui corrispondono minori spese di pari importo.

Spese Correnti

Le Spese Correnti, Titolo I delle USCITE sono destinate al funzionamento ed alla gestione dei vari Servizi Comunali e sono qui confrontate tra Previsione e Consuntivo secondo il criterio funzionale.

SPESA CORRENTE per FUNZIONE

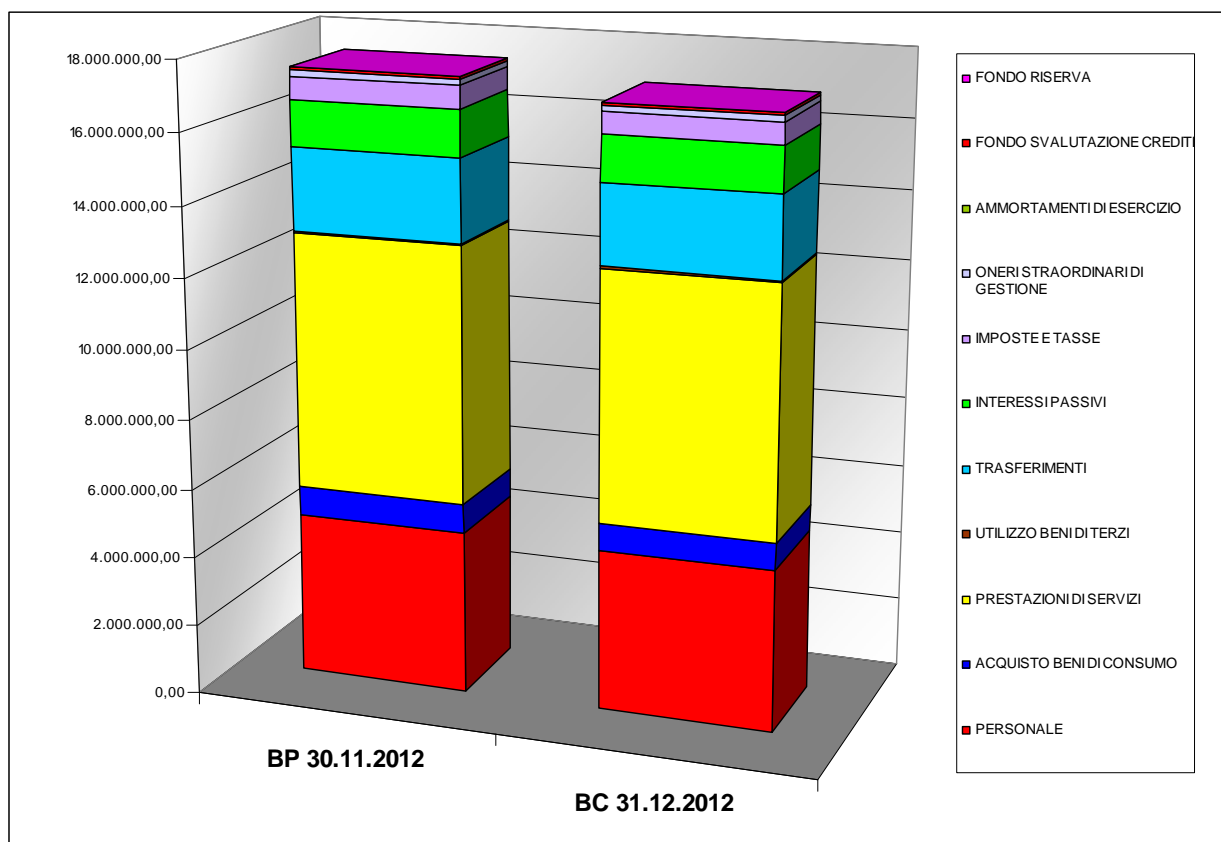
	BP 30.11.2012	%	BC 31.12.2012	%	S %
AMMINISTRAZIONE	4.577.934,39	26,16	4.504.369,41	26,43	-1,61
GIUSTIZIA	6.004,63	0,03	5.533,92	0,03	-7,84
POLIZIA LOCALE	729.630,00	4,17	729.544,98	4,28	-0,01
ISTRUZIONE	1.878.121,00	10,73	1.817.409,18	10,66	-3,23
CULTURA	469.207,10	2,68	463.144,07	2,72	-1,29
SPORT	597.437,87	3,41	583.832,01	3,43	-2,28
TURISMO	21.800,00	0,12	21.735,86	0,13	-0,29
VIABILITA' & TRASPORTI	2.324.863,38	13,29	2.285.338,89	13,41	-1,70
TERRITORIO & AMBIENTE	3.454.973,07	19,75	3.399.090,00	19,95	-1,62
SOCIALE	3.163.711,16	18,08	2.975.190,51	17,46	-5,96
SVILUPPO ECONOMICO	18.358,40	0,10	2.095,26	0,01	-88,59
SERVIZI PRODUTTIVI	255.070,00	1,46	255.016,96	1,50	-0,02
	17.497.111,00	100	17.042.301,05	100	-2,60



Le Spese Correnti, Titoli I delle USCITE, sono qui confrontate tra Previsione e Consuntivo secondo il criterio contabile per Intervento.

SPESA CORRENTE per INTERVENTO

	BP 30.11.2012	%	BC 31.12.2012	%	S %
PERSONALE	4.688.145,22	26,79	4.643.095,88	27,24	-0,96
ACQUISTO BENI DI CONSUMO	840.280,38	4,80	784.883,66	4,61	-6,59
PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.341.295,06	41,96	7.150.151,66	41,96	-2,60
UTILIZZO BENI DI TERZI	47.072,87	0,27	47.072,33	0,28	0,00
TRASFERIMENTI	2.365.184,29	13,52	2.284.559,83	13,41	-3,41
INTERESSI PASSIVI	1.327.490,00	7,59	1.281.887,62	7,52	-3,44
IMPOSTE E TASSE	644.360,18	3,68	609.230,94	3,57	-5,45
ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE	169.503,00	0,97	167.639,13	0,98	-1,10
AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	73.780,00	0,42	73.780,00	0,43	0,00
FONDO RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17.497.111,00	100	17.042.301,05	100	-2,60



Per dar conto delle principali variazioni intervenute tra i dati di spesa del bilancio assestato a novembre e quelli consuntivi, si precisa quanto segue. La diminuzione di -454.809,95 € è dovuta per 45.049,34 € alla diminuzione di spesa del personale e per 45.602,38 € alla diminuzione della spesa per interessi passivi; le ulteriori voci che fanno registrare le riduzioni più rilevanti sono:

- IVA su nettezza urbana: -30.000 € in quanto non è più dovuta l'IVA sul servizio nettezza urbana;
- spese per asili nido: -20.170,14 € per il numero dei bambini inseriti negli asili nido "Belfiore" e di Maglio di Sopra, che nel corso del 2012 è stato inferiore rispetto alle previsioni;
- spese mantenimento indigenti inabili al lavoro: -35.125,80 € per minori inserimenti e maggiori uscite da istituti e residenze protette;
- spese fornitura pasti agli anziani bisognosi: -24.315,16 € per il consistente calo delle richieste; alla diminuzione di spesa corrisponde anche una analoga diminuzione delle entrate tariffarie derivanti dai pasti forniti;
- progetto povertà estreme: - 46.980,00 € per la sospensione del servizio avvenuta a fine giugno 2012 a seguito dell'esaurimento del fondo assegnato dalla Fondazione Cariverona; anche in questo caso vi è una corrispondente minore entrata;
- contributi per accesso abitazioni in locazione: -29.953,60 € per il minore trasferimento di fondi da parte della Regione.

6. Avanzo Economico

Sulla base delle risultanze contabili definitive possiamo illustrare l'andamento dell'AVANZO ECONOMICO nei due momenti fondamentali della programmazione economica e finanziaria basata sul Bilancio di Previsione Iniziale e sul Bilancio di Previsione Assestato al 30.11.2012, per concludere con il Bilancio Consuntivo di Esercizio al 31.12.2012.

VOCI	BP 01.01.2012	BP 30.11.2012	BC 31.12.2012
------	---------------	---------------	---------------

ENTRATE	20.056.866,00	20.181.111,00	19.917.392,90
----------------	----------------------	----------------------	----------------------

TITOLO I	14.091.000,00	14.175.000,00	14.197.764,10
TITOLO II	1.240.266,00	1.244.511,00	1.028.353,59
TITOLO III	4.725.600,00	4.761.600,00	4.691.275,21

USCITE	19.256.866,00	19.501.111,00	19.045.123,91
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

TITOLO I	17.252.866,00	17.497.111,00	17.042.301,05
TITOLO III	2.004.000,00	2.004.000,00	2.002.822,86

AVANZO ECONOMICO	800.000,00	680.000,00	872.268,99
-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

È importante osservare come ai fini del calcolo del CASH FLOW di Esercizio 2012 si debba fare riferimento all'AVANZO ECONOMICO del Bilancio di Previsione Assestato alla data del 30.11.2012.

Si noti inoltre che la quota di AVANZO ECONOMICO ulteriore che viene rilevata in sede di Bilancio Consuntivo al 31.12.2012 rispetto al Bilancio di Previsione Assestato - nel caso specifico abbiamo una variazione in aumento di **192.268,99 €** - contribuisce alla formazione dell'AVANZO di AMMINISTRAZIONE.

L'incremento di 192.268,99 € tra l' AVANZO ECONOMICO al 30 novembre e quello al 31 dicembre è determinato da minori entrate correnti per 263.718,10 e da minori spese per 455.987,09 €.

7. Analisi Gestionale

Abbiamo riunito sotto il titolo di questo paragrafo tutte le considerazioni riguardanti il Rendiconto della Gestione ottenute da schemi contabili diversi da quelli ufficialmente raccomandati dal D.Lgs. 267/2000, peraltro riportati negli altri paragrafi della presente relazione o nei documenti contabili ad essa allegati.

I Centri di Costo, paragonabili ai servizi nei quali sono suddivise le Funzioni, sono stati raggruppati nelle cinque Aree qui sotto riportate e che noi equipariamo ai Programmi previsti dal D.Lgs. 267/2000.

L'Area A5 rappresenta di fatto il programma di rimborso del debito comunale ed è costituita dalla sola risorsa finanziaria, a differenza delle altre che includono il personale e tutti i mezzi necessari allo svolgimento delle attività.

- A1 AMMINISTRAZIONE**
- A2 INFRASTRUTTURE**
- A3 SOCIALE allargato**
- A4 SERVIZI MISURABILI**
- A5 AMMORTAMENTO MUTUI & BOC**

Passiamo ad esporre in successione le seguenti Tabelle:

- Fabbisogno netto per Centri di Costo e per Area, consuntivo 2011 e consuntivo 2012;
- Struttura del Conto Economico, consuntivo 2011 e consuntivo 2012;
- Spese Correnti (Titolo I) per Natura di Spesa.

Dalla lettura della tabella alla pagina successiva, si evidenzia un fabbisogno complessivo a fine anno pari a **11.380.993,56 €**, determinato per il **19,3%** dall'AREA dell'AMMINISTRAZIONE, per il **34,6%** dalle INFRASTRUTTURE, per il **44,3%** dal SOCIALE nella sua accezione più ampia. I SERVIZI MISURABILI portano ad un risultato economico positivo (fabbisogno di segno "meno") di **1.795.702,28 €** pari al **15,8%** del fabbisogno netto.

Per proseguire con l'analisi dei risultati della gestione è opportuno fare riferimento alla tabella della STRUTTURA del CONTO ECONOMICO ed in particolare al raffronto dei valori dei consuntivi.

L'avanzo economico 2012 è pari a **872.268,99 €**. Confrontando l'evoluzione della formazione del risultato tra il consuntivo 2011 e 2012, si registra una diminuzione dell'avanzo economico per 1.808.108,28 €: tale diminuzione è dovuta per 1.419.662,15 € a minori entrate e per 388.446,08 € ad un aumento del fabbisogno netto.

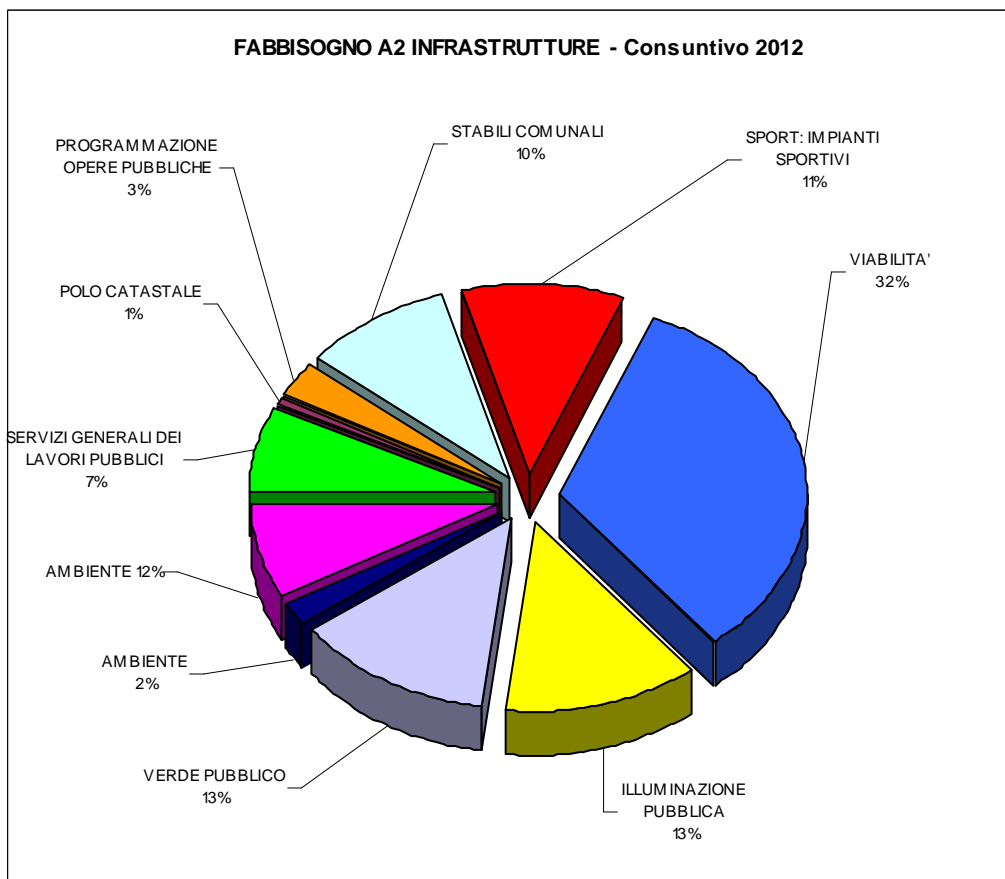
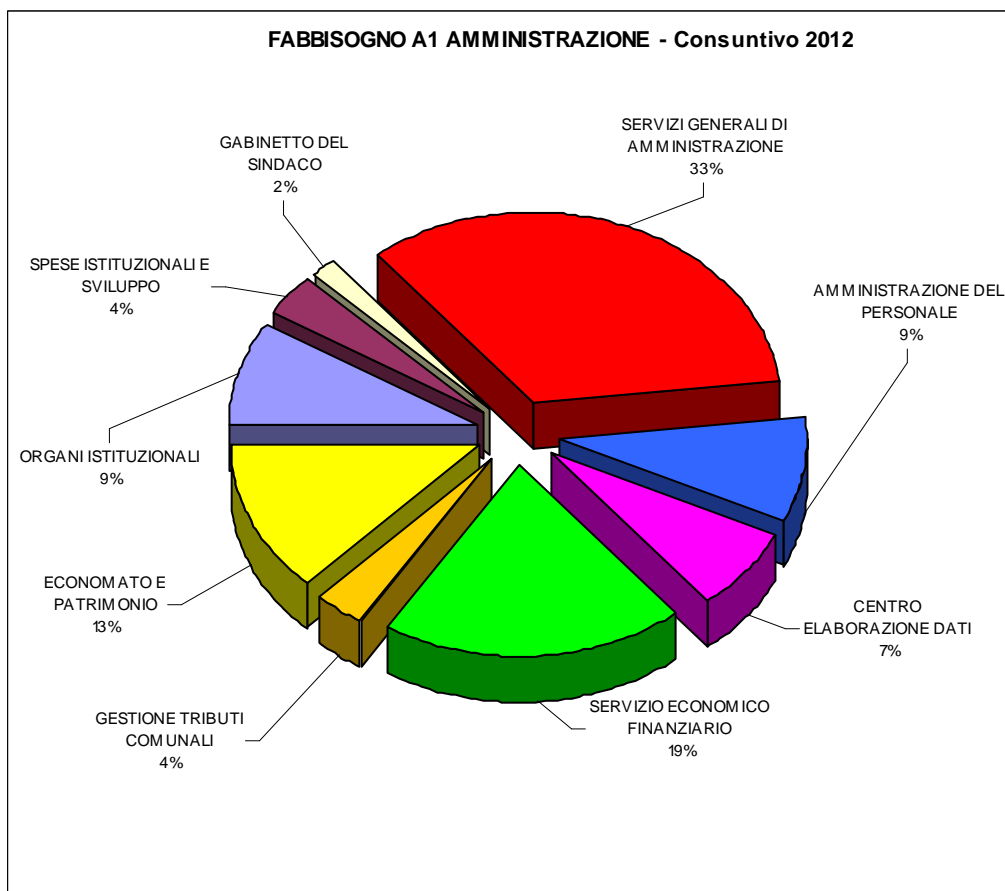
L'unica area che fa rilevare un decremento di fabbisogno, rispetto al consuntivo dell'esercizio 2011, è quella delle INFRASTRUTTURE (- 122.931,51 €).

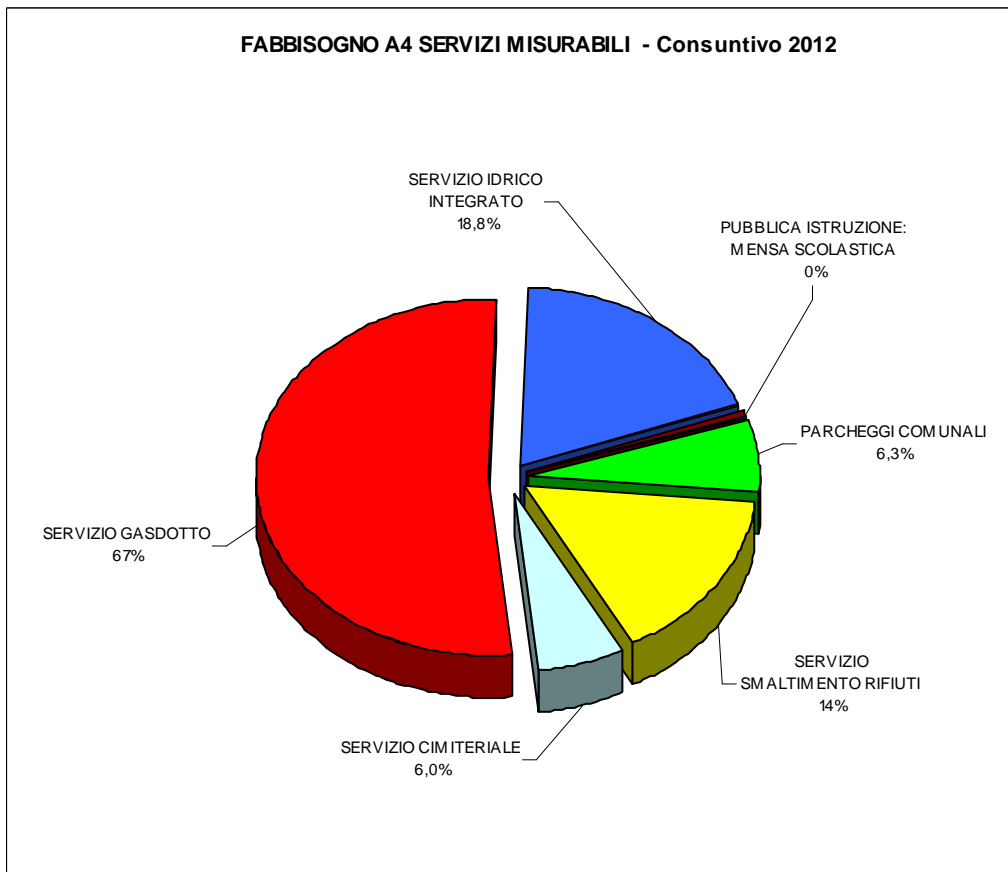
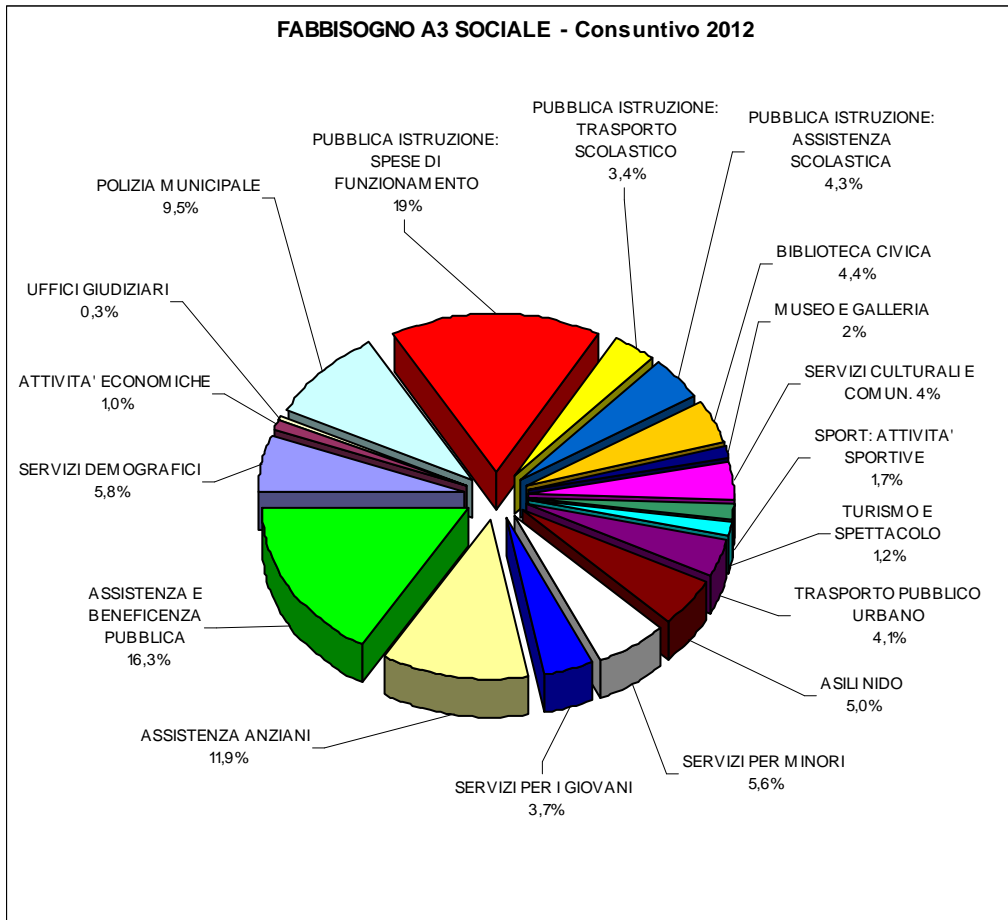
Per quanto riguarda la copertura del fabbisogno netto, le entrate indivise passano da 13.672.924,72 € del consuntivo 2011 a 12.253.262,57 € del consuntivo 2012.

