

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL BILANCIO CONSUNTIVO

2011



CITTÀ DI VALDAGNO
PROVINCIA DI VICENZA

INDICE GENERALE

Relazione illustrativa della Giunta

1. Nota informativa	3
2. Quadri Generali Riassuntivi	3
3. Indici finanziari del Bilancio Consuntivo.....	5
4. Avanzo di Amministrazione.....	6
5. Entrate e Uscite.....	9
6. Avanzo Economico.....	14
7. Analisi Gestionale	15
8. Investimenti.....	22
9. Indebitamento	24
10. Patto di Stabilità	25
11. Relazioni Gestionali dei Centri di Costo.....	27

1. Nota informativa

Il periodo di riferimento della presente relazione è il BILANCIO CONSUNTIVO 2011.

Per la generazione degli Indici riguardanti il BILANCIO CONSUNTIVO viene riportato come termine di paragone il BILANCIO di PREVISIONE approvato a gennaio 2011 e il BILANCIO di PREVISIONE assestato a novembre 2011.

Anche per le analisi e le considerazioni di natura finanziaria, il confronto viene proposto tra i dati consuntivi al 31 dicembre 2011 ed i dati del bilancio di previsione assestato a novembre 2011.

2. Quadri Generali Riassuntivi

Abbiamo raccolto i dati contabili che sono necessari alla produzione del Rendiconto della Gestione secondo le norme legislative in due Quadri Generali Riassuntivi, uno dedicato alle Entrate e uno dedicato alle Uscite.

In essi sono riportati i dati contabili del Bilancio di Previsione Iniziale 2011, del Bilancio di Previsione Assestato al 30.11.2011 e del Bilancio Consuntivo chiuso al 31.12.2011.

I dati contabili delle Entrate e delle Uscite sono divisi nei rispettivi TITOLI e, con riguardo alla formazione, secondo il criterio della COMPETENZA e dei RESIDUI.

Annessa ai Quadri infine vi è una tabella che riporta la BASE dei DATI sui quali sono costruiti gli INDICI FINANZIARI del BILANCIO CONSUNTIVO.

BILANCIO CONSUNTIVO 2011
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO ENTRATE

ENTRATE	COMPETENZA										RESIDUI ATTIVI					
	%	BP 01.01.11	BP 30.11.11	DELTA C A A	BC 31.12.11 ACCERTAMENTI	BC 31.12.11 RISCOSSIONI	%	Residui Competenza	INIZIALI 2011	DELTA R A A	ACCERTATI	RISCOSSI	%	RIMASTI	FINALI 2011	
A = C / B	B	C	D = E - C	E	F	G = F / E	H = E - F	I	I = K - I	K	L	M = L / K	N = K - L	O = H + N		
Titolo I TRIBUTARIE	144,68%	9.692.000,00	14.022.315,00	-166.223,70	13.856.091,30	11.371.368,89	82,07%	2.484.722,41	3.216.781,61	-89.723,70	3.127.057,91	2.700.664,21	86,36%	426.393,70	2.911.116,11	
Titolo II TRASFERIMENTI	23,21%	5.634.410,00	1.307.893,28	-67.548,94	1.240.344,34	950.466,99	76,63%	289.877,35	1.277.104,66	0,01	1.277.104,67	629.095,27	49,26%	648.009,40	937.886,75	
Titolo III EXTRATRIBUTARIE	98,87%	6.321.480,00	6.249.951,27	143.203,43	6.393.154,70	4.669.621,59	73,04%	1.723.533,11	2.535.888,06	-53.607,10	2.482.280,96	1.583.825,75	63,81%	898.455,21	2.621.988,32	
TOTALE A	99,69%	21.647.890,00	21.580.159,55	-90.569,21	21.489.590,34	16.991.457,47	79,07%	4.498.132,87	7.029.774,33	-143.330,79	6.886.443,54	4.913.585,23	71,35%	1.972.858,31	6.470.991,18	
Titolo IV ALIENAZIONI	84,31%	669.350,00	564.350,00	-174.065,43	390.284,57	389.884,17	99,90%	400,40	6.182.438,94	-232.250,00	5.950.188,94	197.099,05	3,31%	5.753.089,89	5.753.490,29	
Titolo V PRESTITI	9,76%	3.382.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00	4.304,09	1,30%	325.695,91	1.761.346,32	0,00	1.761.346,32	1.055.151,13	59,91%	706.195,19	1.031.891,10	
TOTALE B	87,45%	25.699.240,00	22.474.509,55	-264.634,64	22.209.874,91	17.385.645,73	78,28%	4.824.229,18	14.973.559,59	-375.580,79	14.597.978,80	6.165.835,41	42,24%	8.432.143,39	13.256.372,57	
Titolo VI PARTITE di GIRO	100,26%	3.870.000,00	3.880.000,00	-1.134.670,07	2.745.329,93	2.500.160,15	91,07%	245.169,78	383.962,60	-1.861,14	382.101,46	140.843,98	36,86%	241.257,48	486.427,26	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	122,31%	632.000,00	773.000,00													
TOTALE ENTRATE	89,82%	30.201.240,00	27.127.509,55	-2.172.304,71	24.955.204,84	19.885.805,88	79,69%	5.069.399,96	15.357.522,19	-377.441,93	14.980.080,26	6.306.679,39	42,10%	8.673.400,87	13.742.799,83	

Allegato a) al paragrafo 2

BILANCIO CONSUNTIVO 2011
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO USCITE

1909846,57

USCITE	COMPETENZA							RESIDUI PASSIVI							
	%	BF 01.01.11	BF 30.11.11	DELTA C A A	BC 31.12.11 IMPEGNI	BC 31.12.11 PAGAMENTI	%	Residui Competenza	INIZIALI 2011	DELTA R A A	IMPEGNATI	PAGATI	%	RIMASTI	FINALI 2011
	A = C / B	B	C	D = E - C	E	F	G = F / E	H = E - F	I	I = K - J	K	L	M = L / K	N = K - L	O = H + N
Titolo I CORRENTI	99,95%	17.355.600,00	17.347.479,55	-448.213,05	16.899.266,50	13.701.126,59	81,08%	3.198.139,91	3.675.401,28	-265.633,77	3.409.767,51	2.851.921,02	83,640%	557.846,49	3.755.986,40
Titolo III RIMBORSO PRESTITI	100,00%	1.910.000,00	1.910.000,00	-53,43	1.909.946,57	1.833.781,57	96,01%	76.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE A	99,96%	19.265.600,00	19.257.479,55	-448.266,48	18.809.213,07	15.534.908,16	82,59%	3.274.304,91	3.675.401,28	-265.633,77	3.409.767,51	2.851.921,02	83,640%	557.846,49	3.755.986,40
Titolo II CAPITALE	56,95%	7.006.030,00	3.990.030,00	-12.258,27	3.977.771,73	724.284,22	18,21%	3.253.487,51	13.396.742,64	-899.800,70	12.496.941,94	3.929.894,06	31,447%	8.567.047,88	11.820.535,39
TOTALE B	88,49%	26.271.630,00	23.247.509,55	-460.524,75	22.786.984,80	16.259.192,38	71,35%	6.527.792,42	17.072.143,92	-1.165.434,47	15.906.709,45	6.781.815,08	42,635%	9.124.894,37	15.576.521,79
Titolo IV PARTITE di GIRO	100,26%	3.870.000,00	3.880.000,00	-1.134.670,07	2.745.329,93	2.316.494,49	84,38%	428.835,44	696.688,87	-2.243,51	694.445,36	240.672,98	34,657%	453.772,38	882.607,82
TOTALE USCITE	90,00%	30.141.630,00	27.127.509,55	-1.595.194,82	25.532.314,73	18.575.686,87	72,75%	6.956.627,66	17.768.832,79	-1.167.677,98	16.601.154,81	7.022.488,06	42,301%	9.578.666,75	16.459.129,61