FABBISOGNO NETTO per AREE e CENTRI di COSTO

Cod. Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Δ%
	€uro	%	€uro	%	
A1					
10 ORGANI ISTITUZIONALI	207.167,37	1,9%	196.740,13	1,7%	-5,0%
11 SPESE ISTITUZIONALI E SVILUPPO	74.728,67	0,7%	77.103,90	0,7%	2,3%
20 GABINETTO DEL SINDACO	34.973,79	0,3%	34.742,55	0,3%	-0,7%
30 SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	699.147,48	6,4%	745.609,60	6,6%	5,9%
40 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	189.396,39	1,7%	194.857,13	1,7%	2,8%
50 CENTRO ELABORAZIONE DATI	164.375,51	1,5%	163.138,85	1,4%	-0,7%
60 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	233.571,79	2,1%	428.292,74	3,8%	75,9%
70 GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	78.519,42	0,7%	77.271,51	0,7%	-1,4%
80 ECONOMATO E PATRIMONIO	260.894,06	2,4%	278.400,79	2,4%	6,8%
A1 AMMINISTRAZIONE	1.942.774,48	17,7%	2.196.157,20	19,3%	12,1%
A2					
90 SERVIZI GENERALI DEI LAVORI PUBBLICI	285.618,48	2,6%	281.160,80	2,5%	-1,6%
91 POLO CATASTALE	27.461,23	0,2%	27.776,33	0,2%	1,1%
100 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	121.239,50	1,1%	122.208,16	1,1%	0,8%
110 STABILI COMUNALI	410.276,61	3,7%	376.163,04	3,3%	-8,1%
230 SPORT: IMPIANTI SPORTIVI	406.782,51	3,7%	417.079,76	3,7%	2,6%
250 VIABILITA'	1.406.613,92	12,8%	1.307.332,08	11,5%	-7,0%
260 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	464.070,90	4,2%	498.569,79	4,4%	9,3%
290 VERDE PUBBLICO	528.460,21	4,8%	517.010,54	4,5%	-2,2%
291 AMBIENTE	79.905,85	0,7%	77.505,84	0,7%	-3,0%
320 URBANISTICA	330.911,44	3,0%	313.602,80	2,8%	-5,1%
A2 INFRASTRUTTURE	4.061.340,65	36,9%	3.938.409,14	34,6%	-3,1%
A3					
120 SERVIZI DEMOGRAFICI	294.644,23	2,7%	295.641,74	2,6%	0,3%
130 ATTIVITA' ECONOMICHE	65.587,58	0,6%	51.707,41	0,5%	-25,6%
140 UFFICI GIUDIZIARI	-16.550,33	-0,2%	-16.345,12	-0,1%	-1,2%
150 POLIZIA MUNICIPALE	437.764,10	4,0%	481.865,31	4,2%	9,2%
160 PUBBLICA ISTRUZIONE: SPESE DI FUNZIONAMENTO	897.719,70	8,2%	845.649,01	7,4%	-6,0%
180 PUBBLICA ISTRUZIONE: TRASPORTO SCOLASTICO	177.141,00	1,6%	174.292,44	1,5%	-1,7%
190 PUBBLICA ISTRUZIONE: ASSISTENZA SCOLASTICA	185.916,06	1,7%	218.363,89	1,9%	12,3%
200 BIBLIOTECA CIVICA	211.003,01	1,9%	221.397,27	1,9%	4,9%
210 MUSEO E GALLERIA	63.553,96	0,6%	64.831,59	0,6%	1,0%
220 SERVIZI CULTURALI E COMUNICAZIONE	200.868,98	1,8%	198.463,04	1,7%	-1,0%
231 SPORT: ATTIVITA' SPORTIVE	88.101,89	0,8%	84.650,81	0,7%	-3,8%
240 TURISMO E SPETTACOLO	40.485,81	0,4%	63.385,25	0,6%	33,5%
280 TRASPORTO PUBBLICO URBANO	218.739,19	2,0%	205.621,49	1,8%	-8,3%
330 ASILI NIDO	258.189,60	2,3%	252.652,94	2,2%	-2,5%
340 SERVIZI PER MINORI	290.689,26	2,6%	281.701,60	2,5%	-3,1%
350 SERVIZI PER I GIOVANI	157.751,21	1,4%	185.574,81	1,6%	20,0%
360 ASSISTENZA ANZIANI	575.699,14	5,2%	604.638,41	5,3%	4,6%
370 ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	771.710,24	7,0%	825.214,75	7,3%	6,8%
A3 SOCIALE	4.919.014,63	44,7%	5.039.306,64	44,3%	2,4%
A4					
170 PUBBLICA ISTRUZIONE: MENSA SCOLASTICA	10.976,03	0,1%	-11.541,84	-0,1%	-389,5%
270 PARCHEGGI COMUNALI	-122.767,88	-1,1%	-113.720,97	-1,0%	-7,4%
300 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	-289.729,82	-2,6%	-284.578,90	-2,5%	-1,7%
310 SERVIZIO CIMITERIALE	-61.432,57	-0,6%	-107.432,27	-0,9%	50,3%
380 SERVIZIO GASDOTTO	-1.000.909,34	-9,1%	-941.290,13	-8,3%	-6,0%
390 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	-376.665,27	-3,4%	-337.138,17	-3,0%	-14,9%
A4 SERVIZI MISURABILI	-1.840.528,85	-16,7%	-1.795.702,28	-15,6%	-2,5%
Ammortamento Mutui e BOC	1.909.946,57	17,4%	2.002.822,86	17,6%	5,1%
FABBISOGNO COMPLESSIVO	10.992.547,48	100,0%	11.380.993,56	100,0%	3,5%

L'Avanzo Economico 2012, generato dalla differenza tra le ENTRATE INDIVISE e il FABBISOGNO NETTO, è pari a 872.268,99 €.





STRUTTURA DEL CONTO ECONOMICO

	Anno 2011		Anno 2012	
F A B B I S O G N O	€URO	%	€URO	%
A1 - AMMINISTRAZIONE	1.942.774,48	17,7%	2.196.157,20	19,3%
A2 - INFRASTRUTTURE	4.061.340,65	36,9%	3.938.409,14	34,6%
A3 - SOCIALE (latu sensu)	4.919.014,63	44,7%	5.039.306,64	44,3%
A5 - Ammortamento Mutui e BOC	1.909.946,57	17,4%	2.002.822,86	17,6%
FABBISOGNO LORDO	12.833.076,33	116,7%	13.176.695,84	115,8%
A4 - SERVIZI MISURABILI	-1.840.528,85	-16,7%	-1.795.702,28	-15,8%
FABBISOGNO NETTO	10.992.547,48	100,0%	11.380.993,56	100,0%
C O P E R T U R A				
I.C.I.	3.360.000,00		160.000,00	
I.M.U.	-		6.270.000,00	
I.R.P.E.F.	2.850.000,00		2.810.000,00	
ATTUAZIONE FEDERALISMO	4.738.315,06		2.256.202,68	
ENEL	260.878,85		-	
	11.209.193,91	102,0%	11.496.202,68	101,0%
COSAP	170.000,00		176.000,00	
INTERESSI ATTIVI	48.753,70		14.147,50	
PROVENTI STRAORDINARI	1.761.080,00		253.174,64	
	1.979.833,70	18,0%	443.322,14	3,9%
TRASFERIMENTI DALLO STATO	483.897,11	4,4%	313.737,75	2,8%
ENTRATE INDIVISE	13.672.924,72	124,4%	12.253.262,57	107,7%
AVANZO ECONOMICO	2.680.377,27	24,4%	872.268,99	7,7%

USCITE CORRENTI (Titolo I) per NATURA DI SPESA

		Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Acquisti diversi		568.324,04	548.700,15	526.501,51
Servizi vari esterni		4.090.052,21	3.996.066,30	4.005.270,52
Personale	Stipendi, oneri e IRAP	5.709.692,77	5.008.211,54	4.906.915,07
	Altri emolumenti	16.277,87	11.371,79	11.769,21
	Formazione	30.000,00	15.000,00	15.000,00
	Spese diverse	48.736,21	54.273,07	45.345,40
		5.804.706,85	5.088.856,40	4.979.029,68
Utilities	Riscaldamento - Acqua	418.667,65	357.175,10	366.193,49
	Illuminazione e forza motrice	188.621,76	208.420,21	216.560,18
	Illuminazione pubblica	240.000,00	338.000,00	373.283,40
		847.289,41	903.595,31	956.037,07
Manutenzione	Manut. mobili e attrezz	106.209,86	104.630,11	103.000,80
	Manut. stabili e impianti	178.326,47	176.256,10	171.478,12
		284.536,33	280.886,21	274.478,92
Automezzi	Manut. automezzi	102.261,22	96.018,18	92.600,74
	Carburanti automezzi	100.649,97	109.051,88	131.374,78
		202.911,19	205.070,06	223.975,52
Fitti passivi		70.215,11	69.128,94	70.471,94
Spese generali	Sicurezza	117.530,06	119.868,51	106.167,06
	Telefono	98.999,96	121.332,51	139.211,39
	Posta	67.550,42	69.956,10	67.500,00
	Stampati e Cancelleria	68.637,06	67.487,41	63.879,78
	Assicurazioni	124.000,00	114.626,57	120.004,98
	Pulizie	269.933,44	196.348,54	208.507,30
		746.650,94	689.619,64	705.270,51
Spese istituzionali	Organi Istituzionali	153.839,14	151.595,06	140.784,63
	Rappresentanza Istituz	47.058,33	40.112,91	39.947,64
		200.897,47	191.707,97	180.732,27
Oneri finanziari	Rimborsi-Aggi di riscoss.	122.253,04	116.634,17	250.640,49
		122.253,04	116.634,17	250.640,49
Interessi passivi		1.319.894,01	1.329.954,32	1.281.887,62
Imposte e tasse		288.285,04	275.701,41	313.105,95
Fondo di riserva - Fondo svalutazione crediti		0,00	0,00	73.780,00
Contributi e Trasferimenti		2.601.423,28	3.203.345,62	3.201.119,04
TOTALE		17.147.438,91	16.899.266,50	17.042.301,04

Dallo schema delle spese per natura si rileva un lieve aumento complessivo della spesa corrente, tra consuntivo 2011 e consuntivo 2012, di 143.034,54 €, pari a +0,85%. Le voci che fanno registrare i maggiori incrementi percentuali rispetto all'anno precedente sono l'Illuminazione Pubblica (+10,44%) e i Carburanti per automezzi (+20,47%): entrambi gli incrementi sono legati ai ben noti aumenti tariffari e di costo dei prodotti energetici, non ad aumenti nei consumi. Tra le Spese Generali, l'incremento delle spese telefoniche è dovuto al completamento del cablaggio e alla messa in rete di tutti gli edifici pubblici e delle scuole, ed al conseguente costo del canone annuale di gestione della rete in fibra ottica.

Diminuiscono invece le spese per acquisti, le spese per il personale, le spese di manutenzione; in calo anche gli interessi passivi che fanno registrare un - 3,61% rispetto al dato di consuntivo 2011.

Si segnala che l'incremento nella voce "Oneri finanziari" è dovuto alla registrazione in questa categoria dell'importo dei 140.000 € circa dei costi per l'estinzione anticipata di mutui effettuata a novembre (si veda commento sul patto di stabilità).

Nella categoria delle Imposte e tasse, la differenza tra il dato consuntivo 2012 e quello 2011 è da ricondursi al maggiore versamento di IVA che grava sui rimborsi di AVS per la quota relativa ai mutui contratti per acquedotti e fognature: per l'ente si tratta di fatto di una partita di giro.

Una ulteriore precisazione merita il dato dei 73.780, € che è stato classificato nella voce "Fondo di riserva" e che si riferisce precisamente all'importo del fondo svalutazione crediti - fondo divenuto obbligatorio dall'esercizio finanziario 2012 - già quantificato ed approvato in sede di assestamento di bilancio.

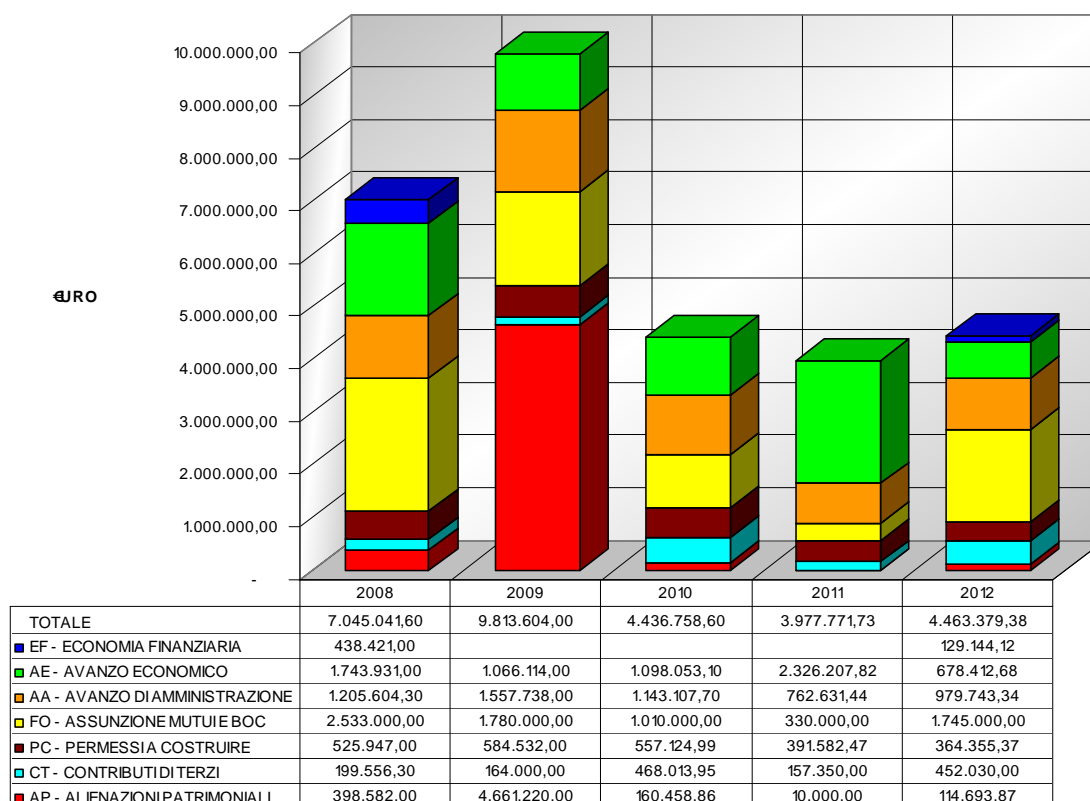
8. Investimenti

Nelle pagine che seguono sono riportati gli Investimenti del conto Consuntivo 2012 suddivisi per Centro di Costo. Il raffronto è effettuato tra il Bilancio di Previsione Assestato al 30.11.2012 e il Bilancio Consuntivo al 31.12.2012; per completezza sono riportati anche i dati del Bilancio di Previsione iniziale. Il confronto tra Previsione e Consuntivo 2012 sulla base dello schema per Funzioni è il seguente.

SPESA CAPITALE per FUNZIONE

	BP 30.11.2012	BC 31.12.2012	%	S %
AMMINISTRAZIONE	1.489.000,00	387.683,92	8,69	-73,96
GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00
POLIZIA LOCALE	60.000,00	59.423,06	1,33	-0,96
ISTRUZIONE	85.484,07	85.477,78	1,92	-0,01
CULTURA	30.000,00	29.791,02	0,67	-0,70
SPORT	88.500,00	88.456,43	1,98	-0,05
TURISMO	130.000,00	0,00	0,00	-100,00
VIABILITA' & TRASPORTI	3.524.004,83	3.523.937,78	78,95	0,00
TERRITORIO & AMBIENTE	180.648,93	168.532,52	3,78	-6,71
SOCIALE	120.108,00	120.076,87	2,69	-0,03
	5.707.745,83	4.463.379,38	100	-21,80

Il grafico illustra la spesa per investimenti nell'ultimo quinquennio con indicazione delle fonti di finanziamento.



La spesa per investimenti a consuntivo 2012 è pari a **4.463.379,38 €**. Lo scostamento in diminuzione di -1.244.366,45 € tra il dato consuntivo ed il valore al 30.11.2012 è dovuto sostanzialmente al rinvio dell'acquisizione dell'Area Piscina Lido (1.100.000 €) e alla cancellazione dell'intervento "Casa Peserico" a seguito del mancato finanziamento da parte del GAL (Gruppo Azione Locale "Montagna Vicentina" – Fondi Piano Sviluppo Rurale 2007-2013)

La struttura del finanziamento della spesa per investimenti è riportata nella tabella sottostante.

Le spese in conto capitale sono state finanziate al 50,78% con mezzi propri (avanzo economico, avanzo di amministrazione, alienazioni di patrimonio, permessi di costruire, economie finanziarie), al 39,10% con assunzione di mutui e per il restante 10,13% con contributi di terzi non onerosi. Il ricorso a fonti onerose, come già programmato ad inizio dell'esercizio finanziario, è aumentato rispetto agli anni precedenti in quanto il 2012 è stato l'ultimo anno in cui ci era consentito assumere mutui; dal 2013 infatti non sarà più possibile per il nostro Ente ricorrere a fonti di finanziamento oneroso stanti i vincoli imposti dalla legge di stabilità 2012 (L. 183/2011) che condizionano l'indebitamento al rispetto di un limite, progressivamente ridotto, nel rapporto tra interessi ed entrate correnti (8% per l'anno 2012, 6% per cento per l'anno 2013 e 4% per cento a decorrere dall'anno 2014).

Cod.	Categoria	BP 30.11.2012		BC 31.12.2012	
		€	%	€	%
FO	FINANZIAMENTO ONEROSO	1.745.000,00	30,57	1.745.000,00	39,10
CT	CONTRIBUTI DI TERZI	566.341,54	9,92	452.030,00	10,13
AA	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	986.463,71	17,28	979.743,34	21,95
AE	AVANZO ECONOMICO	680.000,00	11,91	678.412,68	15,20
AP	ALIENAZIONI DI PATRIMONIO	1.215.108,00	21,29	114.693,87	2,57
PC	PERMESSI DI COSTRUIRE	385.688,46	6,76	364.355,37	8,16
EF	ECONOMIE FINANZIARIE	129.144,12	2,26	129.144,12	2,89
	TOTALE	5.707.745,83	100,0	4.463.379,38	100,0

PIANO DEGLI INVESTIMENTI - ANNO 2012 CONSUNTIVO

CENTRO DI COSTO

Codice	Descrizione	Capitolo	BP 01.01.2012		BP 30.11.2012		BC 31.12.2012		DELTA	MODALITA' DI FINANZIAMENTO	
			Fase	Importo \$	Fase	Importo \$	Fase	Importo \$		Fondi propri	Nuovi debiti
50	Centro Elaborazione Dati										
1	Sistemi informatici	30.000	B	50.000,00 AE	M	50.000,00 AE	M	50.000,00 AE	-	50.000,00	-
	TOTALE			50.000,00		50.000,00		50.000,00	-	50.000,00	-
80	Economato e Patrimonio										
1	Acquisizione aree al patrimonio comunale	30.300	B	20.000,00 AP	M	5.000,00 AP	M	4.617,00 AP	383,00	4.617,00	-
2	Area Piscina Lido - Acquisto	32.250	A	1.100.000,00 AP	A	1.100.000,00 AP	A	-	1.100.000,00	-	-
	TOTALE			1.120.000,00		1.105.000,00		4.617,00	1.100.383,00	4.617,00	-
90	Servizi Generali dei Lavori Pubblici										
1	Servizi Tecnici - Acquisto attrezzature ed automezzi	30.320	B	110.000,00 AE	B	110.000,00 AA	B	109.997,00 AA	3,00	109.997,00	-
2	Gestione "Piano Protezione Civile"	36.150	B	10.000,00 AE	B	10.000,00 AA	N	4.000,00 AA	6.000,00	4.000,00	-
	TOTALE			120.000,00		120.000,00		113.997,00	6.003,00	113.997,00	-
100	Programmazione Opere Pubbliche										
1	Progettazione lavori pubblici	30.700	B	30.000,00 AE	M	25.000,00 AE	M	24.990,10 AE	9,90	24.990,10	-
2	Pubblicazione di bandi ed appalti di opere pubbliche	30.705	B	5.000,00 AE	M	2.500,00 AE	M	2.500,00 AE	-	2.500,00	-
	TOTALE			35.000,00		27.500,00		27.490,10	9,90	27.490,10	-
110	Gestione Stabili Comunali										
1	Edifici Comunali - Interventi minori	30.900	B	60.000,00 AE	M	51.500,00 AE	M	51.499,10 AE	0,90	51.499,10	-
2	Edifici Comunali - Interventi minori per sicurezza	31.350	B	10.000,00 AE	M	20.000,00 AE	M	19.767,06 AE	232,94	19.767,06	-
3	Impianti di riscaldamento - Interventi minori	30.920	B	15.000,00 AE	N	15.000,00 AE	M	15.000,00 AE	-	15.000,00	-
3	Impianti di riscaldamento - Interventi minori - integrazione	30.920	B	10.000,00 AP	M	10.000,00 AP	M	10.000,00 AP	-	10.000,00	-
4	Uffici Comunali - Acquisto attrezzature e mobili	31.100	B	25.000,00 AA	M	25.000,00 AA	M	24.313,66 AA	686,34	24.313,66	-
5	Caserma dei Carabinieri - Interventi minori	31.430	B	10.000,00 AE	M	10.000,00 AE	M	10.000,00 AE	-	10.000,00	-
	TOTALE			120.000,00		131.500,00		130.579,82	920,18	130.579,82	-
160	Pubblica Istruzione - Spese di Funzionamento										
1	Edifici scolastici - Interventi minori	31.700	B	50.000,00 AE	M	63.744,95 AE	M	63.738,71 AE	6,24	63.738,71	-
2	Edifici scolastici - Acquisto attrezzature	31.800	B	20.000,00 AE	N	18.199,12 AE	M	18.199,12 AE	-	18.199,12	-
	TOTALE			70.000,00		81.944,07		81.937,83	6,24	81.937,83	-
170	Pubblica Istruzione - Mensa Scolastica										
1	Mensa scolastica - Acquisto attrezzature	31.900	B	15.000,00 AE	M	3.540,00 AE	M	3.539,95 AE	0,05	3.539,95	-
	TOTALE			15.000,00		3.540,00		3.539,95	0,05	3.539,95	-
200	Biblioteca Civica										
1	Biblioteca Villa Valle e Museo Dal Lago - Interventi minori	32.040	B	20.000,00 PC	M	20.000,00 PC	M	19.791,85 PC	208,15	19.791,85	-
	TOTALE			20.000,00		20.000,00		19.791,85	208,15	19.791,85	-
220	Servizi Culturali e Comunicazione										
1	Complesso Strumentale Marzotto - Acquisto strumenti musicali	32.080	B	10.000,00 AE	N	10.000,00 AE	M	9.999,17 AE	0,83	9.999,17	-
	TOTALE			10.000,00		10.000,00		9.999,17	0,83	9.999,17	-

PIANO DEGLI INVESTIMENTI - ANNO 2012 CONSUNTIVO

CENTRO DI COSTO

Codice	Descrizione	Capitolo	BP 01.01.2012		BP 30.11.2012		BC 31.12.2012		DELTA	MODALITA' DI FINANZIAMENTO	
			Fase	Importo \$	Fase	Importo \$	Fase	Importo \$		Fondi propri	Nuovi debiti
230	Sport - Impianti Sportivi										
1	Impianti sportivi - Interventi minori	32.370	B	25.000,00	M	54.484,07	M	54.484,07	-	54.484,07	-
1	Impianti sportivi - Interventi minori (integrazione)	32.370	B	20.000,00	N	5.515,93	B	5.515,93	-	5.515,93	-
2	Impianti sportivi - Acquisto attrezzature e varie	32.365	B	20.000,00	M	28.500,00	M	28.456,43	43,57	28.456,43	-
	TOTALE			45.000,00		88.500,00		88.456,43	43,57	88.456,43	-
240	Turismo e Spettacolo										
1	Sistemazione area eventi "ex inceneritore" 1° e 2° stralcio	31.220	B	60.000,00	M	60.000,00	B	60.000,00	-	60.000,00	-
2	Realizzazione area attrezzata per camper	35.460	B	40.000,00	B	40.000,00	B	40.000,00	-	40.000,00	-
3	Manutenzione straordinaria "Casa Peserico" a scopo museale (approv. ottobre 21)	32.060	F	114.311,54	F	114.311,54	F	-	114.311,54	-	-
3	Manutenzione straordinaria "Casa Peserico" a scopo museale (approv. ottobre 21)	32.060	F	15.688,46	F	15.688,46	F	-	15.688,46	-	-
	TOTALE			100.000,00		230.000,00		100.000,00	130.000,00	100.000,00	-
250	Viabilità										
1	Strade comunali - Interventi minori	34.300	B	60.000,00	M	60.000,00	M	60.000,00	-	60.000,00	-
1	Strade comunali - Interventi minori - integrazione	34.300	N	12.767,00	N	12.767,00	M	12.760,52	6,48	12.760,52	-
2	Segnaletica stradale - Interventi minori	34.320	B	30.000,00	N	30.000,00	M	30.000,00	-	30.000,00	-
3	Strade vicinali - Contributi per interventi vari	33.700	B	90.000,00	M	89.233,00	M	89.233,00	-	89.233,00	-
4	Sistemazione Contrade - Contributi per interventi vari	33.710	B	30.000,00	M	17.367,00	M	17.367,00	-	17.367,00	-
5	Progetto di sviluppo delle Contrade - Interventi vari	33.720	B	100.000,00	M	100.000,00	M	99.970,46	29,54	99.970,46	-
6	Frane e smottamenti - Interventi vari	34.940	B	101.482,00	B	243.482,00	B	243.482,00	-	-	243.482,00
7	Sistemazioni stradali - Nuovo P.R.G.	33.550	B	23.000,00	N	17.000,00	M	17.000,00	-	17.000,00	-
7	Sistemazioni stradali - Nuovo P.R.G.	33.550	B	11.715,03	M	11.715,03	M	11.684,00	31,03	11.684,00	-
8	Sistemazione incroci di Via Carducci e Via Lungo Agno Manzoni	33.210	A	80.000,00	A	80.000,00	A	80.000,00	-	80.000,00	-
9	Sistemazione ponte su Val Grossa in Via IX Settembre	34.800	A	57.000,00	D	57.000,00	C	57.000,00	-	57.000,00	-
10	Allargamento stradale in località Ponte Garzaro	34.820	A	80.000,00	B	80.000,00	A	80.000,00	-	80.000,00	-
11	Completamento rotonda del P.L. Favorita	34.840	B	208.548,00	M	208.548,00	M	208.548,00	-	-	208.548,00
12	Sistemazione strada Maso-Vegri	33.470	D	300.000,00	F	300.000,00	F	300.000,00	-	300.000,00	-
12	Sistemazione strada Maso-Vegri	33.470	D	70.855,88	F	70.855,88	F	70.855,88	-	70.855,88	-
12	Sistemazione strada Maso-Vegri	33.470	D	129.144,12	F	129.144,12	F	129.144,12	-	129.144,12	-
13	Realizzazione strada di accesso a C.da Marchesini	33.240	C	255.000,00	F	255.000,00	F	255.000,00	-	255.000,00	-
14	Realizzazione marciapiede di Via 1° Maggio	33.840	C	131.892,80	F	131.892,80	F	131.892,80	-	131.892,80	-
14	Realizzazione marciapiede di Via 1° Maggio	33.840	C	220.000,00	F	220.000,00	F	220.000,00	-	220.000,00	-
15	Sistemazione di manti bituminosi - Anno 2012	33.600	A	600.000,00	F	80.000,00	F	80.000,00	-	80.000,00	-
15	Sistemazione di manti bituminosi - Anno 2012	33.600	A	200.000,00	F	80.000,00	F	80.000,00	-	80.000,00	-
16	Sistemazione marciapiedi - Anno 2012	33.890	A	250.000,00	F	250.000,00	F	250.000,00	-	250.000,00	-
16	Sistemazione marciapiedi - Anno 2012	33.890	A	50.000,00	F	50.000,00	F	50.000,00	-	50.000,00	-
	TOTALE			3.158.637,83		3.294.004,83		3.293.937,78	67,05	1.096.907,78	1.745.000,00
260	Illuminazione Pubblica										
1	Impianti di illuminazione pubblica - Interventi minori	56.880	B	40.000,00	B	40.000,00	B	40.000,00	-	40.000,00	-
2	Pacchetto sicurezza - Installazione telecamere	31.420	B	50.000,00	M	50.000,00	M	49.423,06	576,94	49.423,06	-
3	Ammodernamento impianti illuminazione pubblica - Anno 2011	56.900	B	150.000,00	F	150.000,00	D	150.000,00	-	150.000,00	-
	TOTALE			240.000,00		240.000,00		239.423,06	576,94	239.423,06	-

PIANO DEGLI INVESTIMENTI - ANNO 2012 CONSUNTIVO

CENTRO DI COSTO

Codice	Descrizione	Capitolo	BP 01.01.2012		BP 30.11.2012		BC 31.12.2012		DELTA	MODALITA' DI FINANZIAMENTO	
			Fase	Importo \$	Fase	Importo \$	Fase	Importo \$		Fondi propri	Nuovi debiti
290 Verde Pubblico											
1	Aree a verde pubblico - Interventi minori	37.580	B	70.000,00	M	56.500,00	M	56.319,58	180,42	56.319,58	-
2	Aree a verde pubblico - Acquisto attrezzature	37.600	B	20.000,00	M	20.000,00	M	19.868,20	131,80	19.868,20	-
3	Arredo urbano - Acquisto attrezzature	37.610	B	10.000,00	M	10.000,00	M	9.812,26	187,74	9.812,26	-
	TOTALE			100.000,00		86.500,00		86.000,04	499,96	86.000,04	-
300 Servizio Smaltimento Rifiuti											
1	Servizio smaltimento rifiuti - Acquisto attrezzature	37.000	B	40.000,00	M	36.000,00	M	35.878,95	121,05	35.878,95	-
	TOTALE			40.000,00		36.000,00		35.878,95	121,05	35.878,95	-
310 Servizio Cimiteriale											
1	Programma di estumulazione	38.480	B	50.000,00	M	55.000,00	M	55.000,00	-	55.000,00	-
1	Programma di estumulazione (integrazione)	38.480	B	20.000,00	M	20.000,00	M	20.000,00	-	20.000,00	-
2	Cimiteri Comunali - Interventi minori	38.340	B	34.304,00	M	34.304,00	M	34.272,87	31,13	34.272,87	-
3	Cimitero Capoluogo - Acquisto quota parte tomba di famiglia	38.330	B	10.804,00	M	10.804,00	M	10.804,00	-	10.804,00	-
	TOTALE			95.108,00		120.108,00		120.076,87	31,13	120.076,87	-
320 Urbanistica											
1	Progettazioni urbanistiche	35.900	B	20.000,00	M	10.000,00	M	4.912,60	5.087,40	4.912,60	-
2	Destinazione 8% oneri urbanizzazione ad opere di culto	31.380	B	15.000,00	M	15.000,00	M	15.000,00	-	15.000,00	-
3	Restituzione oneri di urbanizzazione	36.050	B	10.000,00	M	3.148,93	M	3.148,93	-	3.148,93	-
	TOTALE			45.000,00		28.148,93		23.061,53	5.087,40	23.061,53	-
390 Servizio Idrico Integrato											
1	Acquedotti e fognature - Interventi minori	36.730	B	35.000,00	M	35.000,00	M	34.592,00	408,00	34.592,00	-
	TOTALE			35.000,00		35.000,00		34.592,00	408,00	34.592,00	-
	TOTALE COMPLESSIVO			5.435.745,83		5.707.745,83		4.463.379,38	1.244.366,45	2.266.349,38	1.745.000,00

LEGENDA - STATO DI ATTUAZIONE	
A	Intervento da avviare
B	Intervento realizzabile nell'anno
C	Studio di fattibilità disponibile
D	Progetto preliminare disponibile
E	Progetto preliminare approvato
F	Progetto definitivo approvato
G	Progetto esecutivo approvato
H	Intervento finanziato
L	Intervento affidato
M	Intervento in corso di realizzazione
N	Intervento completato
O	Intervento abbandonato

LEGENDA - MODALITA' DI FINANZIAMENTO	
AE	Avanzo Economico
AA	Avanzo di Amministrazione
AP	Alienazione Patrimonio
PC	Permesso di Costruire
EF	Economia Finanziaria (economie da mutui e B.O.C)
FO	Finanziamento Oneroso (mutuo e B.O.C.)
CT	Contributo di Terzi (enti pubblici e privati)
PF	Project Financing (finanziamento a carico di terzi)

9. Indebitamento

L'**indebitamento netto complessivo** rilevato a fine 2012, è pari a **32.454.265,58 €**, che equivalgono a **1.217,66 € per abitante** (calcolo sul dato demografico provvisorio).

Sono stati accesi nuovi debiti per **1.745.000,00 €** e sono stati effettuati rimborsi in conto capitale per **2.002.822,86 €**: la diminuzione nell'indebitamento 2012 ammonta quindi a **257.822,86 €** pari ad una variazione del -0,8% rispetto al dato rilevato a fine 2011.

La struttura del debito è composta per il **75,5 %** a tasso fisso e per il **24,5 %** a tasso variabile. Per quanto riguarda i tassi di interesse sul totale dei debiti in essere, è diminuito il valore medio del tasso di interesse dei mutui a tasso variabile per effetto della diminuzione del tasso Euribor che ne è la base di calcolo.

EVOLUZIONE del LIVELLO di INDEBITAMENTO

	2010		2011		2012	
	CONSUNTIVO		CONSUNTIVO		CONSUNTIVO	
	€	%	€	%	€	%
INVESTIMENTI	4.436.758,60		3.977.771,73		4.463.379,38	
Finanziamento non oneroso	3.426.758,60	77,2%	3.647.771,73	91,7%	2.718.379,38	60,9%
Finanziamento oneroso	1.010.000,00	22,8%	330.000,00	8,3%	1.745.000,00	39,1%
INDEBITAMENTO						
Inizio Anno	35.111.336,58	100,0%	34.292.035,01	100,0%	32.712.088,44	100,0%
Nuovi Debiti	1.010.000,00		330.000,00		1.745.000,00	
Mutui	1.010.000,00		330.000,00		1.745.000,00	
B.O.C.						
Rimborso Rate Quota Capitale	1.829.301,57		1.909.946,57		2.002.822,86	
Mutui	912.000,00		993.000,00		1.082.896,29	
B.O.C.	917.301,57		916.946,57		919.926,57	
Fine anno	34.292.035,01	97,7%	32.712.088,44	95,4%	32.454.265,58	99,2%
Variazione	-819.301,57	-2,3%	-1.579.946,57	-4,6%	-257.822,86	-0,8%
STRUTTURA INDEBITAMENTO						
Tasso Fisso	24.221.396,00	70,6%	23.729.348,95	72,5%	24.502.970,51	75,5%
Tasso Variabile	10.070.639,01	29,4%	8.982.739,49	27,5%	7.951.295,07	24,5%
ABITANTI	26.889		26.926		26.653 (*)	
INDICI pro CAPITE						
Investimenti	165,00		147,73		167,46	
Nuovi Debiti	37,56		12,26		65,47	
Variazione Indebitamento	-30,47		-58,68		-9,67	
Indebitamento Fine Periodo	1.275,32		1.214,89		1.217,66	

(*) Dato provvisorio in attesa di "consolidamento" da parte dell'ISTAT a seguito del censimento 9/10/2011

10. Patto di Stabilità

La tabella alla pagina seguente illustra, nella prima parte, la dimostrazione del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2012 e, nella seconda parte, la quantificazione dell'obiettivo di miglioramento del saldo.

Le nuove regole del patto di stabilità per il triennio 2012-2014 sono state definite dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) e prevedono che l'obiettivo sia individuato in base alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2006-2008 (**15.532.632,12 €**).

Nell'anno 2012 si deve conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2006-2008 moltiplicata per la percentuale fissata nel valore del **15,6% (2.423.090,61 €)**.

A tale quota di spesa corrente media viene detratto il valore della riduzione dei trasferimenti erariali (**1.146.180,00 €**) derivanti dalla cosiddetta manovra estiva 2010 (D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010); si giungerebbe così ad un saldo obiettivo lordo di **1.276.910,61 € che viene però portato a zero** in quanto il nostro ente è collocato nella classe degli enti "virtuosi". In altri termini l'essere "virtuoso" ha consentito al Comune di Valdagno di effettuare nel 2012 maggiori pagamenti in conto capitale, e quindi maggiori realizzazioni di opere pubbliche, per 1.276.910,61 €.

Inoltre per l'anno 2012, in applicazione del cosiddetto "patto regionale verticale" ex art.1, comma 138 della legge n. 220/2010, la Regione Veneto ha autorizzato il nostro ente a "peggiore" il saldo programmatico per un ulteriore importo di **429.000,00 €** consentendo quindi maggiori pagamenti in conto capitale anche per detto importo.

Il **saldo obiettivo 2012** da considerare ha dunque valore di **- 429.000,00 €** ed è dato dalla differenza tra il saldo zero e l'importo del patto regionale verticale.

Il **saldo finanziario** a consuntivo 2012 è pari a **- 381.725,56 €** a fronte di un **saldo obiettivo** che doveva essere non inferiore a **- 429.000,00 €: il patto di stabilità 2012 risulta pertanto rispettato.**

Tra le uscite è stato evidenziato il costo per l'estinzione anticipata dei mutui, estinzione già approvata con l'assestamento di bilancio ed effettuata ex art. 8, comma 3, del DL 174/2012 (a seguito della mancata riduzione di 500 milioni del fondo di riequilibrio, gli importi delle riduzioni da imputare a ciascun comune, sono da utilizzarsi esclusivamente per l'estinzione anticipata del debito).

PATTO DI STABILITA' 2012

CALCOLO DEL SALDO FINANZIARIO

COMPETENZA & CASSA		2012
ENTRATA		
	Accertamenti Titolo I	14.197.764,10
	Accertamenti Titolo II	1.028.353,59
	Accertamenti Titolo III	4.698.301,69
	Riscossioni Titolo IV	810.863,29
A	TOTALE	20.735.282,67
USCITA		
	Impegni Titolo I	17.042.671,01
	Riduzione anticipata del debito	139.666,50
	Pagamenti Titolo II	3.934.670,72
B	TOTALE	21.117.008,23
C	SALDO FINANZIARIO (A - B)	-381.725,56
M	SALDO OBIETTIVO FINALE	-429.000,00
	Differenza C - M (se ≥ 0 rispetto del patto)	47.274,44

CALCOLO DEL SALDO OBIETTIVO

D	Media spese correnti del triennio 2006-2008	15.532.632,12	<table border="1"> <tr> <td>2006</td> <td>16.585.052,94</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>15.438.834,39</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>14.574.009,03</td> </tr> </table>	2006	16.585.052,94	2007	15.438.834,39	2008	14.574.009,03
2006	16.585.052,94								
2007	15.438.834,39								
2008	14.574.009,03								
E	Percentuale da applicare su (D)	15,6%							
F	Saldo obiettivo (D x E)	2.423.090,61							
G	A detrarre: Riduzione dei trasferimenti erariali	1.146.180,00							
H	Saldo obiettivo al netto riduzioni (F - G)	1.276.910,61							
I	Saldo obiettivo effettivo (per Comune "virtuoso")	0,00							
L	Patto di stabilità regionale "verticale"	429.000,00							
M	SALDO OBIETTIVO FINALE (H - L)	-429.000,00							

11. Relazioni Gestionali dei Centri di Costo – Relazione sulla performance

Centro di Costo 10 – Organi Istituzionali

Questo centro di costo comprende le attività di coordinamento della gestione da parte dei dirigenti negli incontri collegiali periodici, le attività della delegazione trattante di parte pubblica per gli incontri sindacali, le attività delle commissioni consiliari nonché le attività amministrative della segreteria generale per l'assistenza agli organi istituzionali (sedute di consiglio comunale e di giunta comunale) e la predisposizione di impegni e liquidazioni delle indennità di carica degli amministratori e dei consiglieri comunali, oltre alle attività di notifica e pubblicazione dei relativi atti. I dati di rendiconto delle attività sono contenuti nella scheda dell'allegato di rendicontazione della performance.

Centro di Costo 11 – Spese Istituzionali di Rappresentanza e Sviluppo

Il centro di costo è gestito dall'ufficio Segreteria del Sindaco per quanto riguarda Palazzo Festari, la sala di via Gasdotto sede della Protezione Civile Valle Agno, per la programmazione delle manifestazioni civili e delle cerimonie, per la cura dei rapporti con la città gemellata di Prien. All'Ufficio Relazioni con il Pubblico, collegato alla Segreteria del Sindaco, è affidata la gestione di Sala Marzottini, Cittadella sociale e Galleria dei Nani.

Nel corso del 2012, è stato mantenuto lo standard abituale di utilizzo della sale di Palazzo Festari, e per le altre sale pubbliche (Marzottini, Cittadella Sociale, via Gasdotto) se ne è ottimizzato l'utilizzo in base anche alle caratteristiche tecniche delle stesse in grado di offrire una strumentazione adeguata alle necessità dei fruitori. La gestione della sala Marzottini rientra nella competenza della Segreteria del Sindaco-Urp, che si avvale anche del supporto della Cooperativa Studio Progetto per la gestione della strumentazione tecnica e della Cooperativa Sociale Il Cerchio per la pulizia.

Anche quest'anno l'ufficio è stato di supporto per tutte le manifestazioni promosse dall'assessorato alla cultura: basti pensare all'attività di promozione mediante l'inserimento nel sito del comune e l'elaborazione grafica dei manifesti e il supporto logistico per le attività estive presso il cortile di Palazzo Festari e il parco della Favorita, oltre alle attività svolte dalla Commissione Pari Opportunità e alle varie attività promosse dall'Università Adulti Anziani, che tiene le proprie lezioni bisettimanali proprio presso la sala Soster di Palazzo Festari.

Centro di Costo 20 - Gabinetto del Sindaco

Questo centro di costo, che attiene in particolare a tutte le attività di supporto e organizzazione della Segreteria del Sindaco sia per i rapporti con gli altri enti che per i rapporti con i cittadini, si è positivamente accordato con le attività dell'Urp e dell'Ufficio di Staff del Sindaco. L'attività principale di questo centro di costo attiene alla gestione della

Segreteria del Sindaco. In particolare la responsabile organizza e segue gli appuntamenti del Sindaco, cura i rapporti con i cittadini e con gli altri soggetti istituzionali; programma ed organizza le varie manifestazioni garantendo il coordinamento con gli altri uffici.

Nel corso del 2012 l'ufficio di segreteria si è coordinato con l'ufficio Urp che, di fatto, gestisce la maggior parte dei rapporti con l'utenza che richiede contatto con la parte politica del comune. L'Urp ha quindi seguito nel corso del 2012 gran parte delle problematiche dei singoli cittadini, creando un efficace filtro qualificato alle richieste degli stessi. Lo stesso ufficio Urp, oltre ad essere referente per tutte le raccolte firme di iniziative di proposte di leggi (particolarmente numerose nel corso del 2012), ha dato un valido supporto alla creazione del nuovo sito del comune, dando anche un grande aiuto agli altri uffici coinvolti nel progetto. Ha provveduto, inoltre, alla raccolta di adesioni per le varie iniziative dell'Ufficio Cultura, della Biblioteca e del Museo Civico. Ha collaborato attivamente con l'assessore alle pari opportunità per le varie attività di cui si è fatto promotore in corso d'anno. È stato di supporto alle visite di quartiere organizzate dall'amministrazione nel corso del 2012 nelle varie zone della città.

Centro di Costo 30 - Servizi Generali di Amministrazione

In questo centro di costo confluiscono le attività dell'Ufficio Delibere, Contratti, Protocollo e Archivio, dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Messì.

All'Ufficio Servizi generali di amministrazione afferiscono i seguenti servizi:

- **servizio Delibere** che cura la redazione dei verbali delle sedute della giunta e del Consiglio Comunale. Nell'anno 2012 si sono tenute n. 54 sedute di giunta e n. 7 sedute di consiglio comunale. L'ufficio svolge altresì funzioni di supporto all'attività del presidente del consiglio comunale. Su apposita convezione di servizi provvede all'istruttoria e alla preparazione delle delibere del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea con particolare riguardo alle competenze dei predetti organi e alle scadenze di legge, nonché all'assistenza alle sedute dei predetti organi.

- **servizio dei contratti**, su supervisione del segretario/vicesegretario, provvede allo studio, verifica, predisposizione, sottoscrizione e registrazione dei contratti, tipici ed atipici, che il Comune stipula con altri soggetti pubblici e privati, nel rispetto delle normative specifiche per ciascuna tipologia (ad es. normativa sulle locazioni, contratti pubblici ex D. Lgs. 163/2006, legge notarile). Le fattispecie contrattuali più ricorrenti sono: contratti di appalto di lavori, servizi e fornitura, contratti di locazione/comodato di beni immobili di proprietà comunale e di terzi in uso per le attività istituzionali del Comune, concessioni di beni demaniali, convenzioni ed atti di definizione di rapporti di varia natura e contenuto da stipularsi con soggetti privati o con enti pubblici; atti di trasferimento della proprietà di beni immobili o di altri diritti reali immobiliari nell'interesse del Comune stesso che vengono perfezionati con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con il segretario ufficiale rogante o autenticante, l'ufficio provvede anche ad adempiere le connesse formalità relative a trascrizione e voltura.

A seguito dell'approvazione del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia (deliberazione consiglio comunale n. 22/2012) è stato stabilito un criterio omogeneo relativamente alla modalità di stipula del contratto che fino ad euro 40.000,00 iva esclusa avviene a cura di ciascun ufficio attraverso apposita lettera di ordinazione, mentre per importi superiori questo ufficio provvedere alla redazione di apposita scrittura privata o atto pubblico.



- attivazione del servizio di ricevimento e conservazione delle dichiarazioni anticipate di volontà (cd. testamento biologico)

L'ufficio, attraverso il coordinamento del segretario generale, ha istituito, a seguito dell'approvazione in consiglio comunale del regolamento del testamento biologico, un'apposita procedura finalizzata al ricevimento e alla conservazione delle dichiarazioni di cui sopra. Tale servizio viene svolto in collaborazione con l'ufficio di relazione con il pubblico. Quest'ultimo, in particolare, provvede alla divulgazione del servizio sul sito e si attiva per fissare gli appuntamenti.

- **servizio di gestione pratiche legali:** su diretta supervisione del dirigente, l'ufficio deliberazioni provvede alla cura e all'aggiornamento dello stato della pratica (incarichi legali, gradi di giudizio, stato delle liquidazioni ai professionisti incaricati) relativamente alle vertenze legali che coinvolgono l'Amministrazione comunale. Da segnalare per l'anno 2012 la definizione della vertenza Pierantoni/PI immobiliare (per lavori di realizzazione della fognatura comunale) in essere dal 1997.

- **servizio protocollo/archivio.** È a regime l'acquisizione del documentale del protocollo per tutti i documenti presentati all'ente e per una buona parte dei documenti protocollati in uscita, grazie anche al maggiore utilizzo e diffusione della posta elettronica certificata nelle comunicazioni con altre istituzioni pubbliche, studi professionali e imprese.

Relativamente all'archivio, compatibilmente con le ridotte disponibilità di bilancio, è proseguito il lavoro di catalogazione con riguardo ai documenti di interesse degli storici locali procedendo al riordino della collezione Ugo Nizzero (Società Escursionisti Pasubio). Tale attività è stata svolta da alcuni volontari con il coordinamento di due professionisti esterni.

- **servizio messi:** gli addetti al servizio curano la pubblicazione degli atti all'albo on line. Inoltre, si occupano delle notifiche per conto degli uffici comunali e di altri enti, nonché degli accertamenti di residenza. Da segnalare per il 2012 l'attività specifica di accertamento anagrafico come procedura ai fini della cancellazione per irreperibilità in esito al censimento generale della popolazione anno 2011.

Ufficio Relazioni con il Pubblico. Anche nel 2012 l'URP ha proseguito la sua attività di fondamentale supporto per gli utenti e per gli altri uffici del comune. Ha aggiornato costantemente, in collaborazione con l'ufficio Ced e l'ufficio di Staff del Sindaco, il sito del comune, curando il rapporto informatico diretto con i cittadini mediante l'utilizzo degli strumenti di facebook e skype. L'ufficio, in collaborazione con l'ufficio cultura e la segreteria del sindaco, ha seguito l'assegnazione delle sale pubbliche ed è stato punto di riferimento per l'iscrizione ai vari eventi organizzati dall'Amministrazione.

Ulteriori attività dell'ufficio sono evidenziate anche nella relazione del centro di costo 220 – servizi culturali e comunicazione.

Centro di Costo 40 – Amministrazione del Personale

Le attività di questo centro di costo sono relative alla gestione giuridica e amministrativa dei dipendenti del Comune; l'Ufficio Personale cura l'applicazione degli istituti economici e normativi previsti dal contratto di lavoro e dalle leggi in materia di pubblico impiego, rilascia le certificazioni e dichiarazioni fiscali e previdenziali, offre assistenza fiscale ai dipendenti, cura le relazioni sindacali, segue la parte amministrativa della medicina del lavoro. Dal

2011, sulla base di apposita convenzione di servizio, l'Ufficio cura la gestione giuridica, amministrativa, economica e sindacale del personale del Consorzio di Polizia Locale "Valle Agno".

All'Ufficio Personale sono inoltre affidati compiti di coordinamento in materia di organizzazione e per la definizione e stesura delle relazioni di bilancio e del PEG (Piano Esecutivo di Gestione).

L'Ufficio Personale cura anche gli adempimenti amministrativi relativi alle società partecipate dal Comune (rilevazione dati società, rilevazione dei compensi degli amministratori, aggiornamento periodico sul sito del Comune, comunicazione annuale telematica al Dipartimento Funzione Pubblica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro, questionari per la Corte dei Conti).

Per quanto riguarda nello specifico l'anno 2012, al 1° gennaio l'organico del Comune di Valdagno era di 141 unità: in corso d'anno si sono avute cinque cessazioni (tre per pensionamento, una per dimissioni volontarie, una per inabilità) e nessuna assunzione. A tal proposito si ricorda che le facoltà assunzionali in ciascun anno sono in prima battuta subordinate al rispetto degli obblighi di contenimento di spesa (rispetto del patto di stabilità 2011, diminuzione della spesa di personale 2012 rispetto al 2011, incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente inferiore al 50%) ed ulteriormente vincolate alle cessazioni avvenute nell'anno precedente, potendo "procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente" (art. 76, comma 7, della legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i.). Nel corso dell'anno 2011 si erano avute n. 2 cessazioni ed il 40% della spesa corrispondente a dette cessazioni era inferiore alla spesa necessaria all'assunzione a tempo pieno in qualsivoglia categoria contrattuale.