TOTALE BILANCIO escluso PARTITE di GIRO		2007	2008	2009	2010	2011		
	Bilancio Previsione Iniziale	U	B	23.606.889,83	26.600.991,17	28.002.087,70	26.253.307,70	26.271.630,00
	Bilancio Previsione Assestato	U	C	24.052.019,83	26.740.296,35	28.546.388,28	24.136.824,22	23.247.509,55
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI	U	E	22.312.528,94	25.270.413,86	28.546.388,28	23.413.498,08	22.786.984,80
	Bilancio Consuntivo PAGAMENTI	U	F	15.349.444,08	16.550.163,47	16.695.392,57	17.000.922,12	16.289.192,38
	IMPEGNI + RESIDUI Accertati	U	E + K	38.026.205,04	39.216.571,47	42.804.860,21	41.682.956,52	38.693.694,25
	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati	U	F + L	22.731.248,55	24.330.179,28	23.968.746,89	24.610.812,60	23.041.007,46
	Bilancio Consuntivo ACCERTAMENTI	E	E	22.118.668,05	24.560.436,70	27.645.417,72	22.486.663,16	22.209.874,91
	Bilancio Consuntivo RISCOSSIONI	E	F	15.395.338,60	16.002.203,73	16.600.333,66	16.196.737,72	17.385.645,73
	ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati	E	E + K	39.618.826,45	40.060.459,83	43.684.621,99	40.108.756,37	36.807.853,71
	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi	E	F + L	23.819.071,07	23.931.763,89	25.991.214,41	25.135.196,78	23.551.481,14
1	Bilancio Previsione Assestato / Bilancio Previsione Iniziale	U	A	101,9%	100,5%	113,3%	91,9%	88,5%
2	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Iniziale	U	E/B	94,5%	95,0%	101,9%	89,2%	86,7%
3	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Assestato	U	E/C	92,8%	94,5%	90,0%	97,0%	98,0%
4	PAGAMENTI / IMPEGNI	U	F/E	68,8%	68,5%	58,5%	72,6%	71,4%
5	RISCOSSIONI / ACCERTAMENTI	E	F/E	69,6%	65,2%	60,0%	72,0%	78,3%
6	RESIDUI Competenza / IMPEGNI	U	H/E	31,2%	34,5%	41,5%	27,4%	28,6%
7	RESIDUI Competenza / ACCERTAMENTI	E	H/E	34,8%	34,8%	40,0%	28,0%	21,7%
8	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati / IMPEGNI + RESIDUI Accertati	U	F+L/E+K	59,8%	62,0%	56,0%	59,0%	59,5%
9	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi / ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati	E	F+L/E+K	60,1%	59,7%	59,5%	62,7%	64,0%
Parte CORRENTE (TOTALE A)								
	Bilancio Previsione Iniziale	U	B	17.474.389,83	18.668.930,00	19.351.087,70	19.531.307,70	19.265.600,00
	Bilancio Previsione Assestato	U	C	17.531.019,83	18.642.082,52	19.576.795,81	19.633.465,19	19.257.479,55
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI	U	E	17.032.344,39	18.225.372,21	18.732.784,54	18.976.740,48	18.809.213,07
	Bilancio Consuntivo PAGAMENTI	U	F	14.102.832,12	15.091.793,27	15.767.820,09	15.879.666,19	15.534.908,16
	IMPEGNI + RESIDUI Accertati	U	E + K	20.077.456,43	21.601.901,38	22.303.478,97	22.511.755,45	22.218.980,58
	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati	U	F + L	16.532.178,09	17.769.726,31	18.608.142,26	18.836.354,17	18.386.829,18
	Bilancio Consuntivo ACCERTAMENTI	E	E	20.099.651,58	20.518.524,49	20.460.001,62	20.417.331,12	21.489.590,34
	Bilancio Consuntivo RISCOSSIONI	E	F	14.615.705,53	15.313.127,36	15.763.159,77	15.397.566,37	16.991.457,47
	ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati	E	E + K	27.197.021,32	27.053.050,05	27.712.104,09	27.272.351,47	28.376.033,88
	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi	E	F + L	20.451.668,34	19.976.089,52	20.850.574,11	20.242.577,14	21.905.042,70
1	Bilancio Previsione Assestato / Bilancio Previsione Iniziale	U	A	100,3%	99,9%	101,2%	100,5%	100,0%
2	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Iniziale	U	E/B	97,5%	97,6%	96,8%	97,2%	97,6%
3	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Assestato	U	E/C	97,2%	97,8%	95,7%	96,7%	97,7%
4	PAGAMENTI / IMPEGNI	U	F/E	82,8%	82,8%	84,2%	83,7%	82,6%
5	RISCOSSIONI / ACCERTAMENTI	E	F/E	72,7%	74,6%	77,0%	75,4%	79,1%
6	RESIDUI Competenza / IMPEGNI	U	H/E	17,2%	17,2%	15,8%	16,3%	17,4%
7	RESIDUI Competenza / ACCERTAMENTI	E	H/E	27,3%	25,4%	23,0%	24,6%	20,9%
8	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati / IMPEGNI + RESIDUI Accertati	U	F+L/E+K	82,3%	82,3%	83,4%	83,7%	82,8%
9	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi / ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati	E	F+L/E+K	75,2%	73,8%	75,2%	74,2%	77,2%
Parte CAPITALE								
	Bilancio Previsione Iniziale	U	B	6.132.500,00	7.932.061,17	8.651.000,00	6.722.000,00	7.006.030,00
	Bilancio Previsione Assestato	U	C	6.521.000,00	8.098.213,83	12.137.656,45	4.503.359,03	3.990.030,00
	Bilancio Consuntivo IMPEGNI	U	E	5.280.184,55	7.045.041,65	9.813.603,74	4.436.758,60	3.977.771,73
	Bilancio Consuntivo PAGAMENTI	U	F	1.246.611,96	1.458.370,20	927.572,48	1.121.255,93	724.284,22
	IMPEGNI + RESIDUI Accertati	U	E + K	17.948.748,61	17.614.670,09	20.501.381,24	19.171.201,07	16.474.713,67
	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati	U	F + L	6.199.070,46	6.560.604,63	5.360.604,63	5.774.458,43	4.654.178,28
	Bilancio Consuntivo ACCERTAMENTI	E	E	2.019.016,47	4.041.912,21	7.185.416,10	2.069.332,04	720.284,57
	Bilancio Consuntivo RISCOSSIONI	E	F	779.633,07	689.076,37	837.173,89	799.171,35	394.188,26
	ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati	E	E + K	12.421.805,13	13.007.409,78	15.972.517,90	12.836.404,90	8.431.819,83
	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi	E	F + L	3.367.402,73	3.955.674,37	5.140.640,30	4.892.619,64	1.646.438,44
1	Bilancio Previsione Assestato / Bilancio Previsione Iniziale	U	A	106,3%	102,1%	140,3%	67,0%	57,0%
2	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Iniziale	U	E/B	86,1%	88,8%	113,4%	66,0%	56,8%
3	Bilancio Consuntivo IMPEGNI / Bilancio Previsione Assestato	U	E/C	81,0%	87,0%	80,9%	98,5%	99,7%
4	PAGAMENTI / IMPEGNI	U	F/E	23,6%	20,7%	9,5%	25,3%	18,2%
5	RISCOSSIONI / ACCERTAMENTI	E	F/E	38,6%	17,0%	11,7%	38,6%	54,7%
6	RESIDUI Competenza / IMPEGNI	U	H/E	76,4%	79,3%	90,5%	74,7%	81,8%
7	RESIDUI Competenza / ACCERTAMENTI	E	H/E	61,4%	83,0%	88,3%	61,4%	45,3%
8	PAGAMENTI + RESIDUI Pagati / IMPEGNI + RESIDUI Accertati	U	F+L/E+K	34,5%	37,2%	26,1%	30,1%	28,3%
9	RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi / ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati	E	F+L/E+K	27,1%	30,4%	32,2%	38,1%	19,5%

3. Indici finanziari del Bilancio Consuntivo

Dai dati consuntivi dell'esercizio 2011 si ottengono alcuni indici percentuali che consentono di "misurare" il grado di realizzazione e di operatività del bilancio, il grado di accumulazione dei residui e la velocità dei flussi di cassa.