Nel 2012 è stata avviata la procedura per una assunzione relativa alla copertura obbligatoria di un posto riservato alle categorie protette (legge 68/1999), in ottemperanza alla convenzione triennale stipulata con il Centro per l'Impiego di Valdagno; si precisa che l'assunzione delle categorie protette nella quota d'obbligo - verificato il rispetto del limite dell'incidenza delle spese di personale inferiore al 50 per cento delle spese correnti - non rientra nelle limitazioni del turn-over.

A fine anno si è fatto ricorso a due assunzioni a tempo determinato: una da ottobre a dicembre a tempo pieno presso l'Ufficio Tributi e l'altra da novembre a dicembre a tempo parziale a supporto dell'Ufficio Ambiente nel periodo di consegna dei nuovi secchielli aerati per la raccolta del rifiuto umido. Da precisare che anche la spesa per il personale a tempo determinato (e per co.co.co.) è sottoposta ad uno stretto vincolo di contenimento e non può superare il limite del 50% dell'analoga spesa sostenuta nel 2009. I due tempi determinati di cui sopra hanno da soli saturato le facoltà di ricorso ai contratti a termine per l'anno 2012.

Al 31 dicembre 2012 l'organico del Comune di Valdagno è composto di 136 unità, (64 uomini, 72 donne) compresi i 4 dirigenti.

La ripartizione del personale tra le direzioni è la seguente

Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino: 50

Direzione Lavori Pubblici: 52

Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio: 14

Direzione Risorse: 20

Dei 132 dipendenti (80 impiegati, 52 operai) 105 sono in rapporto di lavoro a tempo pieno, e 27 a tempo parziale con le seguenti percentuali: 3 al 50%, 6 al 70%, 9 al 80% e 9 al 90%.

Nel corso del 2012 sono stati accolti 15 studenti tirocinanti e 29 unità in tirocinio con borsa di stage finanziata dalla "Azione 1" del "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino": si tratta di un progetto, di durata biennale, che prevede una serie di interventi in ambito provinciale con lo scopo di fronteggiare la grave crisi del mercato del lavoro; il Comune di Valdagno ha sottoscritto l'apposito accordo di programma per l'inserimento in tirocini semestrali di soggetti in situazione di svantaggio lavorativo.

Altra attività che ha caratterizzato il 2012 è stata la gestione dei lavori di pubblica utilità (da non confondersi con i lavori socialmente utili): da aprile 2011 la convenzione con il Tribunale di Vicenza consente al nostro ente di avvalersi della prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da parte dei condannati per la contravvenzione dell'art. 186 del Codice della Strada (guida in stato di ebbrezza) la cui pena viene convertita dal giudice in "giornate lavoro"; nel 2012 vi sono state 6 unità di LPU che hanno svolto complessivamente 698 ore di lavoro.

In tema di relazioni sindacali, nei primi mesi del 2012 si sono sottoscritti gli accordi collettivi decentrati per la parte economica 2011, sia per il consorzio che per il comune. Sono ad oggi in corso le trattative per l'annualità 2012. Complessivamente si sono svolti con le rappresentanze aziendali e le OO.SS. territoriali 10 incontri di informazione e confronto.

Centro di Costo 50 – Centro Elaborazione Dati

Nonostante il taglio del 33% dello stanziamento per gli investimenti informatici, anche nel 2012 la Sezione Sistemi Informatici è stata in grado di conseguire obiettivi sfidanti, implementando, migliorando ed aumentando i servizi e la qualità degli stessi attraverso l'informatizzazione.

Abituata a raccogliere le nuove sfide, nonostante le assai limitate risorse disponibili rispetto agli standard addetti/dipendenti, la Sezione Sistemi Informatici è riuscita non solo ad assicurare il corretto e continuo funzionamento di computer e programmi necessari per l'erogazione dei servizi informatizzati - già di per sé un obiettivo ambizioso con le risorse a disposizione - ma anche a proporre e realizzare nuovi progetti.

Ciò è stato possibile anche coordinando e organizzando risorse di altri uffici e servizi a cui va il ringraziamento per la fattiva e indispensabile collaborazione.

SPORTELLO AMICO

È stato uno dei progetti più sentiti dalla cittadinanza che, gravata dalla reintroduzione dell'imposta sull'abitazione, è stata quantomeno agevolata negli adempimenti legati al pagamento dell'IMU.

Il progetto ha visto l'attivazione di tre sportelli informatizzati presso gli ex uffici della Provincia; il personale, specificatamente formato e con l'ausilio di idonei computer e software, ha fornito informazioni, consulenza, calcolo dell'IMU, stampa dei moduli F24 ed è stato di grande supporto alla cittadinanza, che con l'enorme affluenza ha testimoniato come l'iniziativa sia stata assolutamente giusta e doverosa.

Il software e le informazioni messe a disposizione sul sito internet del comune e sul portale dei "servizi *online*", ha poi completato l'offerta di opportunità per quei cittadini che, inserendo i dati in loro possesso, hanno ottenuto il calcolo *online* dell'IMU e la stampa dei moduli F24 già compilati, oltre alle necessarie indicazioni.

SEGNALA ON LINE

Il progetto, realizzato nel 2012, ha coinvolto il cittadino quale parte attiva nella vita della collettività, dandogli la possibilità di segnalare eventuali problematiche e/o disservizi (come una buca sul marciapiede, un manto stradale dissestato, l'illuminazione pubblica che non funziona ecc...) oltre che recandosi presso gli uffici comunali, per iscritto, via telefono, via mail, ecc., anche direttamente via web utilizzando un computer, un tablet o uno smartphone. Tale modalità garantisce al cittadino, entrando nella propria area riservata, di poter seguire e controllare lo stato della sua segnalazione fino alla chiusura della stessa. Nel 2012, sono state 4.143 le segnalazioni gestite con questo servizio.

VALDAGNO Channel

Scopo del progetto realizzato è quello di condividere con la cittadinanza, stimolandola a una crescente partecipazione, i momenti pubblici della vita valdagnese come i consigli comunali, le cerimonie, gli eventi, gli incontri, le interviste attraverso un sistema di archiviazione di contenuti audio video fruibili in modalità diretta o differita.

Il progetto permette inoltre di risparmiare tempo e risorse altrimenti necessari alla duplicazione, fornitura e archiviazione dei supporti multimediali con i video degli eventi.

COMUNE Più

Una serie di altri interventi informatici realizzati nel 2012 ha permesso di elevare il già alto livello tecnologico dei servizi del nostro comune; tra i più significativi sono stati l'ampliamento delle aree coperte dal Wi Fi gratuito, con la copertura dell'area eventi dell'ex inceneritore, e le nuove webcam come quella sul campanile della Chiesa dei Massignani, in grado di fornire immagini della nostra città molto apprezzate dai valdagnesi e non che vivono fuori Valdagno e che con tali immagini tengono vivo il legame con le loro radici.

Quattro i nuovi monitor informativi attivati, che possono essere spostati a seconda delle esigenze di comunicazione ai cittadini; un esempio ne è stato quello presso l'ufficio tributi in occasione delle scadenze IMU, oltre a quello presso la sede San Lorenzo per la distribuzione dei nuovi secchielli per l'umido.

Nel 2012 sono state inoltre attivate nuove modalità informative per i cittadini che utilizzano la City Card e che registrandosi sul "Portale dei servizi online" possono richiedere anche la modalità di avviso via sms sull'esaurimento del credito della City Card, servizio che attualmente prevede due soglie di avviso, dieci e cinque euro. È stato inoltre attivato un servizio di recupero automatico di credenziali per l'utenza, sia del nome utente e sia della password eventualmente smarriti e/o dimenticati.

Help Desk OnLine

L'informatizzazione sempre più diffusa dei servizi ha come prevedibile conseguenza anche il crescere delle esigenze di assistenza, che sono effettivamente aumentate in questi ultimi anni in modo esponenziale senza che a questo abbia potuto corrispondere un adeguato incremento delle risorse del CED.

Nel corso del 2012, su specifico progetto approvato dall'Amministrazione e stante la necessità di riorganizzare e migliorare il servizio di assistenza alle richieste dei colleghi al fine di garantire il corretto e puntuale funzionamento dei servizi, anche nella prospettiva di automatizzare gradualmente le conseguenti richieste di assistenza ai fornitori, è stato predisposto il servizio "Help Desk Online".

Il servizio, inizialmente previsto per alcuni referenti all'interno della struttura comunale, è stato esteso tramite idoneo portale di registrazione a tutti i dipendenti, consentendo ai richiedenti di seguire l'iter delle proprie "segnalazioni/richieste" in ogni momento fino alla loro chiusura.

Centro di Costo 90 – Servizi Generali dei Lavori Pubblici

Durante l'anno 2012 sono state svolte le ordinarie attività inerenti il centro di costo in esame, tra cui in particolare il servizio di segreteria e la gestione amministrativo – finanziaria, lo sportello Lavori Pubblici, l'acquisto dei beni per la manutenzione ordinaria dei servizi (strade, illuminazione pubblica, edifici pubblici) in gestione al magazzino comunale.

Per adeguarsi alla mutata normativa in materia di servizi e forniture sottosoglia comunitaria, è stato predisposto e approvato dal Consiglio Comunale il nuovo regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia che consente maggiore chiarezza e uniformità operativa per tutti gli uffici comunali. Con l'adozione del regolamento sono state altresì semplificate le procedure di acquisto nell'ottica di un risparmio di tempo e denaro da parte della pubblica amministrazione. In seguito alle manovre di *spending review* da parte del governo Monti, sono state attivate le convenzioni Consip per le seguenti utenze: energia elettrica, carburanti e gasolio. Sono in istruttoria le procedure per l'attivazione della convenzione Consip per la telefonia fissa e mobile previste per l'anno 2013.

Per quel che concerne l'attuazione del "Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà nelle aree P.E.E.P. e P.I.P.". in vigore il 1 novembre 2008, si è proceduto alla trasformazione di n. 9 diritti di superficie su aree P.E.E.P. e di n. 1 diritto su aree PIP, ottemperando a tutte le istanze pervenute.

Per quanto riguarda la gestione delle richieste del duplicato della tessera per accedere all'ecocentro comunale, nell'anno 2012 sono stati rilasciati circa 180 duplicati.

Centro di Costo 91 – Polo Catastale

Durante l'anno 2012 sono state svolte le ordinarie attività inerenti il centro di costo in esame tra cui, in particolare, il rilascio delle visure catastali, il rilascio delle planimetrie catastali e mappe, la pubblicazione degli atti relativi ai cosiddetti fabbricati fantasma.

È stato inoltre realizzato e distribuito all'utenza un utile vademecum denominato "*Come si legge una visura catastale*" così da aiutare i cittadini a comprendere i dati e le informazioni che compaiono sulla visura stessa.

Centro di Costo 100 – Programmazione Opere Pubbliche

Durante l'anno 2012 sono state svolte le ordinarie attività inerenti il centro di costo in esame e, in particolare, sono state espletate le gare per lavori, servizi e forniture inerenti la Direzione Lavori Pubblici.

È stato redatto l'elenco annuale e triennale dei lavori pubblici secondo le schede ministeriali da approvare in sede di bilancio di previsione.

Si è inoltre provveduto ad aggiornare l'Albo dei professionisti inserendo le nuove richieste pervenute e a monitorare i tempi di progettazione ed esecuzione delle varie opere pubbliche mediante l'aggiornamento trimestrale di apposito prospetto informativo.

In relazione alla programmazione delle opere pubbliche e, in particolare, al fine del rispetto del patto di stabilità, è stato redatto un foglio di calcolo con relativi aggiornamenti così da poter monitorare che la spesa per gli investimenti e i relativi pagamenti non superino il

limite previsto dal patto di stabilità per l'anno 2012. Tale adempimento è fondamentale per poter programmare le opere pubbliche che effettivamente si possono realizzare in termini di pagamento alle imprese appaltatrici.

In relazione all'opera strategica denominata "Cittadella degli Studi" è stata, nel corso del 2012, avviata e conclusa la procedura di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione e restauro della scuola Manzoni per un importo contrattuale di circa € 2.300.000,00; il relativo contratto con l'impresa appaltatrice è stato stipulato il 9 agosto 2012. Tale attività si inserisce nel più generale obiettivo strategico di Peg di realizzazione del Polo scolastico che comprende: appalto dei lavori edificio Manzoni; rispetto del cronoprogramma; definizione degli accordi con la Provincia per il trasferimento scuole, sperimentazione zona pedonale di via Carducci. È importante segnalare infine che sono state inviate due richieste alla Regione Veneto per l'assegnazione di un contributo sia per la realizzazione dei lavori della scuola Manzoni sia per la realizzazione della scala antincendio presso la scuola elementare di Borne.

Nel corso del 2012 l'ufficio ha definito (pratiche di frazionamento catastale ed emissione decreti di esproprio o stipula notarile) le procedure di acquisizione delle aree relative alle opere pubbliche concluse nell'anno e sono state avviate le procedure espropriative per le opere approvate in corso d'anno con l'acquisizione degli accordi di cessione bonaria ove possibile.

Centro di Costo 110 – Gestione Stabili Comunali

Nell'anno 2012 per il presente centro di costo si sono perseguiti obiettivi di efficienza sia dal lato del contenimento dei costi, sia dal punto di vista dei tempi di realizzazione degli interventi di manutenzione. Per quel che concerne i consumi inerenti il riscaldamento vi è stato un contenimento dei consumi dovuto alla razionalizzazione degli orari di erogazione del servizio e dei vincoli gestionali derivanti dal nuovo contratto di appalto. In particolare, presso la Cittadella Sociale è stato installato un sistema di telegestione che permette la programmazione a distanza degli orari di accensione degli impianti.

Per quel che riguarda il consumo di energia elettrica, gli uffici comunali e gli edifici del patrimonio hanno mantenuto il trend dei consumi dell'anno precedente. Presso la Biblioteca Civica sono stati sostituiti tutti i corpi illuminanti di tutti i saloni del piano nobile nell'ottica di una riduzione significativa dei consumi così da ottenere un risparmio energetico.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione sugli immobili, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per quelli ordinari, da eseguirsi entro 15 giorni dalla segnalazione, sia per quelli urgenti, da eseguirsi entro le 24 ore lavorative dalla segnalazione.

Sono stati realizzati alcuni interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio comunale fra i quali il più significativo è stata la realizzazione dei soppalchi presso la Cittadella Sociale. Si è proceduto alla realizzazione di nuovi spazi destinati alle Associazioni; si è provveduto alla riqualificazione interna della sala destinata agli incontri pubblici; una parte dell'esterno dell'edificio è stata sanificata e ritinteggiata.

Per quel che concerne gli appalti di servizi è stato aggiudicato il servizio per la manutenzione e gestione degli impianti e presidi antincendio così da ottimizzare e unificare i relativi interventi ad opera di un unico soggetto referente. In particolare, a seguito dei sopralluoghi effettuati dalla ditta appaltatrice, sono stati programmati una serie di interventi

migliorativi da effettuarsi in arco temporale pluriennale destinati ad ammodernare gli attuali presidi.

Inoltre, è stato aggiudicato il servizio di manutenzione degli *switch* e della rete Lan che comprende non solo la mera gestione degli apparati ma anche il loro sviluppo in una logica di digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Al centro di costo di gestione degli stabili comunali viene imputato anche il **servizio di pulizie degli uffici comunali**, gestito dalla sezione personale; nel 2012 è cessata dal servizio una unità di personale che comunque era stata, fin dal 2007, sospesa cautelativamente dal servizio; la riorganizzazione delle attribuzioni delle inservienti su 5 unità di personale anziché 6 era già avvenuta da fine 2010. Nel 2012 si è potuto beneficiare di 8 unità in tirocinio, per 3 o 6 mesi, con borsa di stage finanziata dalla "Azione 1" del "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino".

Centro di Costo 120 – Servizi Demografici

Questo centro di costo riguarda una serie varia e diversificata di attività svolte dal personale degli uffici anagrafe, stato civile ed elettorale, come già indicate in maniera puntuale nel piano esecutivo di gestione.

Nell'anno 2012 si è cercato di incrementare l'uso degli strumenti tecnologici per ridurre sempre più il cartaceo. In particolare si è dotato il personale dei Servizi demografici di certificati di **firma digitale** per potere firmare digitalmente pratiche e documenti da destinare ad altri Comuni o Rappresentanze Diplomatico-consolari e per firmare digitalmente le pubblicazioni di matrimonio e di cambiamento di nome che vengono affisse nell'Albo Pretorio online.

È stato contestualmente incrementato l'utilizzo della posta certificata per l'invio di tutta la documentazione ad altri Enti o privati e raggiunto l'obiettivo di gestire tutte le pratiche di immigrazione e di emigrazione esclusivamente via **PEC** anziché tramite posta. Tutto questo ha comportato, di conseguenza, una notevole riduzione dei tempi di attesa per la conclusione dei procedimenti ed un risparmio economico per l'eliminazione della consueta spedizione cartacea per posta.

Anche nel 2012 è continuato il **servizio di avviso di scadenza della carta di identità**. A tutti i cittadini residenti che hanno la carta di identità in scadenza arriva un avviso scritto con l'invito a recarsi all'Ufficio Anagrafe del Comune nei giorni ed orari di apertura opportunamente indicati. È un servizio molto utile, che è stato ampiamente apprezzato dai cittadini. Con l'occasione viene data comunicazione ai cittadini circa gli orari di apertura dei Servizi Demografici e di quelli dell'URP ed i nostri recapiti telefonici e mail.

Da ottobre 2011 ad aprile 2012 si è svolto il **15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni**. Le interviste a domicilio sono state eseguite da 17 rilevatori, opportunamente reclutati tramite un bando pubblico, e si sono concluse il 31 gennaio 2012. È stato inoltre garantito il supporto alla compilazione dei questionari a tutti i cittadini che lo hanno richiesto presentandosi agli Uffici dei Servizi Demografici, senza peraltro pregiudicare il quotidiano servizio agli sportelli. Sono stati corretti e revisionati 9.300 questionari cartacei e 1.972 questionari via web e sono stati inseriti i dati principali di ogni questionario nella banca dati online dell'Istat (9.300 questionari). Infine si è effettuato il confronto con i dati in possesso all'Anagrafe comunale e la revisione di quest'ultima in

base alle risultanze del Censimento, procedendo alla cancellazione delle persone non censite. Le operazioni si sono concluse con la stesura dei bilanci definitivi.

Sempre nell'anno 2012 si è svolto il **Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi – Rilevazione sulle Istituzioni Pubbliche**. Sono state acquisite le informazioni riferite sia all'Unità Istituzionale (Ente Comunale) nel suo complesso, sia a ciascuna delle unità locali (sedi distaccate) presso le quali essa svolge sul territorio le proprie attività e fornisce servizi agli utenti. Sono state raccolte informazioni occupazionali ed organizzative e dati relativi agli aspetti innovativi, la dotazione e l'utilizzo di strumenti informatici ed infine informazioni sui principali servizi erogati. I questionari compilati sono stati 17.

A seguito di alcune normative entrate in vigore nell'anno 2012 (carte di identità da rilasciare ai minori di 15 anni e cambi di residenza in tempo reale), si è provveduto ad aggiornare tutte le informazioni contenute nel **sito web del Comune** relative al settore dei Demografici e a mettere a disposizione dei cittadini, nel sito, tutta la nuova modulistica in materia.

Centro di Costo 130 – Attività Economiche

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Lo Sportello Unico Attività Produttive è attivo nel Comune di Valdagno dal 2000. In attuazione delle recenti normative inerenti la gestione telematica dei procedimenti è stata avviata una complessa attività di aggiornamento del sito internet fornito dalla Regione e di riorganizzazione interna in termini strutturali ed informatici (firma digitale, protocollo informatico). Si evidenziano comunque difficoltà nella scelta definitiva del programma in quanto la stessa Regione sponsorizza anche quello approntato dalla Camera di Commercio.

Nel corso dell'anno è stato predisposto ed approvato un Regolamento del SUAP ad integrazione del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Si evidenzia che sotto la voce SUAP vengono ricomprese:

- le pratiche "complesse" quelle cioè che coinvolgono da subito più Uffici ed Enti.
- tutte le pratiche delle attività economiche
- le pratiche ambientali di attività produttive quali emissione fumi, classificazione industria insalubre, cave,....

AZIONI PER LA CRESCITA ECONOMICA

A seguito della liberalizzazione degli orari di apertura delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, operata dalla legislazione statale, l'Ufficio ha avviato un'attività di coordinamento per la gestione di processi di rivitalizzazione delle aree commerciali centrali, riunendo in più momenti intorno ad un tavolo di lavoro vari soggetti interessati all'argomento quali le Associazioni di categoria e le Botteghe del Centro. Il lavoro ha portato alla gestione interna di un calendario di eventi/manifestazioni e alla prima elaborazione di un minisito internet dedicato all'argomento.

COMMERCIO FISSO:

la situazione è stazionaria, in quanto aperture e chiusure si pareggiano.

PUBBLICI ESERCIZI:

La situazione non è più stazionaria in quanto, laddove nel precedente anno il bilancio fra aperture e chiusure era in pareggio, quest'anno 9 pubblici esercizi hanno definitivamente chiuso l'attività.

Si conferma che le problematiche riguardanti il disturbo serale e notturno alla quiete pubblica dovuto ai clienti che stazionano fuori dai bar, alla tendenza di fare musica all'interno di locali (non idonei a tale scopo) con DJ o gruppi, restano controllate e contenute.

INDUSTRIA e l'ARTIGIANATO:

Ad esclusione delle pratiche "storiche", per le quali continua la collaborazione con l'ARPAV e la Provincia, non sono pervenute nuove richieste di controllo su rumori ed emissioni fumi.

INCONVENIENTI IGIENICO-SANITARI:

È stato approvato il nuovo Regolamento di igiene veterinaria, predisposto in collaborazione con il Consorzio di Polizia Locale.

Le segnalazioni relative alla presenza di ETERNIT sono costanti ed alcune particolarmente complesse per dimensione degli interventi, stato di conservazione e problematiche relative all'individuazione dei soggetti interessati.

AGRICOLTURA:

Sono state autorizzate le seguenti manifestazioni relative all'argomento: Agricoltura in Piazza e Ciocogiro, Mercatino di Natale dei produttori agricoli.

È stata approvata la variante al Regolamento della de.co. comunale e sovra comunale; in particolare si evidenzia il ruolo di segreteria svolto dal Comune di Valdagno nell'ambito delle Commissioni de.co. della Patata di Monte Faldo.

Il mercato agricolo di Valdagno continua a riscuotere interesse da parte dei cittadini fruitori e degli stessi operatori coinvolti. Nonostante le difficoltà legate alla conduzione delle proprie aziende e alle condizioni climatiche, gli operatori garantiscono lo svolgimento regolare dell'attività mercatale, anche grazie ai nuovi ingressi.

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

Anche per il 2012, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, sono stati organizzati due mercati straordinari domenicali (Maggio e Dicembre), comprensivi di attività di animazione a cura degli operatori, che hanno avuto riscontro positivo.

Come di consueto in occasione della Festa d'Autunno, è stato necessario spostare in Oltregno uno dei due mercati settimanali, con il supporto ormai consolidato delle planimetrie predisposte dall'Ufficio di Piano.

Si evidenzia un aumento delle richieste di rilascio dei Tesserini per hobbisti (da 4 a 17); tale situazione sembra configurarsi come una soluzione temporanea alle difficoltà economiche dovute alla "crisi", in quanto consente di effettuare attività di vendita, se pur limitata nel tempo, senza alcun investimento economico di impresa.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:

Le occupazioni di suolo pubblico relative a commercio e pubblici esercizi, in carico all'Ufficio dal 2011, sono leggermente diminuite (da n. 99 a 73 pratiche).

IDONEITÀ ALLOGGIO:

Continuano a diminuire le richieste di idoneità alloggio (da 173 a 112), rimane comunque un lavoro impegnativo per le difficoltà di spiegare norme e regole; inoltre si riscontrano sempre più spesso problematiche inerenti sia le condizioni igienico sanitarie dei locali, sia l'irregolarità degli atti autorizzativi edilizi, con conseguente rallentamento dell'iter di rilascio.

ORDINANZE DI INGIUNZIONE E ARCHIVIAZIONE:

Nel 2012 la gestione delle ordinanze inerenti il pagamento di multe, a seguito di verbali effettuati da Polizia Locale, Carabinieri, Corpo Forestale dello Stato e FTV, è stata trasferita dal Consorzio di Polizia Locale all'Ufficio Attività Economiche. La gestione di questa attività

concretizzatasi nell'emanazione di 42 Ordinanze del Dirigente, è stata molto impegnativa in quanto inerente settori diversificati e non sempre afferenti all'Ufficio.

Attività Centro di costo 130 Attività Economiche – 240 Turismo e spettacolo			
Descrizione parametro	Unità di misura	2011 Consuntivo quantità	2012 Consuntivo quantità
Pratiche per rilascio autorizzazioni commercio al dettaglio e forme speciali di vendita, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività artigianali (barbieri, parrucchieri ed estetisti, panificatori), rivendite giornali e riviste, agenzie d'affari; ivi comprese le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività	n.	145	215
Autorizzazioni di occupazione suolo pubblico		99	73
Pratiche per autorizzazioni spettacoli viaggianti, sagre di quartiere e parrocchiali, manifestazioni di spettacoli	n.	84	91
Attività di segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.	n.	13	17
Pianificazioni comunali o modificazioni ed aggiornamenti di regolamenti vigenti in conformità alle normative nazionali o regionali	n.	3	3
Gestione pratiche distributori carburanti	n.	4	0
Registrazione autorizzazioni sanitarie	n.	52	29
Autorizzazioni servizio trasporto funebre	n.	0	0
Pratiche ascensori e montacarichi	n.	6	7
Pratiche certificati prevenzione incendi	n.	6	0
Invio periodico dati commercio all'anagrafe tributaria, alla Regione Veneto e alla Camera di Commercio	n.	134	155
Gestione pratiche inconvenienti igienici	n.	16	16
Pratiche idoneità alloggio cittadini extracomunitari	n.	173	112
Pratiche autorizzazioni e accreditamento e sociali strutture sanitarie	n.	3	10
Corrispondenza in uscita	n.	1.069	957
Presenze allo sportello	n.	2.080 (stima)	2.000 (stima)
Determine e disposizioni del dirigente	n.	5	20
Liquidazioni, rimborsi, fatture	n.	3	2
Ordinanze	n.	5	48
Vidimazione Registri	n.	9	6
Rilascio Patenti Gas Tossici	n.	1	0
Deliberazioni di Giunta e Consiglio	n.	2	2
Corsi	n.	3	9

Centro di Costo 140 – Uffici Giudiziari

Le attività del presente centro di costo sono volte a garantire il servizio di manutenzione, programmata e/o straordinaria, dei locali e degli impianti degli uffici giudiziari.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione sugli immobili, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per gli interventi ordinari, da eseguirsi entro 15 giorni dalla segnalazione, sia per quelli urgenti, da eseguirsi entro le 24 ore lavorative dalla segnalazione.

Centro di Costo 150 – Polizia Municipale

Come già per lo scorso anno, e ricordando che da ottobre 2010 le funzioni di polizia sono state trasferite dal comune al Consorzio di Polizia Locale "Valle Agno", ai fini del rendiconto 2012 si riporta la relazione fornita dal Comandante del Consorzio.

Il Consorzio di Polizia Locale "Valle Agno" svolge principalmente la propria attività nel settore della vigilanza e della sicurezza sul territorio, obiettivo principale posto dalle quattro amministrazioni aderenti (Recoaro Terme, Valdagno, Cornedo Vicentino e Castelgomberto).

Sinteticamente si riepilogano le attività svolte nel corso del 2012, con la precisazione che alcuni dati sono quelli complessivi riferiti all'intero territorio dei comuni consorziati.

I veicoli del consorzio hanno svolto attività di pattugliamento del territorio nell'anno 2012 percorrendo n. 127.640 km (nell'anno 2011 erano 129.567 km).

Gli uffici infortunistica ed edilizia-ambiente hanno gestito nell'anno 2012 circa n. 231 richieste di accesso agli atti (nell'anno 2011 erano n. 120).

- **Attività di front-office** L'ufficio sportello ha visto aumentare notevolmente il carico di lavoro relativo alle richieste di intervento sul territorio (per l'anno 2012 dal lunedì al sabato nei soli due turni antimeridiano e postmeridiano si registrano n. 5.740 chiamate telefoniche)
- **Servizi diversi** Sono stati svolti una serie di servizi:
 - di ordine pubblico durante manifestazioni (a titolo esemplificativo Festa d'Autunno, Gran Fondo Liotto)
 - di scorta al gonfalone alle cerimonie,
 - di rilascio di pareri sulla viabilità per l'adozione di ordinanze e per il rilascio di autorizzazioni in particolar modo per il comune di Valdagno (per l'anno 2012 n. 555 per le ordinanze e le autorizzazioni) ed in minima parte per i comuni di Recoaro e Castelgomberto,
 - rilascio e rinnovo dei permessi invalidi per il comune di Valdagno (per l'anno 2012 n. 119) e di permessi per l'accesso alla ZTL e transito su strade silvo-pastorali (per l'anno 2012 n. 25),
- **Codice della Strada** Si riportano i dati del numero di contravvenzioni rilevate ed accertate per comune (non si tiene conto dei verbali annullati per ricorso o quelli che non sono stati pagati e che quindi andranno a ruolo). Nell'anno 2012 sono stati emessi n. 4.139 verbali, in calo rispetto all'anno 2011 con n. 5.312 a parità di importo di sanzioni accertate.
Spiccano alcuni dati nell'anno 2012:

- il numero di veicoli trovati privi di assicurazione, pari a 60, a fronte dei 45 nell'anno 2011 (+33%)
- le violazioni accertate sull'autotrasporto (artt. 174-179 CdS, L. 286, DPR 474/01, L. 727/78), che erano 84 nell'anno 2011 mentre nell'anno 2012 sono state 136 (+61,9%); va sottolineato che il rilievo di dette violazioni comporta una procedura di particolare complessità che, oltre alle verifiche sul rispetto dei tempi di guida e riposo, richiede anche la gestione eventuale dei sequestri amministrativi per le violazioni attinenti all'assicurazione dei veicoli o altro.
- **Polizia Amministrativa** Si tratta delle violazioni accertate ai regolamenti e ordinanze comunali o a leggi regionali/statali (non si tiene conto dei verbali annullati per ricorso o quelli che non sono stati pagati e quindi andranno al ruolo) da parte del Consorzio e delle altre forze di polizia. L'andamento delle sanzioni amministrative evidenzia che complessivamente gli accertamenti superano le previsioni di entrata. Nell'anno 2012 sono stati emessi 244 accertamenti, numericamente in calo rispetto ai 255 dell'anno precedente, ma con un aumento dell'accertato del +47%.
- **Infortunistica Stradale** È il servizio dedicato alla rilevazione dei sinistri stradali. Nell'anno 2012 sono stati rilevati n. 184 sinistri, di cui uno mortale nel territorio di Valdagno, in netto calo rispetto al 2011, anno in cui erano stati rilevati 207 incidenti (di cui tre mortali nel comune di Cornedo Vicentino).
- **Residenze e Notifiche** Si tratta di tutti gli accertamenti di residenza e notifiche richieste dai comuni ed altri enti (Procure della Repubblica, Tribunali, Prefetture, Inps, Inail, Questure, altri comandi di polizia...). Per il Comune di Valdagno le verifiche legate alla residenza sono state 34 e le notifiche eseguite sono state 132.
- **Polizia Edilizia ed Ambientale** Si tratta degli accertamenti e sopralluoghi effettuati su richiesta del comune o degli utenti. Il maggior numero di ore viene assorbito dai comuni di Valdagno e Cornedo Vicentino. Nel 2012 sono stati effettuati n. 122 accertamenti, in calo rispetto allo scorso anno (n. 172).
- **Educazione Stradale** È l'attività svolta nelle classi elementari per l'insegnamento delle norme da rispettare da parte dei pedoni e ciclisti; nelle scuole superiori viene tenuto il corso per il conseguimento del "patentino" per i ciclomotori. Il maggior numero di ore viene assorbito dal comune di Valdagno, che vanta una tradizione storica in questo tipo di attività di educazione nei confronti dei più giovani. Si segnala che è in aumento la richiesta da parte dei istituti scolastici dei comuni aderenti al Consorzio (Recoaro, Cornedo, Castelgomberto). Nell'anno 2012 sono aumentate sia le ore di educazione stradale, pari a n. 425, contro le n. 367 ore del 2011 (+15,8%), sia il numero di alunni/ragazzi che hanno frequentato i corsi: dai 1.617 alunni dell'anno 2011 si è passati ai 1.829 alunni nell'anno 2012 (+13%).
- **Polizia commerciale** Consiste nell'attività di ispezione e controllo delle attività commerciali, artigiane e pubblici esercizi d'iniziativa, su richiesta dei comuni o della Camera di Commercio. Inoltre gli agenti sono presenti a tutti i mercati settimanali nei comuni consorziati, al mercato agricolo di Valdagno, ai mercati dell'antiquariato di Recoaro ed in occasione di particolari manifestazioni (a titolo esemplificativo Festa d'Autunno a Valdagno o Fiera di Santa Maria Maddalena a Castelgomberto).
- **Polizia Giudiziaria** Si tratta dell'attività di indagine e di accertamento delle violazioni alle norme penali (in particolare guida in stato di ebbrezza, danneggiamenti al patrimonio pubblico, querele di cittadini etc.). Nel corso dell'anno 2012 sono diminuiti i reati accertati da questo comando in linea generale, ma sono aumentati i casi di guida in stato di ebbrezza: nell'anno 2012 sono stati 25, contro i 18 dell'anno 2011 (+38.9%).
- **Contenzioso** Il contenzioso riguarda i rapporti di cui alla L. 689/81, trasmessi ai comuni consorziati a seguito della presentazione di scritti difensivi da parte dei sanzionati, e



le pratiche dei ricorsi avverso i verbali al codice della strada o avverso le ordinanze di ingiunzione del comune ove l'ente consortile, su delega dei Sindaci, si costituisce a difesa delle amministrazioni comunali. Per tale attività, il Consorzio non si avvale di legali, ma del proprio personale dipendente che si occupa dello studio della controversia, della formazione del fascicolo, della sua disamina, della discussione in udienza, della redazione di memorie ecc.... Nell'anno 2012 sono stati in lieve calo i ricorsi al Giudice di Pace (32 ricorsi contro i 39 dell'anno 2011); molti sono stati gli scritti difensivi presentati dai sanzionati ai comuni, in qualità di autorità competente a ricevere il rapporto (nell'anno 2012 sono stati n. 18).

➤ **Altre attività di rilievo** È stato gestito il finanziamento regionale relativo al Protocollo d'Intesa per la costituzione del Distretto di Polizia Locale VI 4B. La Regione ha concesso questo contributo a seguito della costituzione del Consorzio di Polizia Locale che corrisponde al finanziamento in spesa d'investimento di Euro 143.690,00 in parte già utilizzato per la sostituzione di tutti i personal computer del comando e l'acquisto di un'autovettura d'istituto dotata di tutti i dispositivi necessari per l'espletamento dei servizi di polizia stradale (kit antinfortunistica, cellula di sicurezza, videosorveglianza etc.)

I nuovi orari di servizio, molto più ampi che in passato, hanno consentito una maggiore risposta alle richieste di intervento sul territorio e la consapevolezza dei cittadini della presenza di un più ampio servizio di polizia sul territorio ha portato ad un sensibile aumento delle richieste di intervento (n. 4.202 nell'anno 2011 e n. 5.740 nell'anno 2012 pari a +36,6%).

Anche nel corso del 2012, alcune attività di rilievo sono state svolte direttamente a cura del Comandante: se ne riportano in sintesi le principali.

A seguito di formale richiesta è stato concesso dalla Provincia di Vicenza un contributo di Euro 6.176,93 per sostenere i progetti di controllo serale, finanziamento destinato esclusivamente alle sole forme aggregative di minimo 3 comuni.

A dicembre il Consorzio ha partecipato al bando regionale (Delibera Giunta Regione Veneto del 08/10/2012 con riferimento alla L.R. n. 15 del 27/04/2012) per progetti di educazione alla sicurezza stradale e prevenzione degli incidenti stradali ottenendo un finanziamento in c/capitale di euro 4.046,45.

Il Comandante del Consorzio ha coordinato il gruppo di lavoro, composto da tecnici ed amministratori delle sei comuni della Valle dell'Agno, per la redazione ed approvazione del Regolamento di Igiene Urbana Veterinaria della Valle dell'Agno. Inoltre ha partecipato al gruppo di lavoro organizzato dal Comune di Valdagno per la redazione del regolamento per i volontari civili nella parte dedicata ai volontari di vigilanza stradale.

Per quanto riguarda il recupero delle sanzioni non riscosse, è stato creato un gruppo di lavoro interno che cura la gestione della riscossione coattiva attraverso l'emissione dei ruoli con riferimento alle annualità pregresse a partire dall'anno 2009 per i quattro comuni soci e da ottobre 2010 per il Consorzio.

In merito alle attività amministrative/istituzionali e alla gestione del personale – attività svolte in convenzione con gli uffici del Comune di Valdagno – nell'anno 2012 si sono tenute:

- n. 9 sedute CDA con relative n. 10 deliberazioni,
- n. 4 sedute Assemblea con relative n. 12 deliberazioni;
- n. 4 sedute di trattativa e confronto sindacale.

Relativamente agli affidi di servizi e forniture, il Consorzio ha proceduto ad esperire apposite gare e indagini di mercato al fine di ottimizzare i costi mantenendo livelli qualitativi adeguati. Da segnalare l'affido biennale per l'esternalizzazione del servizio delle contravvenzioni, nell'ottica di una riorganizzazione informatizzata della procedura, con l'avvio nell'anno 2013 della sperimentazione dell'utilizzo di *tablet* (c.d. blocchetto verbali virtuale).

Centro di Costo 160 – Pubblica Istruzione: Spese di Funzionamento

Le attività di questo centro di costo sono legate alla manutenzione ordinaria degli immobili destinati alle scuole.

Per quel che concerne il costo di riscaldamento vi è stato un contenimento dei consumi grazie alla razionalizzazione degli orari di erogazione del servizio ed ai vincoli gestionali derivanti dal nuovo contratto di appalto.

In relazione al consumo di energia elettrica, tutti gli ordini di scuole (infanzia, primarie e secondarie di primo grado) hanno mantenuto il trend dei consumi dell'anno precedente.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione sugli immobili, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per quelli ordinari, da eseguirsi entro 15 giorni dalla segnalazione, sia per quelli urgenti, da eseguirsi entro le 24 ore lavorative dalla segnalazione.

Di particolare rilevanza è stato l'intervento di realizzazione della scala antincendio presso la scuola primaria di Borne.

Nel corso dell'estate si è proceduto alla realizzazione di alcuni significativi interventi di manutenzione:

- nuove tinteggiature interne in vari plessi scolastici;
- ripasso della copertura della scuola primaria di Piana;
- sistemazione dei locali archivio del plesso Manzoni (tinteggiatura e sostituzione serramenti, installazione scaffalature e trasloco faldoni);
- realizzazione parete in cartongesso al piano rialzato del plesso Manzoni;
- posa di pavimento in pvc nell'aula artistica della primaria Manzoni;
- sistemazione dell'impianto fognario della scuola media di Novale;
- apertura di foro vetrato interno tra salone e servizi igienici presso l'asilo nido Belfiore per il controllo da parte degli insegnanti;
- posa di pavimento in pvc negli spogliatoi della scuola infanzia Belfiore;
- fornitura e montaggio di tendaggi in vari plessi scolastici;
- fornitura e installazione dell'impianto anti-intrusione presso la scuola primaria di Borne;
- tinteggiatura esterna della facciata della scuola primaria di Maglio di Sopra.

Infine, si segnalano i lavori di asfaltatura di parte dell'area di pertinenza della scuola media di Novale.

Centro di Costo 170 – Pubblica Istruzione: Mensa scolastica

L'attività della mensa comunale è un servizio che prosegue da molti anni, svolto con estrema professionalità dal personale in servizio. Il personale presso la mensa è composto da due dipendenti comunali (un cuoco ed un aiuto cuoco) coadiuvato da personale della Cooperativa "Il Cerchio" con la quale è stata stipulata apposita convenzione. Il personale del Cerchio svolge anche servizio di preparazione dei pasti presso la scuola d'infanzia di Castelvecchio.



Poiché lo scodellamento dei pasti agli alunni e la pulizia delle mense scolastiche non rientra nei compiti dei collaboratori scolastici (leggi 'bidelli') ancorché all'interno del loro orario di servizio, è necessario stipulare apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche di appartenenza per retribuire i collaboratori scolastici laddove accettino di provvedere allo scodellamento e, in caso contrario, apposti contratti con personale esterno.

Presso le mense scolastiche delle scuole d'infanzia Belfiore, Don Minzoni, Castelvecchio, Maglio e San Quirico e delle scuole primarie Borne, Piana, Maglio, Novale, San Quirico e Ponte Nori i collaboratori scolastici provvedono allo scodellamento dei pasti e quindi sono attive apposite convenzioni stipulate con le Istituzioni Scolastiche di appartenenza.

Per l'anno scolastico 2012/2013, la convenzione stipulata per il personale dipendente dall'Istituto Comprensivo 1 di Novale prevede l'erogazione da parte del Comune della somma di € 25.288,20 (€ 0,35 a pasto per n. 72.252 pasti conteggiati).

Per l'anno scolastico 2012/2013, la convenzione stipulata per il personale dipendente dall'Istituto Comprensivo 2 di Valdagno prevede l'erogazione da parte del Comune della somma di € 18.396,00 (€ 0,35 a pasto per n. 52.560 pasti conteggiati).

È inoltre presente personale della Cooperativa "Il Cerchio", sia nella mensa centrale che nelle mense scolastiche periferiche, che provvede al lavaggio delle stoviglie e alla pulizia degli ambienti per un costo complessivo di € 259.000,00.

Nel 2012 le gare di appalto per l'acquisto delle derrate alimentari si sono svolte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto di ulteriori criteri di valutazione quali la fornitura di prodotti biologici, filiera corta/km. 0 e commercio equo solidale. Altro obiettivo è stato quello di continuare a promuovere il mercato equo e solidale sensibilizzando il mondo della scuola in merito alla solidarietà. Allo scopo, è stata contattata la Cooperativa Canalete (referente di zona per CTM Altromercato – Ristorazione Solidale) prevedendo un progetto di inserimento nella mensa di alcuni alimenti equo solidali (banane e snack), accompagnati da una campagna informativa nelle scuole.

Presso la mensa centrale è stato accolto un alunno dell'Istituto Alberghiero "Artusi" di Recoaro Terme per lo svolgimento di stage per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro ed è stata anche attivata una convenzione con l'U.L.S.S. n. 5 "Ovest Vicentino" per un tirocinio di lavoro rivolto a persone svantaggiate.

Durante l'anno 2012 sono proseguiti gli incontri di verifica con i rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, nonché le visite all'interno della mensa.

Nel corso dell'anno si è completato il rilascio delle citycard a tutti gli studenti che utilizzano il servizio mensa (copertura del 100%).

Si è proseguito il servizio in economia del trasporto pasti presso le mense periferiche, mediante utilizzo del personale interno del comune (autisti scuolabus) e mezzi di trasporto propri, azzerando completamente il costo di affido del servizio ad una ditta esterna.

Centro di Costo 180 – Pubblica Istruzione: Trasporto Scolastico

Anche il servizio di trasporto scolastico è, come quello della mensa, effettuato da diversi anni sul territorio. Obiettivo principale dell'Ufficio è quello di garantire il servizio qualitativamente più efficace (cioè il più possibile rispondente alle esigenze degli utenti) a minori costi in termini di utilizzo dei mezzi e di ore di lavoro straordinario. Oltre al trasporto degli alunni delle scuole statali si è garantito, come negli anni passati, il servizio di trasporto anche per le scuole paritarie di Novale e Piana. Sono altresì attive apposite convenzioni con

il Comune di Recoaro Terme per il trasporto degli alunni residenti in quel Comune che frequentano le scuole d'infanzia e primaria di San Quirico nel Comune di Valdagno.

Gli scuolabus comunali sono otto e sei sono gli autisti dipendenti. Si tenga conto che per trasporto scolastico si intende non solo il trasporto per l'accesso ed il ritorno da scuola, ma anche i servizi di trasporto integrativo ed extra scolastico (trasferimenti alle piscine, ai campi sportivi, escursioni, teatro, centri interesse estivi).

Nel corso del 2012 si è esteso il servizio in alcune zone prima non servite per favorire il trasporto di studenti (in particolare per l'inserimento di bambini nelle scuole d'infanzia e primarie di San Quirico).

Centro di Costo 190 – Pubblica Istruzione: Assistenza Scolastica

Questo centro di costo riguarda:

1. le pratiche di gestione dei contributi e riduzioni dei servizi legati al settore scolastico: si è cercato di dare risposta con sollecitudine alle numerose domande di riduzione dei costi di mensa e trasporto (aumentate in conseguenza della crisi economica);
2. le pratiche per il rimborso agli studenti che utilizzano i trasporti extraurbani;
3. la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie.

Inoltre, come lo scorso anno, le richieste di contributi regionali per i libri di testo sono state inserite direttamente dall'utente tramite web e spedite a questo Comune che ha provveduto, dopo la verifica dei requisiti, ad inoltrarle a sua volta alla Regione Veneto. Successivamente l'Ufficio ha provveduto alla liquidazione delle singole somme stanziare dalla Regione.

Per l'anno scolastico 2012/2013 si sono definite ed applicate le modalità operative per l'erogazione di riduzioni e contributi per l'assistenza scolastica, applicando il criterio dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) relativo ai redditi anno 2011 (criteri approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 23.04.2012).

Sono state previste due fasce:

Fascia 1 – utenti con I.S.E.E fino ad € 6.246,89 (uguale alla pensione minima INPS per l'anno 2012) – prevista riduzione del 50% della quota;

Fascia 2 – utenti con I.S.E.E da € 6.246,90 e fino ad € 9.500,00 – prevista riduzione del 30% della quota.

Centro di Costo 200 – Biblioteca Civica

Prestiti: Il 2012 vede un aumento dei prestiti: con 70.288 prestiti a domicilio l'aumento rispetto al 2011 è stato di 9.251 prestiti, pari al 15,16%. Di questi prestiti, il 5,05% (3.552) è stato effettuato da cittadini stranieri.

Prestito interbibliotecario: + 42% per i prestiti in entrata: al 31/12/2012 gli utenti della nostra Biblioteca hanno ricevuto in prestito da altre biblioteche della rete provinciale 5.472 documenti contro i 3.855 del 2011. 114 di questi sono arrivati da fuori provincia. + 36,42% per i prestiti in uscita: al 31/12/2012 la nostra Biblioteca ha prestato ad altre biblioteche

provinciali (e ai loro utenti) 6.622 documenti contro i 4854 del 2011. Di questi, 44 documenti sono stati prestati a biblioteche fuori provincia.

Nuovi tesserati: Nel 2012 i nuovi tesserati sono stati 653, 25 in meno del 2011, e il totale degli iscritti alla biblioteca è di 13.166, cioè il 48,89% degli abitanti di Valdagno

Utenti attivi: Il dato riferito agli utenti attivi (chi ha preso in prestito almeno un documento nel corso dell'anno) vede un aumento dello 0,9% rispetto allo scorso anno: sono state 3.982 le persone che hanno portato a casa almeno un libro dalla biblioteca cittadina. Bisogna sottolineare però che purtroppo non tutti usano la propria tessera, quindi il dato è stimato per difetto.

Presenze: Si registra un aumento del 2,93% del numero di utenti che frequentano la biblioteca, con una media di 351 presenze al giorno, con punte di 600.

Accessi internet: Gli accessi internet dai pc della biblioteca sono diminuiti dell'1,23% (13.435 contro i 13.603 del 2011). Inoltre 1.351 utenti hanno usufruito della videoscrittura contro i 1.774 del 2011, e 165 sono coloro che hanno ascoltato cd audio o guardato dvd contro i 160 del 2011. Il numero di connessioni attraverso il wi-fi ammonta a 7.272 e quindi il totale complessivo dell'uso di internet ammonta a 20.707, contro i 18.659 del 2011, con un aumento complessivo del 10,97%, numero che va in controtendenza rispetto al calo degli ultimi anni.

Autoprestito: La media dell'uso dell'autoprestito è del 29,59%, in linea con le biblioteche di Arzignano e Schio.

Nuovo materiale informativo e bibliografie: Tipi da spiaggia, Natale, Libri con le maniche corte: per bambini da 6 a 10 anni, Secretbook: libri vietati ai minori di 11 anni, Valdagno e Valle dell'Agno, Il bullismo.

Profilo facebook: oltre alle pagine web, utilizziamo il profilo facebook della biblioteca per promuovere le diverse iniziative

Richieste di acquisto: Nel corso dell'anno abbiamo soddisfatto 126 richieste di acquisto.

Biblioteca fuori di sè: nel corso dell'anno abbiamo preparato e prestato 11.650 libri a punti prestito esterni (Parrucchieri, Progetto musica, Pediatria, Cooperativa Intreccio, scuole etc)

Vetrine tematiche realizzate: 28 di attualità, 20 per ragazzi, 15 per Giovani/adulti, 18 di narrativa.