Queste percentuali vengono ricavate con riferimento sia al totale complessivo delle voci di Bilancio, con la sola esclusione delle partite di giro, sia con riferimento alla parte Corrente che alla parte in conto Capitale.

Prenderemo in considerazione i seguenti Indici espressi in percentuali:

1. Grado di Realizzazione del Bilancio (veridicità)
2. Grado di Operatività del Bilancio
3. Grado di Accumulazione dei Residui
4. Grado di Velocità dei Flussi di Cassa

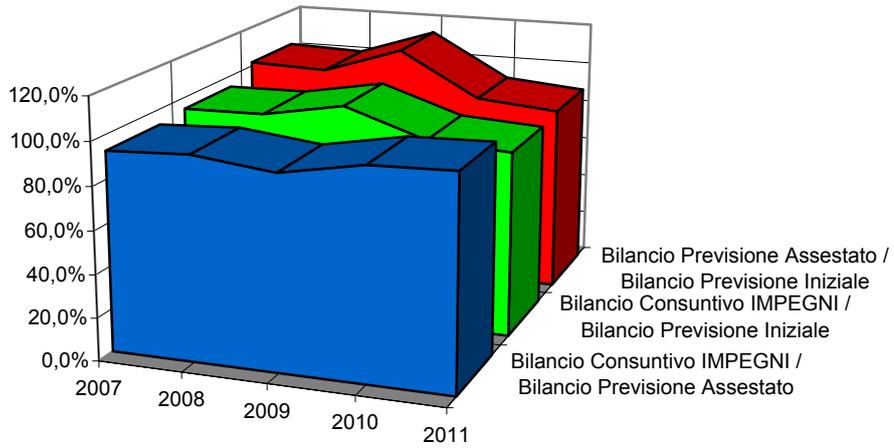
Tutti i dati utilizzati per la produzione degli Indici suddetti sono contenuti nella tabella che segue i Quadri Generali Riassuntivi del capitolo 2.

Grado di Realizzazione del Bilancio

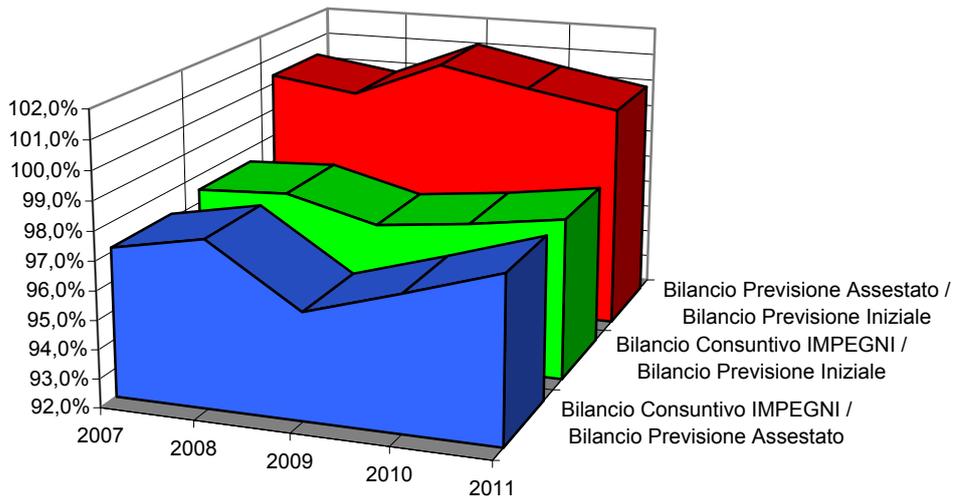
USCITE	TOTALE BILANCIO	%	PARTE CORRENTE	%	PARTE CAPITALE	%
BILANCIO PREVISIONE ASSESTATO	23.247.509,55	88,49%	19.257.479,55	99,96%	3.990.030,00	56,95%
BILANCIO PREVISIONE INIZIALE	26.271.630,00		19.265.600,00		7.006.030,00	
IMPEGNI	22.786.984,80	86,74%	18.809.213,07	97,63%	3.977.771,73	56,78%
BILANCIO PREVISIONE INIZIALE	26.271.630,00		19.265.600,00		7.006.030,00	
IMPEGNI	22.786.984,80	98,02%	18.809.213,07	97,67%	3.977.771,73	99,69%
BILANCIO PREVISIONE ASSESTATO	23.247.509,55		19.257.479,55		3.990.030,00	

Gli impegni complessivi, tenuto conto sia della parte corrente che di quella in conto capitale, hanno realizzato il 98,00% dei programmi previsti: la parte corrente registra una realizzazione del 97,67% e quella in conto capitale del 99,69%.

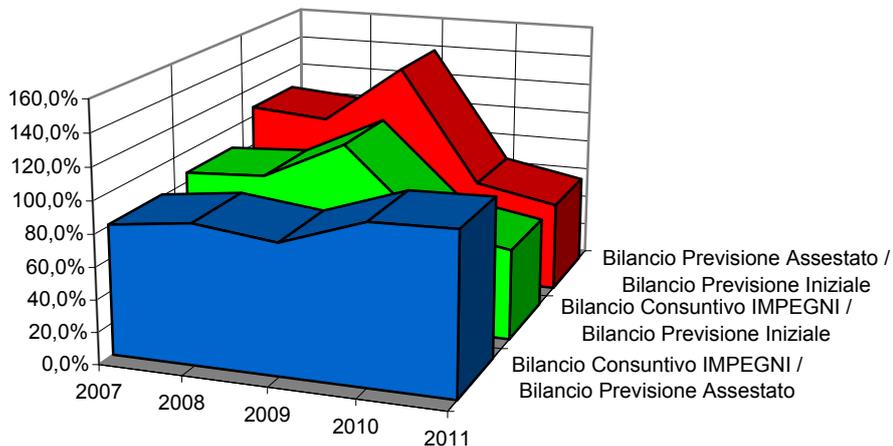
Grado di realizzazione Bilancio - Bilancio Totale