Attività con le scuole: Nel corso del 2012, 892 ragazzi sono venuti in biblioteca, di cui 40 della Scuola Superiore, 278 della Scuola Media, 574 della Scuola dell'Infanzia, Nido e Scuola Primaria.

A tutti abbiamo offerto una attività di scoperta della biblioteca attraverso il gioco, adatta alle diverse età.

In questi numeri non sono compresi tutti i ragazzi che settimanalmente vengono in biblioteca con i loro insegnanti e la festa al parco di lettura di maggio (200 bambini).

Nati per leggere in Cameroun: abbiamo raccolto € 90,00 che verranno utilizzati per acquistare libri in francese per bambini, da inviare a Don Maurizio Bolzon in Cameroun. Per questo progetto abbiamo ricevuto numerose dimostrazioni di stima da diverse zone d'Italia e anche dalla coordinatrice nazionale di "Nati per leggere".

Archiviazione informatica del Fondo Cocco: nel corso del 2012 abbiamo concluso l'indicizzazione del Fondo Domenico Cocco (44 faldoni di documenti dal 1915 al 1967)

Citycard: nel corso del 2012 abbiamo emesso 1.461 citycard.

Iniziative di promozione: di seguito le iniziative di promozione così come compaiono nelle nostre pagine web

La notte. Di Elie Wiesel. Lettura di brani con armonizzazioni musicali e videoproiezioni
Lecture sensoriali per bambini con Il libro con gli stivali: 8 letture all'interno della mostra Antologica di Sarmede

Valdagno racconta di notte... 4^a edizione. Quarta edizione della notte magica dei racconti, in occasione della giornata mondiale del libro: nelle case si spegne la tv e si "accendono" le fiabe nel nome del dialogo, dell'ascolto e della creatività.

Festa al parco di lettura per i bambini di 3^a primaria. Quinta festa al Parco di lettura della biblioteca per i bambini di terza elementare, per concludere le attività di invito alla lettura svolte durante l'anno e per leggere insieme alcune fra le migliori definizioni della biblioteca compilate dai bambini

Sentimenti in volo: la lettura come educazione sentimentale. 270 ragazzi di seconda media in biblioteca per ascoltare, leggere, crescere

Libri a merenda a cura dei lettori volontari della biblioteca: L'ultimo giovedì del mese da gennaio a maggio per bambini da 3 a 6 anni e da 7 a 11 anni

Concorso IO SEGNO TU DISEGNI: crea un segnalibro per la tua biblioteca

Valdagno che Legge: la parola in tutte le sue forme

Gruppo di lettura e Club dei lettori aperti a tutti in Favorita

Le "persone libro" al Parco di lettura della Biblioteca

La notte verde: no skei night. Serata di scambio libero e gratuito, in collaborazione con il Gas (Gruppo acquisto solidale)

La biblioteca al parco: Cerca la bicicletta nei parchi di Valdagno e vieni a divertirti e a leggere insieme a noi!

Porta un amico in biblioteca! Settimana di mobilitazione nazionale

Sani equiLibri: Libri e sport insieme per il tuo benessere. 3 incontri con autori di libri per ragazzi nelle palestre

Concorso "Indovina il Premio Campiello"

Beccati a leggere: 5 gigantografie di persone sorprese nell'atto di leggere, in diversi luoghi della città

Dieci buoni motivi per andare in biblioteca. Presentazione del libro, con il Presidente dell'Associazione Italiana Biblioteche, Stefano Parise

Centro di Costo 210 – Museo e Galleria Civica

Questo centro di costo riunisce due diverse attività del settore cultura.

L'attività del museo, oltre a riguardare l'apertura e la gestione delle visite guidate, la conservazione e il mantenimento dei reperti, l'attività didattica alle scuole, prevede anche l'organizzazione di eventi e gite fuori Valdagno nei siti di maggior interesse.

Il **Museo** ha effettuato regolarmente le aperture al sabato pomeriggio, escluso il mese di agosto; in occasione di manifestazioni quali la Settimana della Cultura, la Notte dei Musei e la Festa d'Autunno ha promosso aperture straordinarie con la possibilità di visite guidate e laboratori ludico-didattici per ragazzi. Il personale del Museo e i volontari, oltre che durante i normali turni di apertura, su richiesta sono sempre disponibili per visite guidate per gruppi.

Il Museo ha inoltre partecipato a manifestazioni promosse da Musei AltoVicentino come Musei a cielo aperto (escursione sul Monte Civillina), il Festival dei Musei (in occasione della Sagra della Sopressa a Valli del Pasubio) e la Giornata Provinciale dei Musei (presso Villa Cordellina Lombardi).

Continua la risposta positiva da parte delle scuole anche di quelle fuori comune.

La pratica per l'acquisizione della Collezione Paleontologica Dario Savi è andata a buon fine e si procederà al lavoro di inventariazione non appena il Ministero ci fornirà i numeri di inventario e il programma digitale per l'inserimento delle schede.

Il Museo ha partecipato anche quest'anno al progetto archeologico presso la zona del Monte Civillina e la zona del Mucchione, progetto realizzato in collaborazione con l'Università di Padova, la Comunità Montana Agno-Chiampo, la Comunità Montana Leogra-Timonchio, i Comuni di Monte di Malo, Schio e Torrebelvicino. I materiali archeologici rinvenuti sono stati consegnati al nostro Museo che ha inoltrato alla Soprintendenza Archeologica per il Veneto l'autorizzazione per il deposito degli stessi.

In collaborazione con l'Ufficio Cultura e l'Urp, è stata realizzata una rassegna estiva (VIVINATURA) per ragazzi e famiglie con laboratori e spettacoli sul tema della natura presso il parco della Favorita. Quest'anno è stato inoltre proposto, per tutto il mese di agosto, il Ludobus che ha riscosso, come tutta la rassegna, un enorme successo.

Sempre in collaborazione con l'Ufficio Cultura e l'Urp, abbiamo organizzato una rassegna invernale (UNA DOMENICA TIRA L'ALTRA) dedicata a ragazzi e famiglie con laboratori e spettacoli ricercati per stimolare la manualità e l'intelletto dei più giovani. Anche questa iniziativa piace molto ed è frequentata non solo dalle famiglie valdagnesi ma anche da quelle dei comuni limitrofi.

Infine in autunno abbiamo proposto quattro serate dedicate alle catastrofi naturali che colpiscono anche i nostri territori; per ogni incontro i partecipanti erano in media 50/60 persone.

Galleria Civica

Le mostre realizzate in Galleria Civica nell'arco dell'anno 2012 sono state le seguenti:

- Dal 12 al 27 maggio è stata allestita la consueta **"Mostra Liceo Artistico Boccioni"**
- Dal 1 dicembre 2012 al 6 gennaio 2013 **"Le immagini della fantasia"** mostra internazionale d'illustrazione per l'infanzia: una raccolta delle migliori illustrazioni dei 29 anni di attività della Fondazione di Sarmede. La mostra ha superato i 1500 visitatori ed è stata visitata da più di 800 studenti delle scuole della città e non solo.

- Dal 22 dicembre al 6 gennaio 2013 presso la Galleria dei Nani “ **Animali fantastici e l’esercito di Pawlonia**” mostra di illustrazione in occasione del Forum del libro 2012 organizzata dall’Assessorato alla cultura.

Centro di Costo 220 – Servizi Culturali e Comunicazione

L’attività svolta riguarda la programmazione e la gestione di eventi culturali e ricreativi, l’organizzazione di conferenze, concerti e corsi, sia di carattere continuativo nell’ambito delle attività del Comune, sia estemporanee. Al presente centro di costo fanno riferimento anche le attività di informazione svolte dal Comune verso l’esterno.

In occasione del Giorno della Memoria e della Giornata del Ricordo è stato creato un programma di iniziative, come di consueto, su questi temi. Per il “Giorno della Memoria” il 27 gennaio lo storico Paolo Tagini ha presentato il suo volume “**Nati con la stella : la persecuzione antiebraica spiegata attraverso le vicende degli ebrei vicentini 1933-1945**”

Il 27 gennaio al Liceo Artistico Boccioni si è svolta la consueta Performance sul tema dell’Olocausto e in biblioteca comunale si è tenuta la lettura de “ **La notte**” di **Elie Wiesel** con armonizzazioni musicali. Per il “Giorno del Ricordo” le scuole superiori sono state invitate a partecipare ad un reading di Armando Carrara dal titolo “**Io sono Caino**” sul tema dei genocidi nel mondo e nei secoli.

Continuano i **percorsi di storia e filosofia** in collaborazione con la SFI, tre gli incontri sulla storia dei Novecento e cinque quelli sui grandi filosofi del Novecento con grande partecipazione e successo di pubblico. Gli incontri servono per dare crediti agli studenti e come corso di aggiornamento per insegnanti, ma in realtà sono frequentati anche da molte persone appassionate della materia.

Nel 2012 è continuata la ormai collaudata rassegna di teatro per ragazzi “**La scuola va a teatro**” giunta alla 25 esima edizione, rivolta alle scuole primarie e alle medie. Il calendario si è composto di 6 repliche complessive, 2 dello spettacolo “**Pierino Pierone e la strega bistrega**” per la scuola primaria, una de “**Il gatto con gli stivali**” e tre rivolte alle scuole medie di “**La tribù del riciclo**”. La rassegna è stata molto gradita da ragazzi e insegnanti.

La **Stagione Teatrale 2011-2012** ormai tradizionalmente presente da molti anni si svolge a cavallo tra la fine del 2011 e il 2012. Come di consueto La rassegna suddivisa in due percorsi comprendeva: tre spettacoli per il percorso IN SCENA dal sapore più classico (“**Spirito allegro**” con Debora Caprioglio, “**Divorzio con sorpresa**” con Paola Gassman, “**Romeo & Giulietta**” del Teatro Stabile di Verona) e altri tre spettacoli per ALTRI PERCORSI, minirassegna con uno sguardo rivolto al teatro contemporaneo (“**L’idiota di Galilea**” con Natalino Balasso, “**Le foglie di Pasolini**”, “**E’ bello vivere liberi**” con Marta Cuscunà).

Con la direzione artistica dell’Associazione Progetto Musica e il sostegno del Comune, è continuata la tradizionale rassegna concertistica d’autunno “**Città dell’Armonia**”. Nel periodo gennaio 2012- marzo 2012 sono stati effettuati 6 concerti.

Con la collaborazione del Comune di Valdagno nell’arco dell’anno sono stati realizzate 39 serate di incontri con l’autore a cura di Guanxinet (tra gli autori Michela Marzano, Iliaria Capua, Federico Fubini, Silvia Giralucci) e 13 incontri con l’autore promossi dalla libreria Liberalibro (tra cui Beppe Severgnini, Michela Murgia, Mariapia Veladiano).

Anche nel 2012, nei mesi di maggio e giugno, si sono svolte le consuete iniziative rivolte alle famiglie e ai più piccoli, **Bimbibici** e **Dipinginterra**, con la collaborazione de "Le Botteghe del Centro".

La programmazione estiva è stata particolarmente ricca. All'interno del contenitore **Valdagno estate E20**, rispetto all'anno scorso, è stata inserita una nuova rassegna dedicato ai libri.

Si è iniziato a giugno con la *Festa della Musica*, realizzata dall'Associazione Progetto Musica con contributo del Comune, due settimane di incontri, saggi, eventi e concerti presso il Parco la Favorita della durata di 15 giorni

È seguito poi nei mesi di luglio e agosto la seconda edizione di *Femminile singolare* rassegna musicale dedicata alle interpreti e alla musica d'autore femminile che si è svolta tra il Parco La Favorita e il cortile di Palazzo Festari. I concerti sono stati complessivamente 5. La rassegna ha aperto con il concerto di **Erica Mou**, giovane cantautrice esordiente di grande talento, al quale hanno partecipato circa 400 persone, poi è continuata con il jazz di **Enrica Bacchia trio**, con il folk strumentale della musicista croata **Asja Valcic** e del fisarmonicista carinziano **Klaus Pajer**; è seguito l'omaggio a Chico Buarque de Hollanda con **Barbara Casini e Monica Demuru** e infine la giovane cantautrice British Folk, **Lubjan**. La rassegna, divenuta un festival, ha un richiamo sempre maggiore anche da fuori città.

È continuata anche la rassegna teatrale estiva *Fuori di scena*, alla terza edizione, gestita in collaborazione con La Piccionaia. L'appuntamento all'aperto con il teatro si è svolto anche quest'anno nella meravigliosa cornice del Parco La Favorita tranne l'evento di grande richiamo che ha aperto la rassegna "Par vardar" di e con Marco Paolini che si è tenuto all'ex inceneritore. In questa occasione c'erano circa 1200 persone. I successivi spettacoli si sono tenuti tutti al parco La Favorita: "**Il Veneto che ride, Veneto ridens**" di Glossateatro, "**Ay l'amor**" di Teatro due mondi, "**Italiano Cincali**" con Mario Perrotta e "Don Giovanni" della Compagnia del territorio Livello 4.

Per il terzo anno inoltre è stato riproposto, con molto apprezzamento di pubblico soprattutto delle famiglie, *Vivinatura*, programma di attività rivolte ai ragazzi, che ogni anno riscuote una massiccia partecipazione. Le diverse attività proposte quest'anno parlavano di energie alternative ma non solo. Sul tema dell'orientamento degli animali e in città si sono svolte "**Le olimpiadi del prato**" a cura del Centro Servizi Le Guide e "**Orsetto Nalle e i segnali stradali**" a cura di Glossa Teatro, sul tema della terra e del rispetto dell'ambiente un laboratorio "**Natura all'attacco**" con Patrizia Bicego e lo spettacolo "**Ho mangiato una mela sapeva di sole e di vento**", sul tema dell'energia il laboratorio "**Ludoenergie energizzanti**" con Le Fate per gioco. Infine, una novità rispetto all'anno precedente, tutti i giovedì di agosto si è svolto al Parco La Favorita il Ludobassotto, appuntamento fisso con il gioco.

La realizzazione del *Cinema Estate* è stata curata dal Cinema Teatro Super che ha selezionato le scelte e ne ha seguito gli aspetti organizzativi. Le proiezioni si sono svolte presso il cortile del Teatro Super tutti i martedì e giovedì mentre le prime visioni il mercoledì e la domenica.

In collaborazione con la libreria LIBeralibro nell'ambito Valdagno estate E20 per il primo anno, si sono svolti degli incontri con l'autore, una rassegna dal titolo "*Libri da cortile*" a cui hanno partecipato gli scrittori: **Fulvio Ervas** con "Se ti abbraccio non aver paura", **Michele Santuliana** con "Il Paese silenzioso" e **Francesca Sarah Toich** con "La Notte celtica".

Inoltre si è svolto un programma speciale per il **Forum del Libro 2012** che quest'anno si è tenuto a Vicenza. Oltre alla mostra internazionale di illustrazione per l'infanzia in Galleria

Civica Villa Valle dal 1 dicembre al 6 gennaio 2013, è stato realizzato un programma ricco di incontri con l'autore per adulti e bambini, di laboratori sulla lettura e creativi, e uno speciale reading "**Ballata**" con Licia Maglietta, omaggio sulla poetessa W. Szymborska.

In collaborazione con la ProValdagno si sono svolti anche gli eventi di carnevale, la festa d'Autunno e grazie anche al supporto de "Le botteghe del Centro" un ricco calendario di manifestazioni natalizie.

Nell'ambito del centro di costo rientrano le competenze legate alla **comunicazione** esterna e istituzionale, all'organizzazione delle iniziative di ascolto delle realtà cittadine e al raccordo fra l'esecutivo e gli staff tecnici, con particolare riguardo alle iniziative di diretta competenza del Sindaco.

Comunicazione istituzionale. Per quanto riguarda l'attività ordinaria, nel 2012 sono continuate le pubblicazioni degli strumenti editoriali a disposizione del Comune: a) il notiziario amministrativo "Valdagno News" (in appalto alla società editrice La Torre), che riporta notizie riguardanti le attività della amministrazione comunale; b) l'inserito all'interno del mensile "Sportivissimo", con indicazione delle notizie sportive che riguardano il Comune di Valdagno; c) l'inserito su il "Giornale di Valdagno" utilizzato per dare rilievo a specifici avvenimenti attinenti l'Amministrazione comunale, con cadenza mensile.

Campagne di comunicazione specifiche. L'attività in ambito di comunicazione si è poi concentrata su alcune iniziative ed eventi particolari dell'Amministrazione, per il quale sono stati attuati specifici piani di comunicazione.

Nel 2012 le principali campagne di comunicazione sono state le seguenti:

- 5 x 1000 ai servizi sociali del Comune;
- Valdagno Estate Eventi 2012
- Campagna "E tu? Insieme, per migliorare la raccolta differenziata", in particolare per una efficace sostituzione di tutti i secchielli dell'umido consegnati ai cittadini con un nuovo secchiello "aerato";
- Raccolta fondi in ambito sanitario "Diamo una mano a chi ha i minuti contati"
- Notte Verde
- Comunicazione su Progetto Scuola e lavori di restauro scuola "Manzoni"
- Comunicazione su introduzione IMU.

Ascolto del cittadino. Nel 2012 l'ufficio ha predisposto una riorganizzazione delle attività istituzionali di ascolto e partecipazione, avente come obiettivo il rafforzamento di rapporti organizzati con le frazioni e i quartieri decentrati, l'utilizzo delle nuove tecnologie e canali e linguaggi innovativi. Il progetto è stato avviato nel 2012, con alcune fasi che troveranno concretizzazione nei primi mesi del 2013.

Nel dettaglio, si è dato il via ai seguenti progetti.

1. "Progetto Valdagno 2.0", in collaborazione con il portale "Via Vai": nuovo progetto di dialogo con i cittadini tramite brevi video pubblicati on line in risposta a domande frequenti di cittadini.
2. Passeggiate di quartiere e inaugurazioni di opere (già avviato nel 2011, 3 occasioni nel 2012).
3. Valdagno P@rticipa: ciclo di incontri pubblici serali nelle frazioni e nei quartieri periferici (programmato nel 2012, attuato dai primi mesi del 2013).
4. Promozione nuovo profilo Facebook del Comune, anche come forma di interazione con la cittadinanza.
5. Promozione del servizio "Segnalazioni On-Line".

Relazioni media. Nel 2012 è continuata l'attività di relazione con i media e le testate giornalistiche locali, al fine di dare adeguata visibilità mediatica all'ente e alle sue iniziative.

L'ufficio ha continuato a curare anche la comunicazione esterna e le relazioni media anche per conto del Consorzio di Polizia Locale "Valle Agno".

Funzioni di staff. L'ufficio ha inoltre svolto attività di supporto all'esecutivo e alla struttura comunale, relativamente ad alcune incombenze ordinarie e soprattutto relativamente all'obiettivo di un maggior coordinamento fra le varie Direzioni nell'attuazione degli indirizzi decisi dagli organi amministrativi. Particolare attenzione è stata posta alle attività istituzionali del Sindaco (preparazione materiali, dossier, testi) e a quelle collegate alle deleghe facenti capo direttamente al Sindaco stesso.

Per la realizzazione del PATI (Piano di Assetto del Territorio Intercomunale), l'ufficio ha partecipato al gruppo di progettazione, con compiti di coordinamento fra uffici tecnici e Giunta, collaborazione alla redazione documenti preparatori e/o programmatici, progettazione e definizione campagne di ascolto-partecipazione (questionario "La città che vorrei").

Sempre in ambito urbanistico, l'ufficio ha collaborato con la Direzione preposta per la redazione di una variante alle NTA di PRG e per l'istruttoria di pratiche di adozione/approvazione di PUA e varianti a PUA approvati.

In ambito di politiche della salute, l'ufficio ha prestato supporto tecnico a Sindaco e Giunta per attività inerenti la programmazione socio-sanitaria regionale e locale e i rapporti con gli enti preposti e le associazioni. In particolare, ha collaborato alla campagna di raccolta fondi curata dall'associazione Progetto Salute Onlus "Diamo una mano a chi ha i minuti contati".

Sempre in ambito di funzioni di staff, l'ufficio è coinvolto in altre attività di coordinamento intercomunali, fra cui alcune iniziative di rete in campo culturale come l'adesione alla candidatura di "Venezia con il Nordest" a "Città europea della cultura 2019".

Centro di Costo 230 – Sport: Impianti Sportivi

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione sugli immobili, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per quelli ordinari, da eseguirsi entro 15 giorni dalla segnalazione, sia per quelli urgenti, da eseguirsi entro le 24 ore lavorative dalla segnalazione.

Nel 2012 sono stati eseguiti interventi straordinari sui campi di calcio dello Stadio dei Fiori, della frazione di Piana, di Valdagno sud e della Filatura di Maglio di Sopra.

Per consentire alla Associazione sportiva dilettantistica Trissino – Valdagno di disputare il campionato di serie D di calcio, sono stati avviati una serie di interventi importanti presso lo Stadio dei Fiori. In particolare, sono stati realizzati i seguenti lavori per la sicurezza sia degli atleti che del pubblico: sostituzione delle panchine giocatori, modifica della recinzione ad ovest dell'impianto con conseguente apertura di n. 4 varchi, nuova uscita di sicurezza a sud. È stato inoltre modificato il cancello di accesso all'antistadio per realizzare un'uscita dedicata esclusivamente agli atleti; infine sono stati oscurati i due varchi principali con lamiere per evitare la visione all'interno dello stadio.

È inoltre in corso la pratica per il rilascio del CPI (certificato di prevenzione incendi) dello Stadio dei Fiori. Al fine di ottemperare alle prescrizioni impartite dal Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo e Intrattenimenti e, in particolare, per la verifica dell'impianto elettrico/fotovoltaico nonché per la messa a norma del parapetto delle tribune dello Stadio dei Fiori, sono stati affidati appositi incarichi a professionisti del settore per la redazione del relativo progetto di adeguamento.

Centro di Costo 231 – Sport: Attività Sportive

È proseguito il rilascio delle city card come strumento per il cittadino di utilizzo della pista di atletica.

Si è provveduto all'effettuazione di apposite gare per l'affido delle gestioni degli impianti sportivi con stipula di convenzioni che prevedono l'apertura, la chiusura, la custodia, la pulizia e la manutenzione degli impianti sportivi.

Sono proseguite le gestioni dell'impianto di beach volley ampliandone le modalità di utilizzo, con un miglioramento della fruizione anche dell'area esterna, e della piastra polivalente "Valdagno sud" data in gestione lo scorso anno all'associazione sportiva U.S. Ponte Nori.

Anche per l'anno scolastico 2012/2013 è stato sottoscritto apposito accordo con l'Amministrazione Provinciale di Vicenza per l'utilizzo ad uso didattico dell'impianto comunale "ex galoppatoio" da parte dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.G. Trissino".

Si sono avviati anche contatti con l'Amministrazione Provinciale per la stesura di nuovi accordi per l'utilizzo da parte del Comune di impianti sportivi di proprietà della Provincia.

Nel corso del 2012 è stata approvata e sottoscritta la convenzione per la realizzazione di una palestra di roccia presso l'area esterna dell'ex inceneritore e l'affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia e manutenzione al Centro Sportivo "Le Guide" di Valdagno.

Nel corso del 2012 ha avuto luogo la Festa dello Sport che ha coinvolto le Associazioni Sportive con esibizioni di varie discipline sportive e l'organizzazione di tornei.

Centro di Costo 240 – Turismo e spettacolo

La gestione di questo centro di costo è affidata alla Direzione Gestione e Pianificazione del Territorio. Alcuni dati di riepilogo sono inclusi nella tabella inserita alla fine della relazione del Centro di Costo 130.

MANIFESTAZIONI ESTIVE:

continua ad aumentare il numero delle manifestazioni (25 nel 2006 – 30 nel 2007 – 33 nel 2008 – 40 nel 2009 – 43 nel 2010 – 46 nel 2011 – 55 nel 2012); alcune durano anche una settimana o si protraggono per due fine settimana. La prassi dell'esame del progetto e all'occorrenza del sopralluogo della Commissione di Vigilanza Pubblici Spettacoli è stata regolamentata per semplificare le procedure, con la predisposizione di "Linee Guida per lo svolgimento di Manifestazioni" all'interno delle quali sono stati inseriti anche gli "Accordi per lo svolgimento di sagre e manifestazioni". Detta regolamentazione, da approvarsi nei primi mesi del 2013, si concretizzerà in azioni operative da tale anno.

SPETTACOLI VIAGGIANTI:

L'area spettacoli viaggianti di V.le R. Margherita non può dare ospitalità a circhi con animali di grandi dimensioni per questioni inerenti l'igiene, essendo l'area prossima a civili abitazioni; quest'anno, dopo molto tempo, è stato autorizzato un circo con tale tipologia di animali che ha trovato la disponibilità di un'area privata in zona Favorita. A seguito di questa attività sono sorte numerose lamentele da parte di animalisti, in ordine all'opportunità di tale decisione dell'amministrazione, e atti di vandalismo ai danni della Pubblica Amministrazione.