Grado di realizzazione Bilancio - Parte Corrente



Grado di realizzazione Bilancio - Parte Capitale



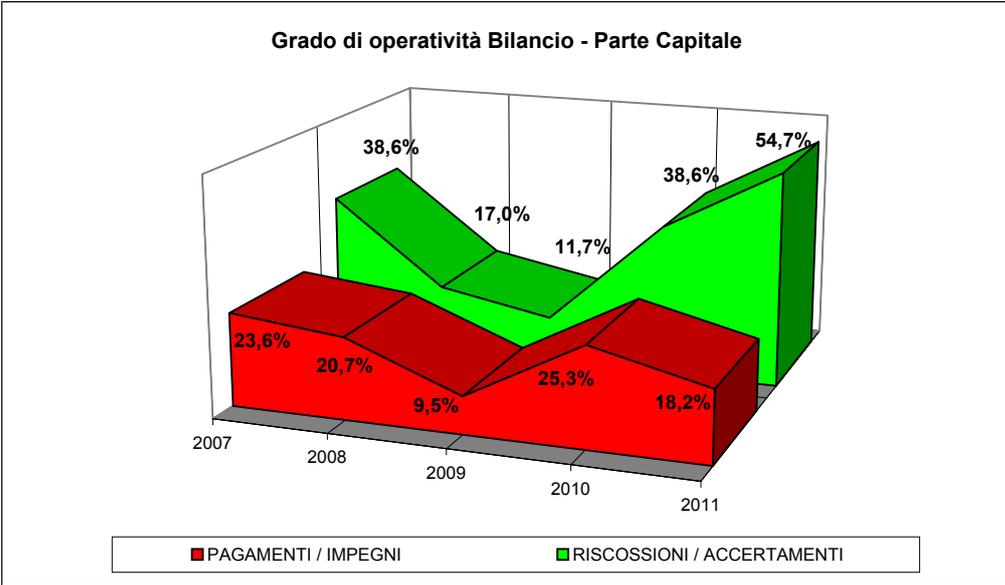
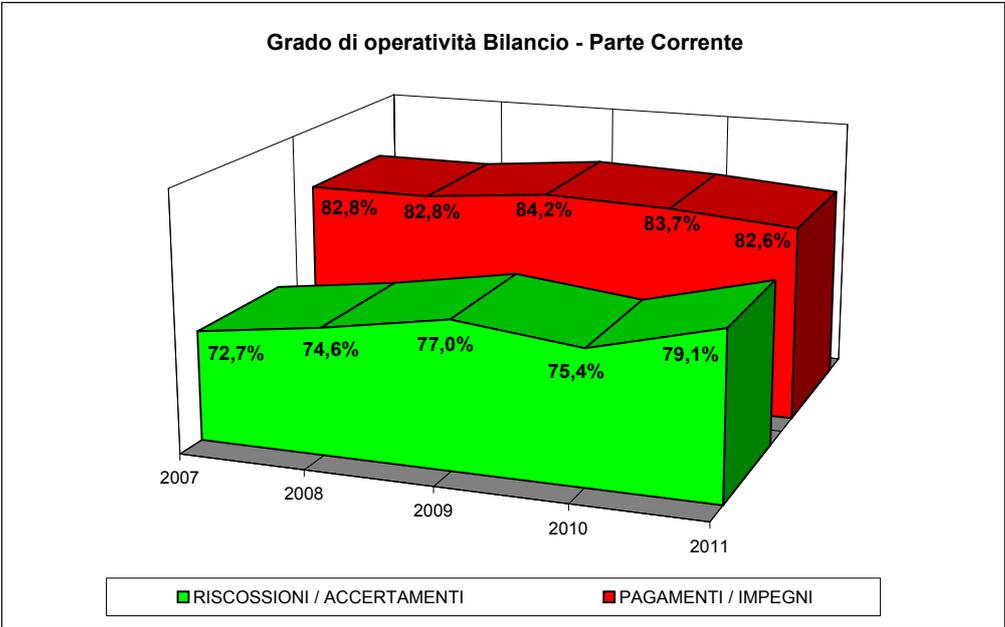
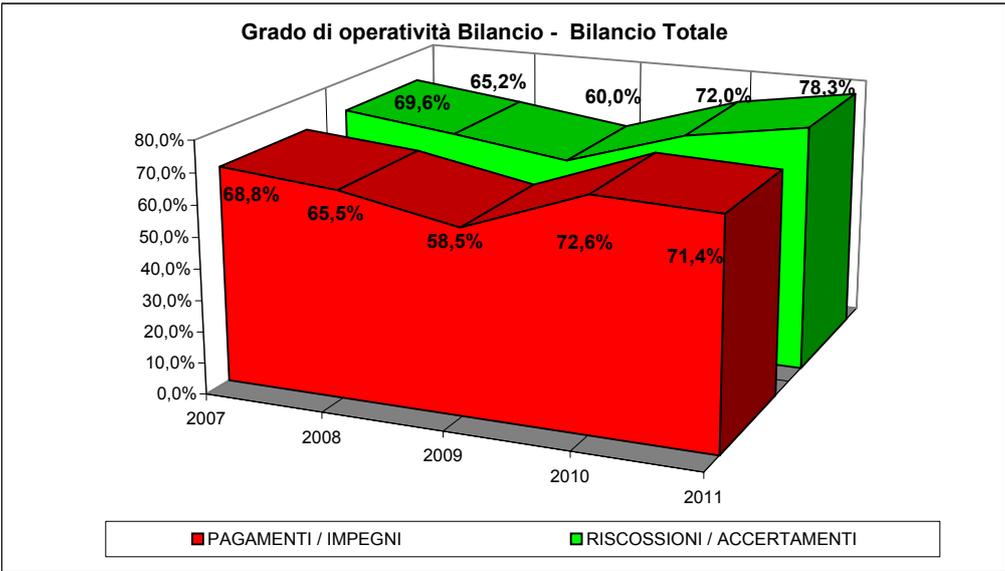
Grado di Operatività del Bilancio

VOCI	TOTALE BILANCIO	%	PARTE CORRENTE	%	CONTO CAPITALE	%
PAGAMENTI	16.259.192,38	71,35%	15.534.908,16	82,59%	724.284,22	18,21%
IMPEGNI	22.786.984,80		18.809.213,07		3.977.771,73	
RISCOSSIONI	17.385.645,73	78,28%	16.991.457,47	79,07%	394.188,26	54,73%
ACCERTAMENTI	22.209.874,91		21.489.590,34		720.284,57	

Il grado di operatività del Bilancio rileva in quale misura la struttura dell'ente, nell'esercizio di competenza, ha fatto seguire alle fasi giuridico-contabili dell'accertamento e dell'impegno le fasi, prettamente contabili, della riscossione e del pagamento.

E' opportuno sottolineare che i valori espressi in questo prospetto per il conto capitale necessitano di una diversa chiave di lettura, considerate le particolari modalità che caratterizzano la realizzazione dei lavori pubblici, che normalmente si protrae oltre l'esercizio nel quale si è dato corso all'affidamento.

I flussi di cassa propri di tali opere si manifestano in stretta relazione con lo stato di avanzamento dei lavori stessi e risentono, pertanto, delle diverse variabili che influenzano tale settore.



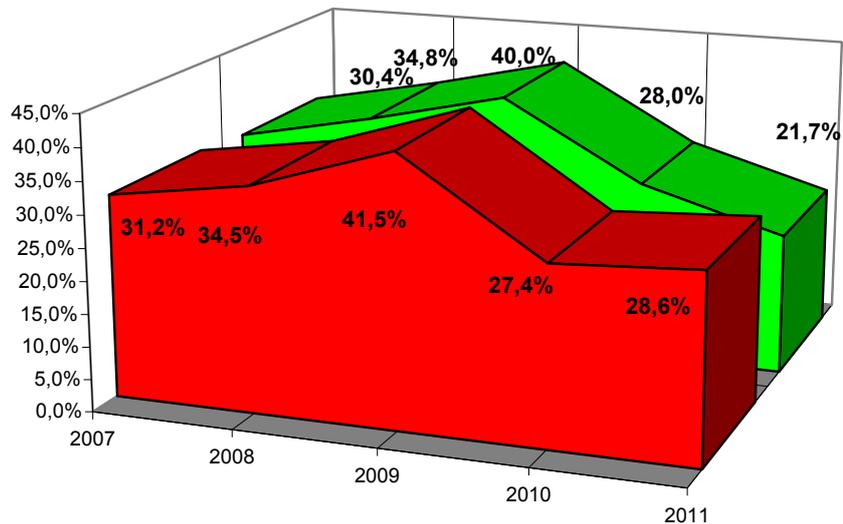
Grado di Accumulazione dei Residui

VOCI	TOTALE BILANCIO	%	PARTE CORRENTE	%	CONTO CAPITALE	%
RESIDUI PASSIVI Competenza	6.527.792,42	28,65%	3.274.304,91	17,41%	3.253.487,51	81,79%
IMPEGNI	22.786.984,80		18.809.213,07		3.977.771,73	
RESIDUI ATTIVI Competenza	4.824.229,18	21,72%	4.498.132,87	20,93%	326.096,31	45,27%
ACCERTAMENTI	22.209.874,91		21.489.590,34		720.284,57	

Il rapporto tra Residui Passivi di Competenza e IMPEGNI e tra Residui Attivi di Competenza e ACCERTAMENTI, rappresenta l'indice di accumulazione dei residui relativi all'esercizio di competenza.

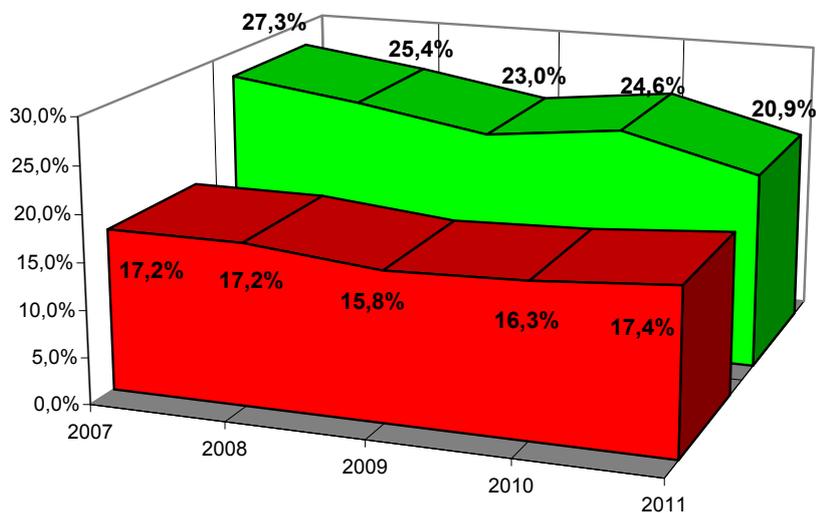
Tali percentuali potrebbero essere definite come grado di non operatività del Bilancio, poiché costituiscono l'esatto contrario delle percentuali ricavate per la determinazione del grado di operatività del Bilancio.

Grado di accumulazione dei Residui - Bilancio Totale



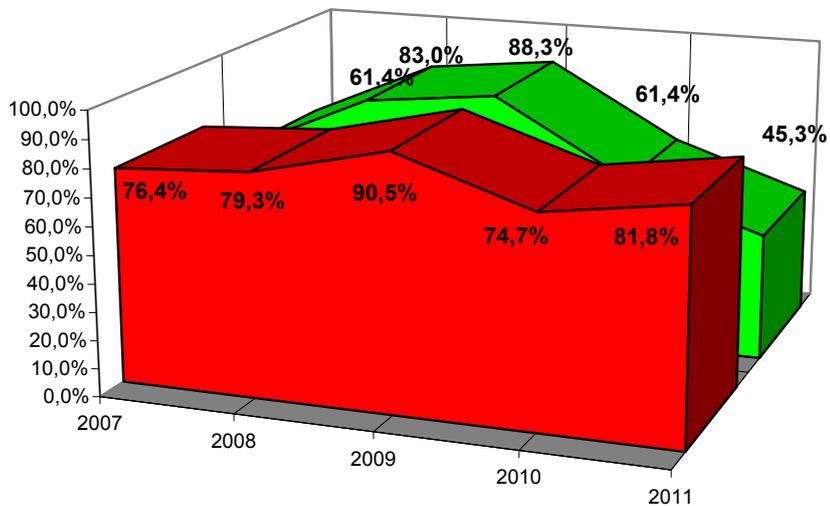
■ RESIDUI Competenza / ACCERTAMENTI ■ RESIDUI Competenza / IMPEGNI

Grado di accumulazione dei Residui - Parte Corrente



■ RESIDUI Competenza / ACCERTAMENTI ■ RESIDUI Competenza / IMPEGNI

Grado di accumulazione dei Residui - Parte Capitale



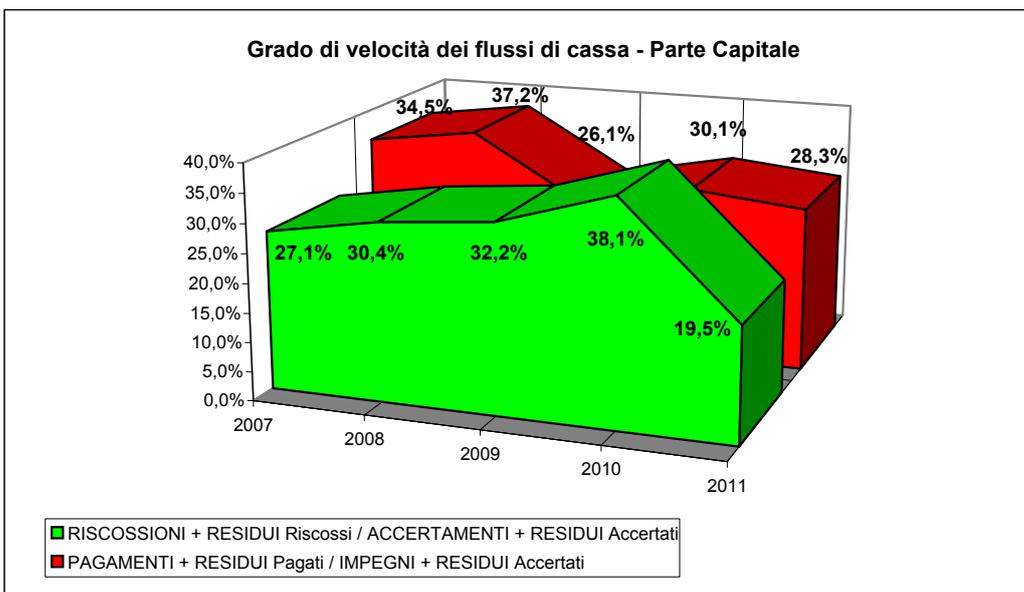
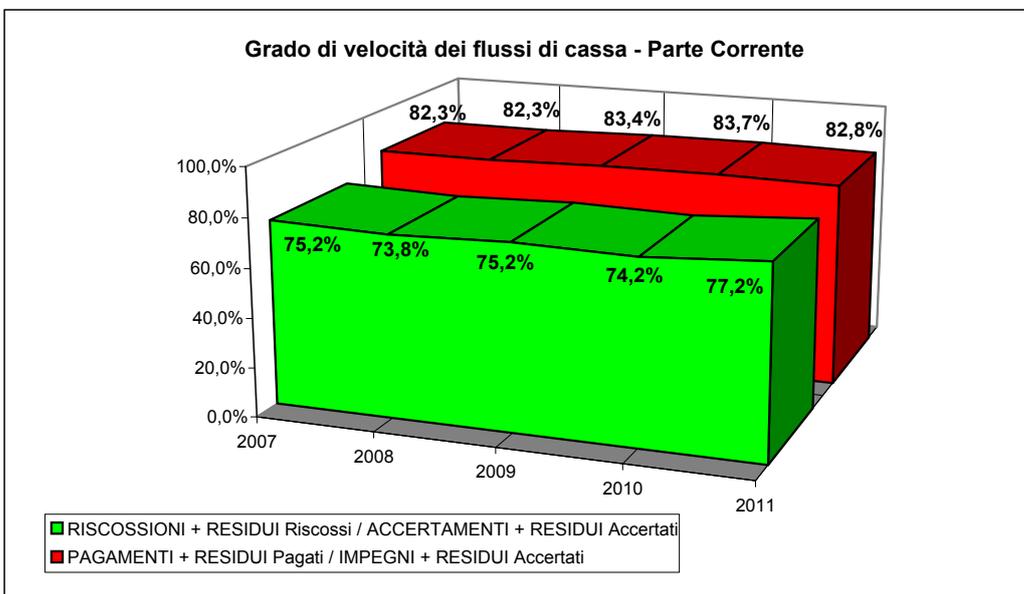
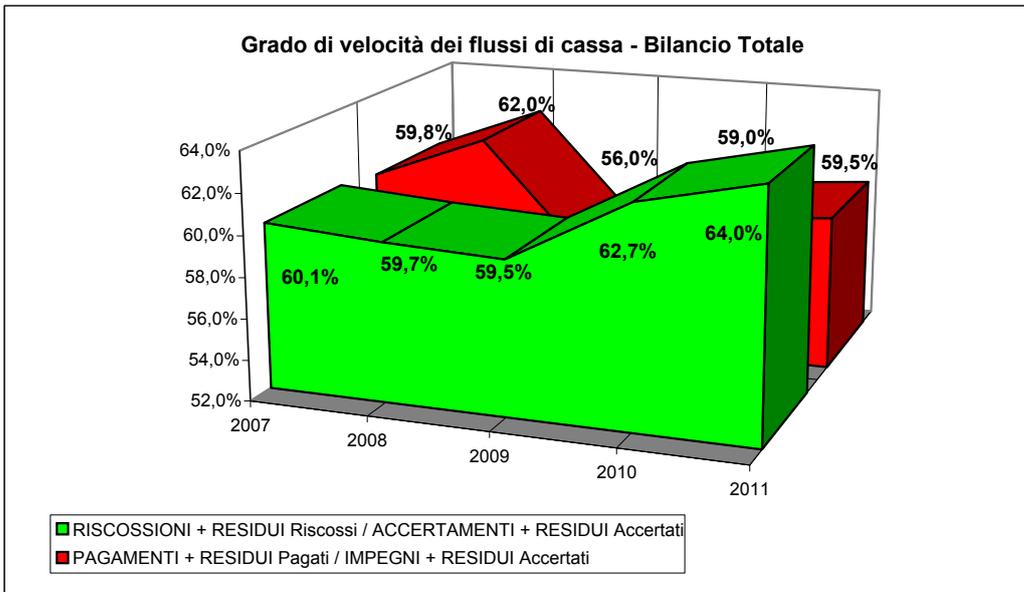
■ RESIDUI Competenza / ACCERTAMENTI ■ RESIDUI Competenza / IMPEGNI