Centro di Costo 250 – Viabilità

Le attività di questo centro di costo si riferiscono principalmente alla manutenzione ordinaria e straordinaria, sia in economia diretta sia avvalendosi di ditte esterne, delle strade, piazze, marciapiedi, piste ciclabili ecc., dell'arredo stradale, della segnaletica, con gestione anche dei relativi appalti di servizio come lo sfalcio erba lungo le strade comunali, l'apertura delle strade e dei marciapiedi dalla neve (Piano Neve) ed servizio preventivo ghiaccio o neve.

Si sono pertanto perseguiti gli obiettivi volti a garantire un corretto e regolare svolgimento delle attività di manutenzione e gestione.

Si sono inoltre espletate le funzioni di gestione delle ordinanze di modifica della viabilità, dell'occupazione suolo pubblico, oltre alla predisposizione, il rilascio e il controllo delle autorizzazioni a terzi per la rottura della sede stradale.

Nel corso dell'anno 2012 sono stati garantiti interventi rapidi per le manutenzioni ordinarie della viabilità al fine di eliminare pericoli a persone e/o cose.

Si è continuato l'aggiornamento del "progetto contrade", suddividendo le richieste per tipologie comuni di intervento andando quindi a realizzare i rispettivi appalti; altri interventi specifici invece sono stati trattati singolarmente.

Si è dato corso alla realizzazione di rialzi stradali (dossi) al fine di limitare la velocità dei veicoli e garantire la sicurezza dei pedoni negli attraversamenti stradali.

Centro di Costo 260 – Illuminazione Pubblica

Il presente centro di costo gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti d'illuminazione pubblica presenti all'interno del territorio comunale.

Si sono pertanto perseguiti gli obiettivi volti a garantire un corretto e regolare svolgimento delle attività di manutenzione e gestione.

Nel corso dell'anno 2012 si è inoltre provveduto alla mappatura degli impianti di illuminazione pubblica del territorio, classificandoli in base alla potenza impegnata, in modo da valutare quali interventi eseguire per il contenimento energetico. Si è quindi provveduto all'installazione di un regolatore di flusso e di 20 orologi astronomici eliminando il sensore crepuscolare.

Con il personale dell'ente sono stati messi a norma piccoli tratti della rete complessiva dell'illuminazione; sono stati analizzati e ripristinati guasti su singoli punti luce e su linee elettriche.

Centro di Costo 270 – Parcheggi Comunali

La gestione dei parcheggi a pagamento avviene parte in economia diretta (interventi sul fondo stradale, rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, piccoli interventi di manutenzione sui parcometri, di sostituzione della carta, ecc.) e parte con contratto di manutenzione affidato a ditta esterna specializzata.

Nel corso dell'anno 2012 si è proceduto alla gestione dei nuovi parcometri tramite l'ausilio di un apposito software che ne consente la verifica di corretto funzionamento.

Si sono inoltre valutate le richieste di nuove soste a disco orario, o la formazione di posti per disabili.

Centro di Costo 280 – Trasporto Pubblico Urbano

Durante l'anno 2012 sono state svolte le ordinarie attività inerente il centro di costo in esame ed in particolare è stata assicurata l'importante funzione di raccordo tra la ditta affidataria del servizio (F.T.V.) e la Regione Veneto.

È stato affidato, previa procedura negoziata, allo studio Polinomia di Milano l'incarico per la redazione di un progetto per riordinare il trasporto pubblico nel nostro Comune. La Regione Veneto ha infatti più volte annunciato anche per l'esercizio finanziario 2012 un taglio dei contributi nel settore trasporto. Per poter valutare in modo efficiente ed efficace cosa e come "tagliare" è fondamentale dotarsi di un progetto da discutere con l'attuale concessionario del servizio (FTV) che partendo dall'analisi dello stato di fatto (analisi territoriale e analisi del tpl) proponga un nuovo assetto dei servizi, con una ipotesi di assetto delle linee, una stima delle risorse necessarie e dei costi, un possibile programma per l'attuazione ed infine alcune indicazioni sulle azioni di comunicazione e informazione. Al 31 dicembre 2012 lo studio professionale ha completato l'analisi territoriale e l'analisi dell'attuale trasporto pubblico locale. Obiettivo fondamentale è discutere la nuova proposta entro marzo 2013.

È stata infine sottoscritta la Convenzione con le autoscuole del Comune di Valdagno per l'effettuazione dei corsi gratuiti per patenti AM ai ragazzi/e residenti nel nostro Comune.

Centro di Costo 290 – Verde Pubblico

La manutenzione ordinaria del verde pubblico avviene mediante appalto a ditta esterna per quanto riguarda la cura dei prati, delle essenze arboree, la pulizia delle pavimentazioni e delle fontane.

La manutenzione ordinaria delle attrezzature presenti nelle aree e delle fontane pubbliche viene normalmente svolta dal personale dipendente.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per quelli ordinari sia per quelli urgenti.

Per gli investimenti straordinari sul verde pubblico, nel 2012 sono stati eseguiti i seguenti interventi.

Parco Marzottini e Parco delle Rimembranze: abbattimento di alberature morte e reimpianto.

Parco Favorita: lavori di restauro delle balaustre in pietra, fornitura e posa di una pompa di aspirazione fanghi per la fontana del parco, formazione di aiuole sulle balze nord, installazione del parapetto per la scalinata a sud del parco e installazione segnaletica.

Area verde via Bengasi: fornitura e posa di arredi e alberature.

Area comunale via Generale Dalla Chiesa (retro parcheggio "camper"): lavori di sistemazione dell'area (spianamento, spietramento, pulizia e semina a prato).

Area verde Corè: potature straordinarie e allestimento panchine.

Area verde Valdagno sud: posa di nuova staccionata.

Area verde ex Forni: posa di nuova staccionata e sistemazione dell'area esterna.

Viale Trento: ripristino di alberature mancanti.

Infine, si è provveduto all'acquisto di due trattorini rasaerba a servizio dell'area cani e dell'area verde di Piana.

Centro di Costo 291 – Ambiente

Le attività principali di questo centro di costo consistono in interventi di educazione ambientale, attività con le scuole, monitoraggio dell'inquinamento atmosferico, gestione dei rapporti con il Comitato di Protezione Civile Valle dell'Agno.

Nell'anno 2012 è continuato il progetto *AmbientAzioni*, un percorso integrato di iniziative, eventi, incentivi alla cittadinanza, investimenti strutturali per promuovere e diffondere la cultura della sostenibilità ambientale.

Nell'ambito di *AmbientAzioni* sono state promosse le seguenti iniziative:

- incentivi alle neo – mamme che utilizzano i pannolini lavabili;
- *Animali nostri alleati*: programma di incontri e visite guidate sul nostro territorio comunale.
- *M'illumino di Meno* - iniziativa di Caterpillar, Radio 2 Rai, sul tema del risparmio energetico

Nel corso del 2012 sono state inoltre riproposte le iniziative *Pedibus* e *Bicibus*, percorsi didattici finalizzati all'ottenimento dei seguenti risultati:

- muoversi a piedi e in bici in modo autonomo nel proprio ambiente;
- diminuire il traffico e l'inquinamento;
- percorrere la strada casa – scuola e viceversa in compagnia;
- rendere gli alunni consapevoli della segnaletica stradale, dei pericoli e degli esatti comportamenti da tenersi per la strada.

Infine, il Comune di Valdagno ha confermato anche per l'anno 2012 la partecipazione a *Puliamo il Mondo*, uno dei maggiori eventi di volontariato ambientale, organizzato da Legambiente.

Centro di Costo 300 – Servizio Smaltimento Rifiuti

Le competenze principali di questo centro di costo riguardano la gestione generale del servizio e dei relativi adempimenti ed in particolare in economia diretta dello spazzamento di strade e spazi pubblici, il servizio di pulizia delle isole ecologiche, il servizio a domicilio per trasporto di rifiuti ingombranti, verde e ramaglie su chiamata degli utenti, la gestione degli appalti di raccolta "porta a porta" e di raccolta differenziata con campane stradali.

Inoltre vi sono le competenze relative alla gestione del servizio di custodia dell'Ecocentro comunale con verifica degli accessi, le attività di controllo e monitoraggio del territorio comunale e delle utenze, infine le campagne di interventi lungo i corsi d'acqua e nelle aree verdi pubbliche contro zanzare e ratti.

Nel 2012 sono continuate le attività di controllo in tema di rifiuti: controlli straordinari a campione delle utenze con compostaggio domestico, monitoraggio mensile degli accessi all'Ecocentro, controlli mirati di alcuni punti sensibili di abbandono dei rifiuti nei pressi delle campane per la raccolta differenziata.

Per quanto riguarda la gestione, nell'anno 2012 sono state fatte e/o duplicate circa 180 tessere per accedere all'ecocentro comunale.

Nel corso dell'anno è stata avviata e conclusa nel mese di dicembre una adeguata campagna informativa sulla raccolta differenziata su tutto il territorio comunale mediante manifesti, volantini, comunicati stampa e riunioni pubbliche (circa dieci) particolarmente partecipate.

Contestualmente a questa campagna informativa è stata realizzata l'iniziativa di sostituzione dei tutti i secchielli per la raccolta dell'umido con secchielli aerati (circa 8.000), iniziativa finalizzata alla riduzione della quantità di rifiuti conferiti. Ad una prima fase di scetticismo da parte delle utenze, ad iniziativa conclusa, si può affermare che l'operazione è perfettamente riuscita con soddisfazione anche delle utenze. I dati del prossimo anno 2013 serviranno per quantificare il previsto calo delle quantità di rifiuto umido conferito.

Per l'anno 2012 è stato redatto il "Piano finanziario per servizio RSU" senza aggiornamento delle tariffe in quanto i dati storici e soprattutto la spesa complessiva del servizio è rimasta invariata nonostante l'aumento di spesa di alcuni servizi.

Complessivamente la produzione di rifiuti nell'anno 2012 è diminuita di circa il 1,9% passando da 10.345 ton del 2011 a 10.146 ton del 2012, pari a circa 1 kg/abitante/giorno; contemporaneamente c'è stato un miglioramento anche della percentuale della raccolta differenziata, passata da circa 67,2% a 68,1%.

È tuttora in corso l'aggiornamento del vigente "Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti" per adeguarlo alle reali attuali modalità del servizio svolto ed alla nuova normativa.

Centro di Costo 310 – Servizio Cimiteriale

Le attività del servizio sono relative alle operazioni di sepoltura, alla manutenzione del patrimonio cimiteriale, alle pratiche inerenti le tumulazioni, le inumazioni, le esumazioni, le cremazioni.

Nel 2012 è proseguito il programma di estumulazioni dei loculi scaduti e dei colombari scaduti per consentire la rotazione delle strutture evitando così la realizzazione di ampliamenti.

Inoltre sono stati svolti gli adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto per la concessione di n. 4 posti bara retrocessi della tomba di famiglia ex Baldi ora Maltauro presso il Cimitero di Valdagno.

Sono stati realizzati alcuni interventi significativi di manutenzione.

Cimitero Capoluogo: interventi di manutenzione straordinaria, rifacimento terrazze e consolidamento del percorso pedonale a nord. Nel vialetto d'accesso: copertina in pietra sul muro di sostegno, formazione di aiuola retrostante e posa di arredo urbano.

Cimitero di San Quirico: montaggio e installazione di nuovi pluviali.

Cimitero di Novale: manutenzione muro perimetrale.

Cimitero di Piana: sistemazione muratura di recinzione.

Centro di Costo 320 – Urbanistica

1. EDILIZIA PRIVATA

Dopo il vistoso calo dell'introito degli oneri concessori rilevato nell'anno 2011, il 2012 ha evidenziato un significativo incremento degli stessi.

Questo dato, che a prima vista potrebbe essere letto come un segnale di ripresa, si ritiene in realtà sia da interpretare come l'esito di interventi programmati da tempo e dell'attivazione di alcune perequazioni urbanistiche.

Probabilmente il settore rimarrà stagnante ancora per tutto il 2013 e garantire introiti pari a quelli dell'anno 2012 sarà sicuramente un risultato ragguardevole.

Dalle tabelle sotto riportate emerge che sostanzialmente il numero dei permessi a costruire, delle Denunce di Inizio Attività (DIA), delle segnalazioni certificate di inizio Attività (SCIA) e dei certificati di agibilità rilasciate ed esaminate durante l'anno 2012 è pressoché analogo a quello dell'anno precedente.

Sempre dalle citate tabelle si può rilevare che sono in costante diminuzione le richieste di certificati di destinazione urbanistica (C.D.U.), necessari alla stipula di atti di compravendita di immobili ed il rilascio di attestazioni di idoneità alloggi, entrambi parametri di valutazione dell'attività economica ed edilizia nella nostra città.

Oneri Concessori	Importi calcolati anno 2010	Importi calcolati anno 2011	Importi calcolati anno 2012
Costo di costruzione	€. 121.204,29	€. 63.029,84	€. 110.462,28
Urbanizzazione primaria	€. 154.049,97	€. 75.504,41	€. 88.770,00
Urbanizzazione secondaria	€. 182.668,04	€. 84.215,08	€. 131.381,55
Monetizzazione standard	€. 96.652,65	€. 16.329,98	€. 55.755,67
Sanzioni	€. 77.425,60	€. 113.942,35	€. 67.435,79
Totale	€. 632.000,55	€.353.021,66	€. 452.805,29

Si conferma la positività dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale in merito all'applicazione del "Piano Casa", che per l'anno 2012 ha costituito un significativo contributo dell'attività edilizia.

2. URBANISTICA

Come per gli anni precedenti anche quest'anno si ritiene opportuno fare il punto della situazione dei piani attuativi approvati, evidenziando lo stato di attuazione degli stessi alla data del 31/12/2012.

Piano di Lottizzazione "Cremenzi"

I lavori di urbanizzazione delle aree, completati per circa il 90%, sono iniziati in data 29.05.2008 e sono rimasti sospesi dai primi mesi dell'anno 2011 sino a tutto il 2012 a causa

del fallimento della ditta appaltatrice e del difficile rapporto insorto tra i vari soggetti interessati all'intervento urbanistico.

L'ufficio, al fine di garantire il completamento dei lavori, oltre ad avviare le prescritte procedure formali, ha privilegiato la linea del dialogo ripristinando tra gli interessati il necessario rapporto di fiducia per poter procedere con un nuovo appalto delle opere mancanti.

Dopo numerosi incontri con le parti in data 16/10/2012 è stata concessa la proroga al permesso a costruire ed i lavori dovranno concludersi entro e non oltre il mese di giugno 2013.

Piano di Lottizzazione "Grumo"

Il piano è stato approvato in data 25.02.2008 e in data 21.04.2008 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione. In data 20.01.2010 è stato presentato il progetto per la realizzazione delle opere di urbanizzazione. Il progetto è sospeso in quanto, in fase di istruttoria tecnica, è stata richiesta, con nota in data 22.04.2010, la presentazione di documentazione integrativa che non è stata ancora consegnata. Si evidenzia che la Società Aree Urbane è attualmente in fase di liquidazione volontaria.

Stante l'attuale situazione economica del paese e le difficoltà dell'intero settore edilizio, si presume che il piano non sarà attuato in tempi brevi.

P.U.A. perequazione n. 27 "Ponte Garzaro"

Il Piano è stato approvato in data 27.06.2007, successivamente in data 03.09.2007 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione. In data 01.10.2007 è stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione; le stesse hanno avuto inizio in data 22.10.2007. I lavori sono ultimati al 90%, sono già stati completati e collaudati tutti i sotto servizi. Allo stato attuale risulta da realizzare la sistemazione dell'area verde, la pavimentazione dell'area a parcheggio e la sistemazione dell'impianto di illuminazione.

A causa di alcune difficoltà dell'impresa i lavori da completare nell'anno 2012 sono stati posticipati all'anno 2013 e sono attualmente in corso le procedure per la cessione delle aree e delle opere.

P.U.A. piano di recupero in località Osti

Il Piano è stato approvato in data 25.02.2008, successivamente in 11.09.2008 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione. In data 28.11.2008 è stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, ad oggi i lavori non sono ancora stati iniziati.

Per quanto concerne l'attuazione del piano vale quanto evidenziato per il P.diL. "Grumo" e cioè che stante l'attuale situazione economica del paese e le difficoltà dell'intero settore edilizio, si presume che lo stesso non sarà attuato in tempi brevi.

Piano di Lottizzazione "Favorita"

Nel corso del 2012 sono proseguiti i lavori per la realizzazione della rotatoria iniziati nel 2010 e sospesi dalla ditta appaltatrice per mancata corresponsione dei pagamenti da parte della ditta lottizzante.

A seguito della sospensione dei lavori è stata attivata la richiesta all'assicurazione per la riscossione della fideiussione che ha versato solo una parte dell'importo garantito (circa 100.000 €).

Con la quota recuperata dalla riscossione di parte della fideiussione sono stati affidati i lavori per il completamento delle opere necessarie all'apertura al traffico della rotatoria e dei relativi svincoli nonché creata l'uscita preferenziale per le autoambulanze su via Europa. I lavori sono stati conclusi alla fine dell'estate con l'apertura definitiva al transito della rotatoria e dei relativi svincoli.

I lavori di completamento delle opere, consistenti nella sola sistemazione delle parti a verde, sono stati sospesi per mancanza della necessaria copertura finanziaria.

E' stata quindi attivata la procedura giudiziale nei confronti dell'assicurazione che si è conclusa positivamente con l'emissione, da parte del tribunale, dell'ingiunzione di pagamento delle somme necessarie al completamento dei lavori.

Non appena le somme richieste saranno depositate si darà avvio al completamento definitivo dell'opera.

P.U.A: Piano di Recupero "Poggio Miravalle"

In data 17.03.2010 è stato approvato il Piano di Recupero e in data 30.04.2010 è stato approvato il progetto edilizio che è tutt'ora in corso.

P.U.A.: Piano di Recupero "Saint James"

Il Piano di recupero è stato approvato in data 21.04.2009 ed in data 29.03.2010 è stato presentato il progetto edilizio per l'attuazione del Piano. Il progetto è stato sospeso dalla C.E. in data 26.10.2010 e riesaminato nelle C.E. del 22/02/2011, 31/05/2011. Lo stesso è stato approvato con prescrizioni nella C.E. nella seduta del 12/07/2011.

Nel corso dell'anno 2012 sono stati predisposti tutti i documenti necessari all'approvazione del progetto ed il suo rilascio è subordinato alla firma della convenzione da parte della proprietà.

P.U.A: Perequazione n. 17 "via Buozzi"

Il Piano è stato approvato in data 08.07.2008 e successivamente in data 27.09.2010 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione;

In data 04.10.2010 è stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione e nel corso del 2011 la ditta ha indetto la procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

I lavori relativi alle opere di urbanizzazione sono iniziati in data 22/05/2012 e sono tutt'ora in corso.

In data 16/06/2012 è stato rilasciato il permesso a costruire dell'intervento edilizio previsto.

P.U.A: Perequazione n. 16 "via San Francesco"

In data 21.04.2009 è stato approvato il Piano Urbanistico e successivamente in data 15.11.2010 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione.

I lavori delle opere di urbanizzazione sono iniziati in data 05/07/2011 e risultano completati per più del 80% .

I lavori sono attualmente in corso e nell' anno 2012 sono stati rilasciati 4 permessi a costruire su altrettanti lotti compresi nel P.U.A.

P.U.A: Perequazione n. 9 "Molino di Campotamaso"

Il piano è stato approvato in data 30.06.2010 e successivamente in data 09.12.2010 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione.

In data 07.02.2011 è stato rilasciato il permesso a costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione ed i relativi lavori hanno avuto inizio in data 13/07/2011; gli sono stati ultimati in data 04/03/2012.

Entro i primi mesi del corrente anno saranno stipulati gli atti di cessione delle aree e dei lotti destinati ai crediti edilizi.

Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica

Piano Particolareggiato " Variante al P.P. 37/TA Maglio di Sotto "

La variante al Piano è stato approvata in data 21.04.2009 e nonostante gli sforzi dall'Amministrazione comunale per agevolare l'attuazione del piano non vi sono stati segnali positivi in merito. Si ritiene che per il recupero dell'area, particolarmente in stato di degrado, sia necessario attivare altri meccanismi urbanistici.

Piano Particolareggiato " Variante al P.P. 38/TA-B Viale Regina Margherita "

Le opere di urbanizzazione relative al piano ed una parte di volumetria sono state realizzate nel periodo compreso tra gli anni 2004-2007. Allo stato attuale rimane ancora da realizzare una volumetria pari a mc. 2268. Nel corso dell'anno 2012 l'amministrazione comunale si è espressa negativamente sulla proposta di concentrare l'intera volumetria in un unico lotto. Rimangono pertanto da edificare i due lotti residui.

Piano Insediamenti Produttivi "P.I.P. via IX settembre"

In data 21.04.2009 è stato approvato il Piano Urbanistico ed in data 30.11.2009 il relativo disciplinare per l'assegnazione dei lotti.

Come noto la situazione economica del paese ha gravato pesantemente sul settore dell'edilizia produttiva per cui il piano risulta non attuato.

3. UFFICIO DI PIANO

A) Regolamenti Ufficio di Piano e Ufficio Attività Economiche:

- Variante n. 3 al Regolamento per l'assegnazione di volumi urbanistici in zona territoriale omogenea E4.1 di P.R.G.
- Regolamento di igiene veterinaria
- Regolamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive
- Linee Guida per pubblici spettacoli
- Variante al regolamento de.co. comunale e sovracomunale

B) Bandi e concorsi:

bando per l'edificazione nelle zone E4.1

C) Varianti urbanistiche al PRG:

Variante alle NTA n. 27/12/UdP

D) Pratiche abusi edilizi:

Nell'anno 2012 sono state aperte 11 nuove pratiche di abuso edilizio e ne sono state chiuse 12; rimangono ancora aperte 38 pratiche. I tempi per la chiusura delle pratiche sono piuttosto lunghi e sono dovuti principalmente alle istanze di sanatoria. Si evidenzia che rispetto agli anni precedenti nel 2012 si è riscontrato un sostanziale calo delle segnalazioni di abuso edilizio.

E) Pratiche ambientali:

Riguardano soprattutto emissioni fumi, attività di cava, il rischio di incidente rilevante e situazioni ambientali piuttosto complesse come quella del sito minerario Vegri-

Campotomaso. Gli inconvenienti igienici invece sono seguiti dall'Ufficio Attività Economiche.

F) Aggiornamento banca dati patrimonio urbanistico

Nel 2012 non sono stati fatti aggiornamenti sulla banca dati del patrimonio urbanistico.

G) Assegnazione nuovi numeri civici:

Nel 2012 sono stati attribuiti 22 nuovi numeri civici, mentre quelli oggetto di modifica (spostamento, eliminazione, aggiornamento) sono stati 8.

H) Certificazioni e richieste varie:

L'ufficio dà risposta a richieste specifiche inerenti l'estrazione ed elaborazione dei dati gestiti.

I) Gestione istanze di modifica al PRG:

Alle richieste di modifica al PRG viene data risposta valutando da subito le possibilità di accoglimento e registrandole in un apposito elenco strutturato in modo tale da rendere possibile la facile consultazione di tutte le richieste pervenute dal 2003 in poi, in fase di redazione di varianti al PRG.

L) Eventi vari:

Oltre ai compiti istituzionali, l'ufficio gestisce eventi che possano dare visibilità alle attività svolte dall'amministrazione nell'ambito della gestione del territorio. Nello specifico, per il 2012 sono state curate le seguenti attività:

- gestione e organizzazione di due mercati straordinari ricadenti in giornata festiva;
- sottoscrizione del protocollo con Comunità Montana Agno-Chimapo per la collaborazione con il Comune di Valdagno, per l'attivazione della "Festa della Maresina Erba Madre tra tradizione ed innovazione" alla quale si lega in parallelo il procedimento per il riconoscimento della de.co. della maresina nella tradizione culinaria locale;
- elaborazione di cartografia con individuati tutti i mappali oggetto di verifica a seguito della pubblicazione degli atti relativi all'attribuzione della rendita presunta ai fabbricati non dichiarati in catasto, ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (denominati "Fabbricati fantasma"), emanato dall'Agenzia del Territorio il 19/03/2012;
- realizzazione e gestione della mostra dal titolo "Costruire sul Costruito: Valdagno ieri, oggi, domani – 6 nuovi progetti per la città. Sono state esposte le tesi di Laurea da parte degli studenti dello IUAV alla galleria civica dal 02/02 al 16/02 2013. Cinque di queste tesi hanno riguardato aree ed edifici presenti all'interno della città sociale. Infine sono stati presi contatti con la Dirigente dell'Ufficio Cultura del Comune di Vicenza, la dott.ssa Simoni per portare la mostra delle tesi di laurea anche a Vicenza.