Grado di Velocità dei Flussi di Cassa

VOCI	TOTALE BILANCIO	%	PARTE CORRENTE	%	CONTO CAPITALE	%
PAGAMENTI + RESIDUI Pagati	23.041.007,46	59,55%	18.386.829,18	82,75%	4.654.178,28	28,25%
IMPEGNI + RESIDUI Accertati	38.693.694,25		22.218.980,58		16.474.713,67	
RISCOSSIONI + RESIDUI Riscossi	23.551.481,14	63,98%	21.905.042,70	77,20%	1.646.438,44	19,53%
ACCERTAMENTI + RESIDUI Accertati	36.807.853,71		28.376.033,88		8.431.819,83	

Per il grado di velocità dei flussi di Cassa si possono svolgere considerazioni analoghe a quelle espresse per il grado di operatività del Bilancio, con la differenza che qui si considera l'universalità dei Pagamenti e delle Riscossioni essendovi comprese le gestioni dei residui e quindi si ha una visione globale dei flussi di cassa.

E' opportuno sottolineare che, per la parte Capitale dei flussi di cassa, la percentuale dei pagamenti è più alta rispetto a quella del grado di operatività del Bilancio, proprio perché sono compresi tutti i residui relativi ad opere pubbliche in corso di realizzazione per le quali sono stati ormai attivati pagamenti in conseguenza del procedere dello stato dei lavori e riflettono un grado di velocità ben diverso da quello espresso dai pagamenti della gestione competenza.



4. Avanzo di Amministrazione

L'Avanzo di Amministrazione viene determinato al 31 Dicembre di ogni anno sulla base del confronto dei dati del Bilancio di Previsione Assestato al 30 Novembre con i dati del Bilancio Consuntivo alla fine del periodo e dalla comparazione dei Residui Iniziali con i Residui Accertati alla fine dello stesso periodo.

Nelle pagine seguenti daremo conto di come l'Avanzo di Amministrazione è calcolato, di come è suddiviso nei vari esercizi ed infine da quali componenti è costituito.

Per l'Esercizio in chiusura al 31.12.2011, l'Avanzo di Amministrazione è stato pari a **986.463,71 €**.

Nello schema che segue diamo una sintesi della gestione finanziaria dell'Esercizio 2011 e la dimostrazione del calcolo dell'Avanzo di Amministrazione complessivo risultante al 31.12.2011.

Avanzo di Amministrazione 2011 – calcolo

VOCI	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
	Fondo di cassa al 31.12.2010		3.184.648,15
RISCOSSIONI	6.306.679,39	19.885.805,88	26.192.485,27
PAGAMENTI	7.022.488,06	18.575.686,87	25.598.174,93
	Fondo di cassa al 31.12.2011		3.778.958,49
RESIDUI ATTIVI	8.673.400,87	5.069.398,96	13.742.799,83
RESIDUI PASSIVI	9.578.666,75	6.956.627,86	16.535.294,61
Avanzo di amministrazione 2011			986.463,71
Avanzo di amministrazione applicato al 2012			0,00
Avanzo di amministrazione disponibile nel 2012			986.463,71

Avanzo di amministrazione 2011 - dimostrazione

Per quanto riguarda la formazione dell'Avanzo di Amministrazione della gestione 2011, esso è derivato per **195.890,11 €** dalla gestione in competenza e per **789.853,68 €** dalla gestione in conto residui, cui si sommano **382,37 €** dalle partite di giro e **337,55 €** di avanzo di amministrazione disponibile dal 2010.

Avanzo di Amministrazione 2010		773.337,55
Avanzo di amministrazione applicato al 2011		773.000,00
Avanzo di amministrazione disponibile dal 2010		337,55
Risultato della gestione 2011		
Parte corrente COMPETENZA	357.697,27	
Parte capitale COMPETENZA	-161.807,16	
Parte corrente RESIDUI	122.302,98	
Parte capitale RESIDUI	667.550,70	
Partite di giro	382,37	
Avanzo di amministrazione 2011		986.126,16
Avanzo di amministrazione al 31.12.2011		986.463,71

Avanzo di Amministrazione 2011 – analisi

Nello schema che segue le componenti dell'Avanzo di Amministrazione sono ulteriormente riclassificate per entrate e uscite. I dati derivano dai Quadri Generali Riassuntivi e sono quelli evidenziati nelle caselle arancioni, presi ciascuno con il proprio segno.

VOCI	E/U	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Parte CORRENTE	E	-143.330,79	-90.569,21	480.000,25
	U	265.633,77	448.266,48	
		122.302,98	357.697,27	
Parte CAPITALE	E	-232.250,00	-174.065,43	505.743,54
	U	899.800,70	12.258,27	
		667.550,70	-161.807,16	
PARTITE di GIRO	E	-1.861,14	-1.134.670,07	382,37
	U	2.243,51	1.134.670,07	
		382,37	0,00	
		790.236,05	195.890,11	986.126,16

5. Entrate e Uscite

L'articolo 227 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che con la relazione al rendiconto della gestione, prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'Organo Esecutivo dell'ente esprima le valutazioni sulla efficacia della azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

Avendo adottato per la gestione operativa i Centri di Costo e il loro raggruppamento in Aree secondo il criterio utilizzato nel Bilancio di Previsione, precisiamo quanto segue:

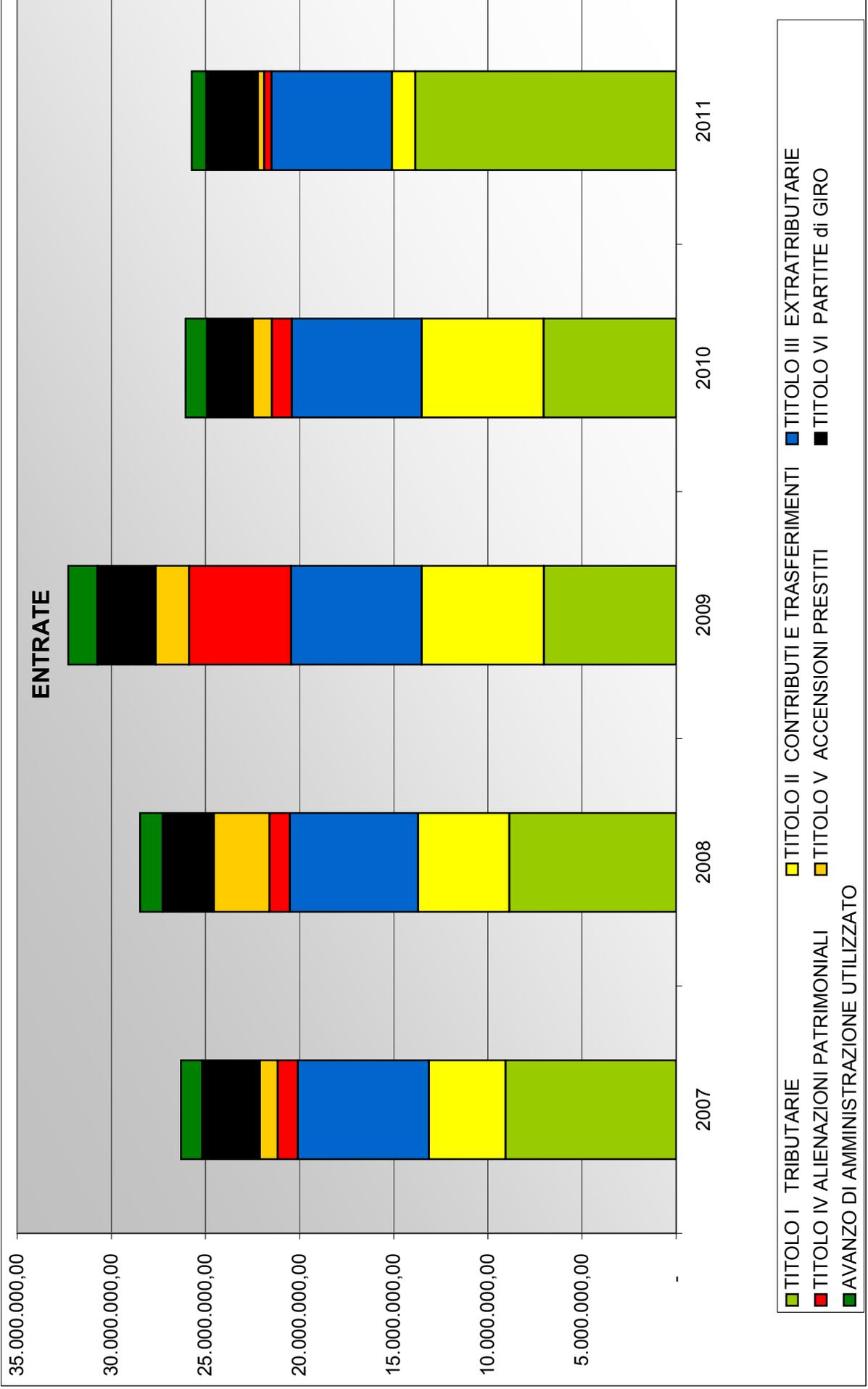
- a) è parte della presente relazione il Conto Consuntivo 2011 per Titoli e Capitoli per la parte Corrente: l'analisi dettagliata della contabilità capitolare è rimandata a detto documento;
- b) nella presente relazione il capitolo finale è dedicato al rendiconto della gestione con la descrizione sintetica delle attività svolte dai Centri di Costo sulla base della programmazione contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione 2011.

Quadri Generali delle Entrate e delle Uscite

Nei quadri che seguono, corredati del corrispondente grafico, sono rappresentati gli andamenti delle Entrate e delle Uscite suddivise per Titolo negli ultimi cinque anni, e sono riportati, oltre ai valori assoluti, anche le variazioni percentuali di decremento o incremento rispetto all'anno precedente.