M) Censimenti e attività di ricerca:

- a seguito del 15° censimento della popolazione e dell'elaborazione dei dati da parte di ISTAT, l'ufficio di piano ha effettuato una verifica dei dati inerenti le abitazioni non occupate. Con i dati estratti è stata predisposta una planimetria di tutto il territorio valdagnese, utile alla redazione del PATI.

- download banca dati del catasto per aggiornamento banca dati comunale tramite programma GeoMedia e collaborazione con l'ing. Zanella.

N) Aggiornamento sito internet:

l'ufficio prosegue con l'aggiornamento del sito internet ogni qualvolta ne sussista la necessità. Nello specifico, nel 2012, sono stati sostituiti tutti i moduli di richiesta della sezione edilizia privata e del commercio predisponendo file in formato pdf editabile.

O) Progetti speciali:

è stato predisposto uno studio preliminare per la realizzazione di un'area camper nell'area della Favorita, progetto che è in fase di realizzazione da parte dei LLPP.

P) Autorizzazioni beni ambientali:

a seguito dell'attuazione del decreto Urbani, le pratiche edilizie che sono soggette all'autorizzazione della Soprintendenza di Verona necessitano, per la sola parte ambientale, di un'istruttoria da parte di un responsabile incaricato che sia esterno all'Ufficio edilizia. Pertanto dal 2011 tale referente è stato individuato nel capo sezione Ufficio di Piano a cui compete, ad iter concluso, anche il rilascio dell'Autorizzazione Ambientale.

Q) Stato di avanzamento del PATI:

- *Redazione Quadro conoscitivo:*

Per quanto concerne la redazione Quadro Conoscitivo per la stesura del P.A.T.I., l'obiettivo è stato raggiunto per quanto di competenza dell'Ufficio. Si è ora in attesa della consegna definitiva da parte dei collaboratori esterni come sottoriportato:

- Studi Agronomici Ambientali (Sistema Ambientale, Sistema Rurale, Sistema degli elementi Ambientali di progetto: in data 19/02/2013 è stato consegnato lo studio in versione di "bozza", in ottemperanza alla convenzione d'incarico n. 390/2011.
- Studi Geologici: dopo la revisione di alcuni elaborati svoltasi nell'anno 2012 si è ora in attesa della versione in bozza delle tavole geologiche ed idrogeologiche.
- Compatibilità idraulica: tutta la documentazione necessaria alla stesura dello studio è stata consegnata nel corso dell'anno 2011 da parte dell'ufficio e nel mese di gennaio sono stati trasmessi i perimetri degli ATO come definiti da parte del gruppo di lavoro.
- VAS: nel corso del 2012 è stato inviato tutto il materiale richiesto inerente la redazione dei capitoli facenti parte la sezione di analisi. Si è attualmente in attesa della redazione definitiva degli elaborati.

In relazione alla formazione del quadro conoscitivo ai sensi dell'art. 50 lettera a) e f) degli atti di indirizzo adottati con DGRV 3178/2004, le attività di competenza svolte e concluse da parte dell'Ufficio sono:

1. verifica dei confini comunali con i comuni contermini in ottemperanza al Decreto del Dirigente dell'Urbanistica Regionale n. 6 del 22.01.2010;
2. costituzione di una base cartografica unica dei comuni di Valdagno e Schio tramite importazione delle rispettive basi collaudate in formato SHAPE dal sito della Regione Veneto, selezione dei particolari cartografici di aggiornamento (viabilità, idrografia, nuovi edifici oggetto di agibilità alla data del 30/06/2011 per il comune di Valdagno ed aggiornamento speditivo su ortofoto digitale (volo 2007) per il comune di Schio); inseguimento interattivo dei particolari cartografici codificati come superati e cancellazione con memoria nella BD definitiva;



3. redazione delle banche dati tematiche normalizzate relative alla zonizzazione e perimetri dei Piani Urbanistici Attuativi convenzionati, collaudati o con obbligo di Piano Attuativo. (classe C-1104-06/07 Pianificazione Urbanistica Vigente);
4. definizione degli areali delle strade con trattamento dei nodi di intersezione come da atto di indirizzo classe b0105031;
5. digitalizzazione completa della zonizzazione vigente su base cartografica CTRNV.

- Predisposizione della variante tecnica al P.R.G. sulla nuova carta tecnica regionale numerica collaudata, con volo 2005, tramite ridisegno completo della zonizzazione

Approvazione posticipata tra la fase di adozione ed approvazione del PATI

Il Piano Regolatore Generale per quanto riguarda le tavole di rappresentazione cartografica in scala 1:5.000 (Intero Territorio Comunale) e 1:2.000 (Zone significative Intero Territorio Comunale), aggiornato con 26 varianti di rilevanza cartografica succedutesi alla sua approvazione, è stato completamente trascritto sulla nuova base cartografica unificata dei comuni di Valdagno e Schio; base del costituente Piano di Assetto del Territorio passando dal precedente programma GIS Apic Dos per Windows 3.2 all'attuale tecnologia regionale GeoMedia Regione Veneto (basato su Intergraph GeoMedia 6.2).

Valutato che l'attuale Piano Regolatore ha adottato diverse banche dati di rappresentazione cartografica per le tavole di maggior dettaglio, andando ad aumentare minuziosamente le informazioni in esse inserite, (dalle tavole 13.4.1 alle tavole 13.9.1) ed alla luce dell'attuale normativa che impone una unica banca dati cartografica quale costituente il Quadro conoscitivo ed il PATI/PI medesimo, si è ritenuto di posticipare l'approvazione della variante tecnica al periodo compreso tra l'adozione e l'approvazione del PATI, non limitandosi quindi alle sole tavole 1:5.000 e 1:2.000, ma riportando anche tutte le tavole di maggior dettaglio e dei vincoli.

Operazione questa che porterà ad utilizzare una unica base cartografica sia per le tavole di inquadramento generale che per quelle di maggior dettaglio, dove i particolare cartografici aumenteranno diminuendo la scala di rappresentazione. Dovrà comunque essere tenuta memoria della componente storica presente nel materiale regionale, così da poter essere la base di aggiornamento del QC del prossimo Piano degli Interventi.

Si precisa inoltre che la trascrizione di tutte le zone significative ed ogni altro particolare di PRG a scala di intero territorio comunale è ora di notevole importanza, quale compendio alla definizione delle tavole di PATI che nello specifico si possono così elencare:

1. nella definizione della pianificazione urbanistica vigente in sovrapposizione ed integrazione ai Piani Attuativi Vigenti (classe C-1104-06/07 Pianificazione Urbanistica Vigente);
2. all'esatta definizione in appoggio matematico della perimetrazione delle aree di urbanizzazione consolidata all'interno delle azioni strategiche nella carta delle Trasformabilità (tav. n. 4).

Predisposizione di tutti gli elaborati necessari per l'adozione del PATI

Al fine di facilitare la comprensione del lavoro in atto si evidenziano gli elaborati costituenti il piano urbanistico:

Tavola n. 1 Carta dei Vincoli e della Pianificazione Territoriale (completata al 90%)

Tav. n. 2 – Carta delle Invarianti – completata al 35%. Tale tavola viene predisposta sulla scorta degli studi agronomici ambientali (tavole SA4 Carta del sistema degli elementi

ambientali). Rimangono da definire con il gruppo di progetto gli aspetti geologici e le tematiche aggiuntive legate all'architettura del '900.

Tav. n. 3 – Carta delle penalità ai fini edificatori – completata al 0%. Questa tavola è desunta dalla tavola progettuale relativa agli studi geologici.

Tav. n. 4 – Carta delle trasformabilità – completata al 20%. Di tale elaborato è stata elaborata una prima bozza desunta direttamente dal vigente PRG, quale trascrizione delle indicazioni ad esso imputabili. L'elaborato è stato discusso informalmente con la Provincia di Vicenza in data 29/10/2012 e 14/12/2012.

Tavola delle strategie – completata al 80%.

Rimangono da elaborare:

- Norme tecniche e allegato A: Ambiti territoriali omogenei e dimensionamento;
- Relazione di Progetto (prof. Dolcetta);
- Relazione sintetica di progetto (prof. Dolcetta)

Attività centro di costo 320 Urbanistica			
Descrizione parametro	Unità di misura	2011 Consuntivo o quantità	2012 Consuntivo quantità
Dati complessivi uffici Edilizia Privata ed Urbanistica			
Autorizzazioni Beni Ambientali, forestale, accessi carrai, scarichi	n.	187	159
Permessi di costruire di progetti edilizi	n.	274	275
Denunce di inizio attività (DIA) e SCIA	n.	226	205
Agibilità	n.	165	166
Comunicazioni Preventive	n.	107	148
Pareri preventivi su progetti edilizi	n.	12	7
Ordinanze	n.	16	9
Condoni edilizi ed ambientali	n.	8	9
Commissioni edilizie	n.	8	7
Varie	n.	28	15
Attestazioni idoneità alloggio	n.	133	86
Permessi di costruire di opere di urbanizzazione	n.	2	1
Pareri preventivi su piani urbanistici	n.	1	1
Certificati di destinazione urbanistica	n.	145	129
Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata esaminati	n.	1	2
Piani urbanistici in fase di realizzazione -controllo opere	n.	4	4
Pareri progetti opere pubbliche	n.	12	18
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	n.	43	44
Verifiche per attività economiche	n.	39	33
Comunicazioni appostamenti per la caccia	n.	-	110
Ufficio di Piano			
Piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica	n.	0	0
Regolamenti	n.	2	2
Varianti urbanistiche al P.R.G.	n.	4	1
Pratiche abusi edilizi concluse	n.	40	12
Pratiche abusi edilizi in corso	n.	38	38



Pratiche sportello unico complesse e ambientali	n.	14	29
Aggiornamento banca dati patrimonio edilizio	n.	100	0
Aggiornamento cartografie a seguito di varianti al P.R.G.	n.	3	0
Assegnazione nuovi numeri civici	n.	32	22
Aggiornamenti numeri civici	n.	4	8
Bandi e concorsi	n.	3	1
Certificazioni e richieste evase	n.	14	10
Gestione istanze di modifica al P.R.G.	n.	23	29
Eventi e concorsi		6	4
Censimenti e attività di ricerca		4	2
Istruttoria pratiche Beni ambientali		36	27
Ufficio Segreteria			
Determinazioni e Disposizioni del Dirigente	n.	44	27
Pratiche istruite per Deliberazioni di G.C. e di C.C.	n.	33	16
Corrispondenza ricevuta	n.	n.r.	4385
Corrispondenza protocollata in uscita	n.	3.303	3177
Presenze allo sportello	n.	4.061	4817
Provvedimenti consegnati	n.	630	645
Accesso agli atti	n.	480	534
Liquidazioni	n.	28	36
Incarichi affidati	n.	1	8
Ordinanze	n.	9	5

Centro di Costo 330 – Asili Nido

La gestione di questo centro di costo è affidata alla Sezione Servizi Sociali, che ha la responsabilità delle convenzioni con i gestori dei 3 asili nido tradizionali presenti nel territorio del comune e del micronido della Cooperativa Itaca.

Per la determinazione della retta a carico dei genitori anche per l'anno educativo 2012/2013 l'aliquota da applicare al reddito complessivo è stata fissata nella misura del 12%, come nell'anno educativo precedente. La misura delle rette minime e della retta massime è rimasta anch'essa invariata.

Dopo che negli anni educativi 2009/2010 e 2010/2011 si è registrata una contrazione delle iscrizioni, con l'anno educativo 2011/2012 c'è stata una ripresa sensibile delle iscrizioni, che ha portato alla saturazione sia l'asilo "Belfiore" che il Micronido "Cucù" (l'asilo nido della Fondazione Marzotto ha sempre registrato negli anni la completa copertura dei posti disponibili). Anche l'asilo nido di Maglio di Sopra ha visto nell'anno educativo 2011/2012 un aumento dei bambini frequentanti. L'andamento delle iscrizioni si è mantenuto positivo anche con l'anno educativo 2012/2013, anche se 2 dei 4 asili nido ("Belfiore" e "Maglio di Sopra") registrano ancora un certo numero di posti disponibili (l'asilo nido della Fondazione Marzotto e il micronido "Cucù" risultavano saturi già all'inizio dell'anno educativo 2012/2013).

Per sensibilizzare le famiglie sull'importanza degli asili nido e sulle problematiche educative nei primi anni di vita, è stata data continuità anche nel 2012 alle iniziative avviate nel 2010 in collaborazione con i gestori e con i Comitati degli asili nido attraverso l'organizzazione della giornata aperta alle famiglie e ai bambini denominata "Nidi Aperti" (maggio 2012) e di

una giornata di intrattenimento per bambini e genitori realizzata nel mese di novembre 2012.

Centro di Costo 340 – Servizi per i Minori

Il servizio minori presso il Comune di Valdagno è oggetto di delega all' U.I.s.s. 5 sia per gli aspetti tecnico - professionali che per quelli amministrativi. Il nostro ente continua a mantenere il monitoraggio e la conoscenza sulle situazioni grazie alla stretta collaborazione tra il servizio sociale comunale e l'Unità Operativa Tutela Minori dell'ULSS, e ai momenti di confronto obbligatorio in occasione delle U.V.M.D (Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali). Nel corso dell'anno 2012 sono stati seguiti complessivamente 56 minori e 36 famiglie. Di questi hanno beneficiato di affidi eterofamiliari o inserimenti in comunità educative 18 ragazzi.

È stata data continuità ai servizi di prevenzione minori "Ambarabai" (n. 18 in età scolare) e "Centro Anch'io" (33 ragazzi in età della scuola secondaria di primo grado) entrambi affidati operativamente alla Cooperativa Itaca che sul nostro territorio ha sviluppato una sensibilità specifica per questa tipologia di bisogni.

È grazie anche alla presenza di questa tipologia di servizi che sul nostro territorio il numero di minori seguiti è abbastanza elevato a fronte di un ridotto utilizzo degli inserimenti in comunità.

Complessivamente nel corso dell'anno 2012 sono state seguite quotidianamente ben 35 situazioni di minori con interventi di prevenzione secondaria. Il bisogno rispetto ai preadolescenti si mantiene elevato ed in costante aumento.

È continuata nel 2012 la collaborazione con il Volontariato e le Associazioni che si occupano di queste problematiche (famiglie affidatarie e famiglie in adozione), con organizzazione di incontri e convegni.

Centro di Costo 350 – Servizi per i Giovani

Le attività del progetto Giovani vengono erogate alla cittadinanza attraverso la Cooperativa Studio Progetto che gestisce in convenzione i servizi: **Informagiovani - Punto locale decentrato Eurodesk** e **Giovani sviluppo e territorio (SGiT)**,

Ricordiamo che gli obiettivi generali del progetto Giovani, come stabiliti dall'attuale convenzione, sono:

- **INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO:** promuovere e strutturare momenti di consulenza orientativa sulle principali aree di interesse giovanile: istruzione e formazione, accesso al lavoro, mobilità all'estero, partecipazione alla vita sociale, politico-economica e culturale del territorio.
- **PARTECIPAZIONE:** promuovere nei giovani il senso di partecipazione sociale e rendere il Progetto Giovani punto istituzionale di raccolta dei bisogni e di riferimento per la promozione, il supporto e la progettazione di iniziative provenienti sia da realtà organizzate che informali che dal Progetto Giovani stesso.

- **AUMENTO COMPETENZE:** aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle risorse personali e della comunità a cui si appartiene e sviluppare le competenze individuali e di gruppo.
- **RETE:** stimolare le occasioni di scambio ed incontro tra cittadini, istituzioni, servizi ed associazioni a livello locale, nazionale ed europeo.

Nel corso del 2012 i diversi servizi programmati sono stati erogati all'utenza con una diversa modalità organizzativa, fortemente voluta dall'assessorato, mirata all'integrazione piena tra i servizi Informagiovani PLD Eurodesk e SgiT.

L'Informagiovani è diventato il punto informativo per l'accesso alle aree specialistiche Orientamento, Europa e Partecipazione; queste aree saranno usufruibili dagli utenti durante l'intero arco dell'anno anziché in periodi limitati temporalmente come avveniva negli anni precedenti.

Gli accessi ai servizi del Progetto GIOVANI per il 2012 sono stati 4.855 (a fronte dei 5.018 dell'anno precedente). Il "lavoro" mantiene il primo posto tra le richieste dell'utenza (42% del totale) seguito da "vita scolastica e formazione" (26%).

Il Gate Orientamento si conferma quale principale ambito di specializzazione del progetto Giovani e nel 2012 è stato ampliato il bacino di utenti per cui vengono realizzate le iniziative. Oltre agli incontri nelle scuole è stato curato lo sportello specialistico per l'orientamento scolastico - professionale che ha offerto consulenze individuali a circa 86 fruitori.

Dal mese di febbraio 2011 il Comune ha aderito alla rete veneta di sportelli Europe Direct con capofila il Comune di Venezia.

Il "Gate Europa ed oltre" ha inviato all'estero 7 giovani per esperienze di scambio europee nei seguenti paesi: Kosovo, Finlandia, Ungheria, Portogallo, Turchia e Croazia.

Sono stati approvati dall'Europa n. 13 progetti di cui 5 già svolti e 8 in corso.

Il "Gate Partecipazione" ha visto l'organizzazione di varie iniziative: Valdagno che Legge, con 131 ragazzi coinvolti nella progettazione e realizzazione; Valdagno che suona; Ultrasuoni; Volontari per Valdagno.

Nel corso dell'anno 2012, inoltre, sono state conferite 6 borse di studio per studenti che hanno svolto viaggi di istruzione all'estero nell'estate precedente.

Centro di Costo 360 – Assistenza Anziani

Questo centro di costo è curato dalla Sezione Servizi Sociali e riguarda tutti i servizi destinati agli anziani attraverso l'erogazione di servizi quali: l'assistenza domiciliare alla persona, il servizio pasti a domicilio, il servizio di telecontrollo e telesoccorso, l'erogazione di assegni di cura, l'integrazione rette per le persone indigenti accolte in casa di riposo e i contributi per la frequenza i centri diurni e per i moduli sollievo, ed infine per i soggiorni climatici.

Per determinare la misura della partecipazione al costo dei servizi, per quasi tutte le prestazioni erogate tramite i Servizi Sociali, viene applicato il sistema di determinazione delle tariffe sulla base dell'I.S.E.E. (Indice di Situazione Economica Equivalente) dei nuclei familiari a cui appartengono gli assistiti.

Con i criteri I.S.E.E vengono determinate le tariffe per il servizio di assistenza domiciliare, per i pasti a domicilio e per il telesoccorso e vengono definite le condizioni economiche per

l'accesso ai benefici regionali (contributi sugli affitti – FSA - Assegni di cura), conseguendo in tal modo l'obiettivo di un rapporto più equo fra la partecipazione al costo dei servizi degli utenti e la loro situazione economica. Per taluni servizi sono previste soglie ISEE sotto le quali il cittadino ha diritto di ricevere le prestazioni a titolo gratuito.

È stata espletata, con esito positivo, la gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare disabili per il triennio 2012/2015. Il servizio risulta affidato alla Cooperativa Studio Progetto.

Lo sportello per il servizio di cura familiare, che era stato attivato nel settembre del 2008, da febbraio 2011 è stato esteso ai Comuni di Cornedo Vicentino, Brogliano e Trissino per una gestione associata ed in rete del servizio, che ha registrato nel 2012 1027 utenti. Come da convenzione i 3 sportelli accessibili al pubblico sono stati aperti regolarmente dal 1 gennaio 2012 al 31. 12 .2012

È continuato nel 2012 il progetto sollievo, a favore di quelle situazioni in cui si rende necessario un ricovero solo temporaneo e/o diurno della persona non autosufficiente in struttura protetta con intervento contributivo del Comune.

Centro di Costo 370 – Assistenza e Beneficenza Pubblica

Questo centro di costo, sempre rientrante nelle competenze della Sezione Servizi Sociali, comprende molteplici attività rivolte ai cittadini che si trovano in stato di bisogno. In particolare vengono curati l'assegnazione degli alloggi A.t.e.r. e di quelli di proprietà comunale, l'istruttoria per l'erogazione dei contributi per gli affitti, l'erogazione dei contributi straordinari e di quelli bimestrali di minimo vitale. Il capitolo di spesa riguardante questi ultimi contributi ha subito negli ultimi tre anni un aumento consistente per far fronte alle numerose domande di contributo conseguenti alla crisi economica generale, che era già iniziata nel 2008, ma che nel 2009, nel 2010, 2011 e 2012 ha registrato le conseguenze più gravi anche sulle famiglie valdagnesi sia in termini di perdita del posto di lavoro sia in termini di nuove condizioni di povertà e di precarietà economica, determinando spesso in alcuni nuclei familiari l'impossibilità di far fronte ai bisogni primari. Il servizio sociale ha effettuato 675 colloqui che hanno portato all'erogazione di 151 contributi economici a favore di 75 nuclei familiari.

Il servizio "Povertà estreme" - servizio di rete con Caritas Vicenza, Fondazione Cariverona ed i Comuni più importanti del Vicentino - nel corso del 2011 ha registrato un numero significativo di accessi, che si è mantenuto elevato anche nel 2012. Tuttavia a fine giugno 2012 si è reso necessario sospendere l'attività del servizio a causa dell'esaurimento del finanziamento a suo tempo concesso dalla Fondazione Cariverona. Su bando della medesima Fondazione nel mese di febbraio 2012 è stato presentato un nuovo progetto per riattivare il servizio. Il progetto prevede la partecipazione, sotto forma di cofinanziamento, anche dei Comuni dell'U.L.S.S. n. 5. Dopo che la gara per l'individuazione del soggetto gestore è andata deserta, il servizio, per un periodo di tempo limitato, è stato affidato in gestione all'Associazione Papa Giovanni XXIII ed è stato riattivato dalla 2^ metà di dicembre 2013 con modalità innovative rispetto alla gestione precedente, modalità che, oltre a un forte risparmio economico, consentono un maggiore seguimiento dei soggetti ospitati all'interno della struttura.

È stata data continuità al "Patto Sociale per il lavoro vicentino", progetto che è il risultato di una strategia di integrazione di risorse economiche e umane tra gli enti locali, la Provincia

di Vicenza, le organizzazioni Sindacali, ecc. Esso ha beneficiato di risorse economiche messe a disposizione dalla Fondazione Cariverona.

Nel corso del 2012 sono stati attivati 36 tirocini formativi presso il nostro ente che hanno consentito ad altrettante famiglie bisognose di beneficiare di un sostegno minimo.

Centro di Costo 380 – Servizio Gasdotto

L'impianto del gasdotto comunale è attualmente gestito dalla Società "Pasubio Servizi s.p.a.". In base al contratto di servizio sottoscritto fra il Comune di Valdagno ed la Società "Pasubio Servizi s.p.a.", oltre alla normale ordinaria gestione del servizio metanodotto, tutti gli interventi a carattere straordinario (investimenti) saranno gestiti dalla Società stessa, sulla base delle priorità concordate con le singole Amministrazioni Comunali. Spetta quindi alla "Pasubio Servizi" predisporre i singoli progetti, finanziarli e appaltare i lavori.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria del servizio, i rapporti fra gli uffici comunali e quelli della società sono improntati alla massima collaborazione e, per quanto è dato di sapere, non sono pervenute segnalazioni particolari di disservizi degne di essere menzionate.

Nel 2012 non sono stati fatti interventi significativi di estensione rete del gasdotto comunale.

Centro di Costo 390 – Servizio Idrico Integrato

Il servizio idrico integrato (acquedotti e fognature) è attualmente gestito direttamente da "Alto Vicentino Servizi" S.p.A. con sede in Thiene (VI), società a cui hanno aderito oltre trenta Comuni dell'Alto Vicentino. In base al contratto di servizio sottoscritto fra Comune di Valdagno ed "Alto Vicentino Servizi", oltre alla normale ordinaria gestione del servizio acquedotto e fognatura, tutti gli interventi a carattere straordinario (investimenti) saranno gestiti dall'"Alto Vicentino Servizi" stesso, sulla base delle priorità concordate con le singole Amministrazioni Comunali ed approvate dall'A.A.T.O. Bacchiglione (Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale, è un consorzio obbligatorio tra enti pubblici per la gestione del servizio idrico). Pertanto spetta ad "Alto Vicentino Servizi" predisporre i singoli progetti, finanziarli e appaltare i lavori; l'onere economico derivante dalla realizzazione dei singoli interventi sarà finanziato con una quota parte delle tariffe.

Il comune svolge il monitoraggio delle richieste delle utenze e dell'attività svolta dall'ente gestore del servizio al fine di verificare l'efficienza, l'efficacia e la economicità del servizio. Nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni o proteste degne di nota.

Da segnalare per l'anno 2012 la sistemazione della rete fognaria nelle zone di via Castello, via Carmini e via Gaetano Marzotto.