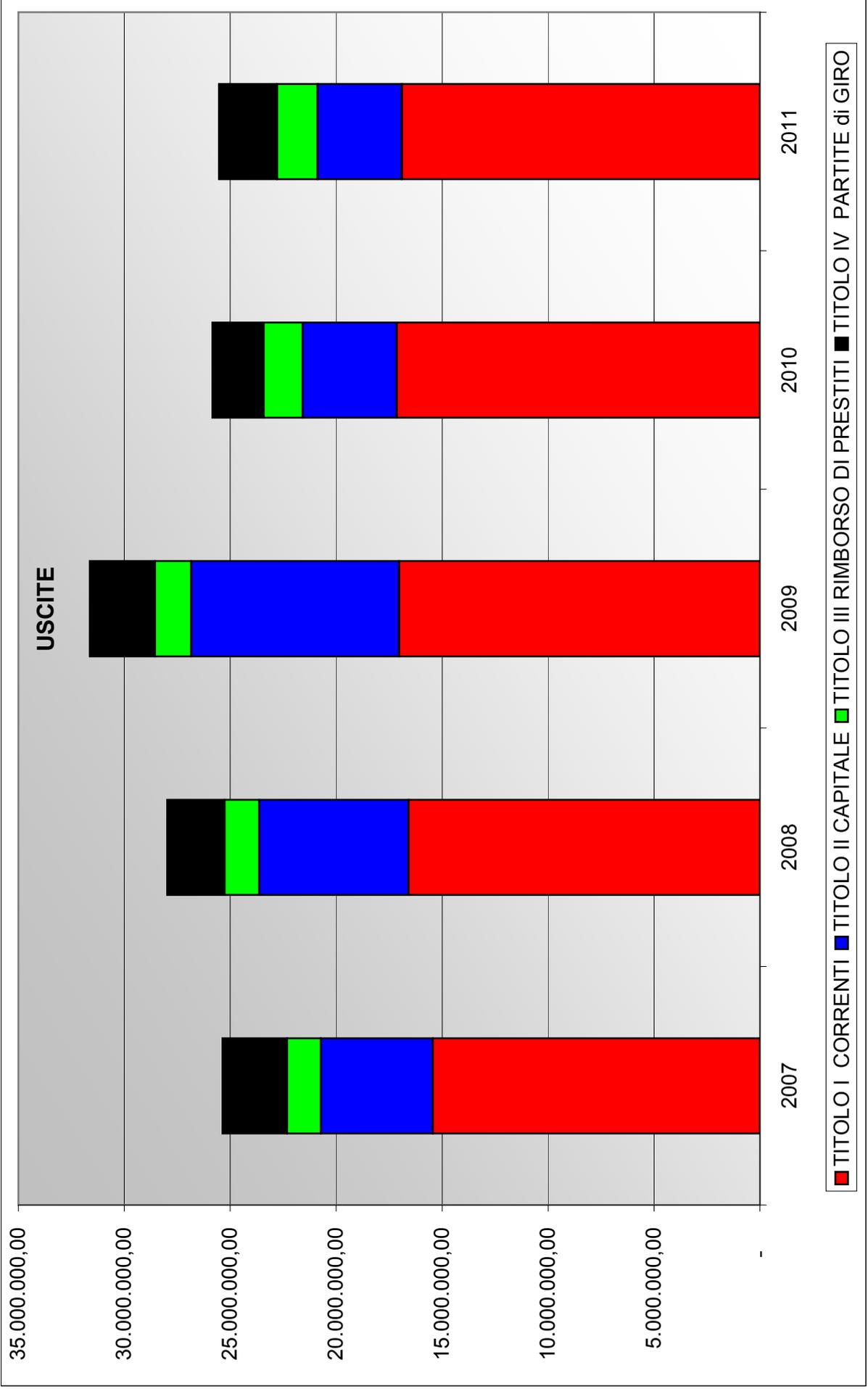
ENTRATE

	2007	2008	2009	2010	2011
TITOLO I TRIBUTARIE	9.057.697,52 Delta AP -23,65%	8.852.350,63 -2,27%	7.023.175,88 -20,66%	7.036.257,10 0,19%	13.856.091,30 96,92%
TITOLO II CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	4.069.937,28 Delta AP 1069,51%	4.846.556,06 19,08%	6.496.323,18 34,04%	6.481.331,28 -0,23%	1.240.344,34 -80,86%
TITOLO III EXTRATRIBUTARIE	6.972.016,78 Delta AP 6,09%	6.819.617,80 -2,19%	6.940.502,56 1,77%	6.899.742,74 -0,59%	6.393.154,70 -7,34%
TITOLO IV ALIENAZIONI PATRIMONIALI	1.059.016,47 Delta AP -61,64%	1.070.491,11 1,08%	5.405.416,10 404,95%	1.059.332,04 -80,40%	390.284,57 -63,16%
TITOLO V ACCENSIONI PRESTITI	960.000,00 Delta AP -54,29%	2.971.421,10 209,52%	1.780.000,00 -40,10%	1.010.000,00 -43,26%	330.000,00 -67,33%
TITOLO VI PARTITE di GIRO	3.054.623,99 Delta AP 1,15%	2.705.068,97 -11,44%	3.088.338,33 14,17%	2.428.160,31 -21,38%	2.745.329,93 13,06%
TOTALE	25.173.292,04 Delta AP -5,59%	27.265.505,67 8,31%	30.733.756,05 12,72%	24.914.823,47 -18,93%	24.955.204,84 0,16%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.130.062,28 Delta AP 47,96%	1.205.603,78 6,68%	1.557.737,86 29,21%	1.143.107,70 -26,62%	773.000,00 -32,38%
TOTALE GENERALE	26.303.354,32 Delta AP -4,10%	28.471.109,45 8,24%	32.291.493,91 13,42%	26.057.931,17 -19,30%	25.728.204,84 -1,27%



USCITE

	2007	2008	2009	2010	2011
TITOLO I CORRENTI	15.438.834,39	16.585.052,94	17.032.784,54	17.147.438,91	16.899.266,50
Delta AP	5,93%	7,42%	2,70%	0,67%	-1,45%
TITOLO II CAPITALE	5.280.184,55	7.045.041,65	9.813.603,74	4.436.758,60	3.977.771,73
Delta AP	-31,06%	33,42%	39,30%	-54,79%	-10,35%
TITOLO III RIMBORSO DI PRESTITI	1.593.510,00	1.640.319,27	1.700.000,00	1.829.301,57	1.909.946,57
Delta AP	0,80%	2,94%	3,64%	7,61%	4,41%
TITOLO IV PARTITE di GIRO	3.054.623,99	2.705.068,97	3.088.338,33	2.428.160,31	2.745.329,93
Delta AP	1,16%	-11,44%	14,17%	-21,38%	13,06%
TOTALE	25.367.152,93	27.975.482,83	31.634.726,61	25.841.659,39	25.532.314,73
Delta AP	-5,47%	10,28%	13,08%	-18,31%	-1,20%





Entrate Correnti

Le Entrate Correnti sono quelle che, per espressa previsione di legge, assicurano il funzionamento dei vari servizi comunali, nonché il rimborso degli oneri di ammortamento dei mutui passivi e sono rappresentate dai primi tre titoli del bilancio.

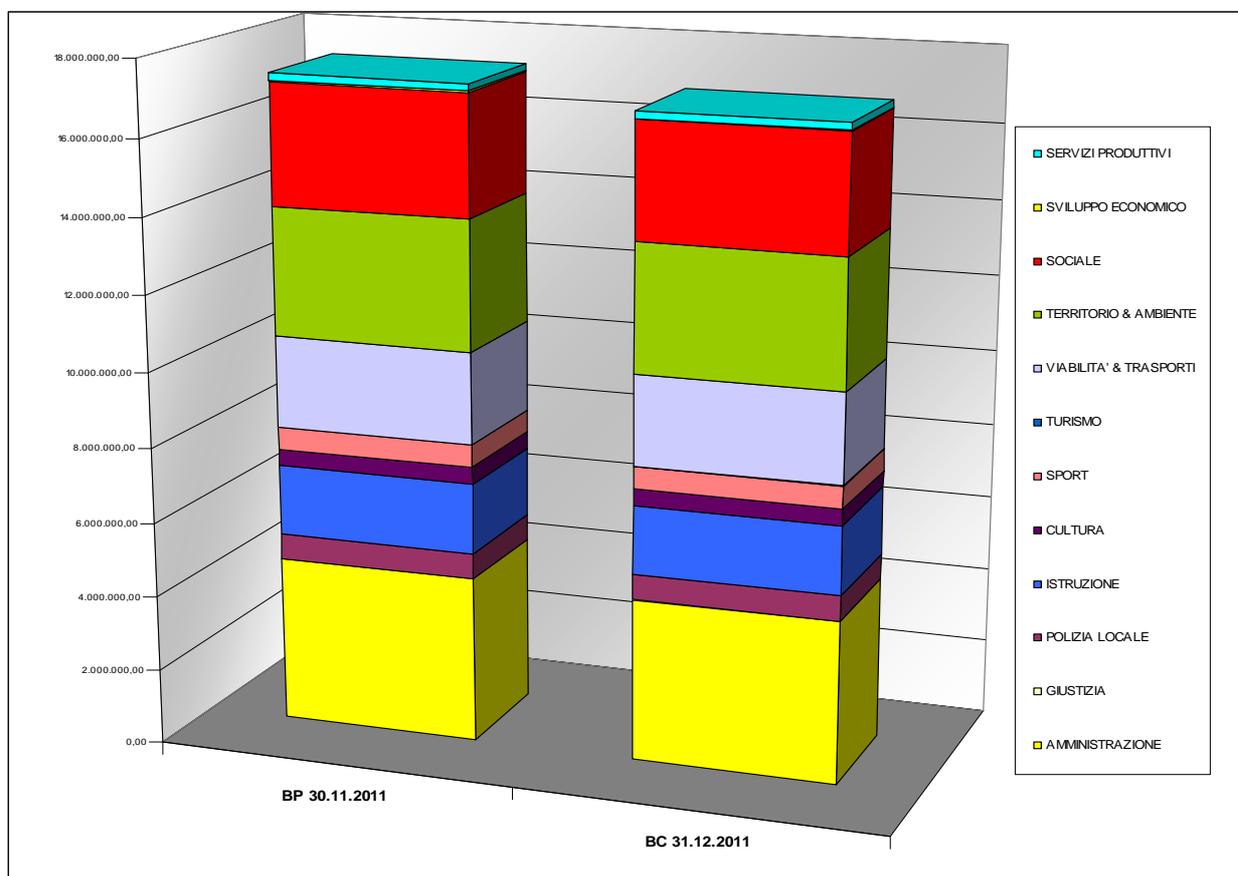
VOCI	BP 30.11.2011	%	BC 31.12.2011	%	Δ %
TITOLO I TRIBUTARIE	14.022.315,00	64,98	13.856.091,30	64,48	-1,19
TITOLO II TRASFERIMENTI	1.307.893,28	6,06	1.240.344,34	5,77	-5,16
TITOLO III EXTRATRIBUTARIE	6.249.951,27	28,96	6.393.154,70	29,75	2,29
TOTALE	21.580.159,55	100,00	21.489.590,34	100,00	-0,42

Spese Correnti

Le Spese Correnti, Titolo I delle USCITE sono destinate al funzionamento ed alla gestione dei vari Servizi Comunali e sono qui confrontate tra Previsione e Consuntivo secondo il criterio funzionale.

SPESA CORRENTE per FUNZIONE

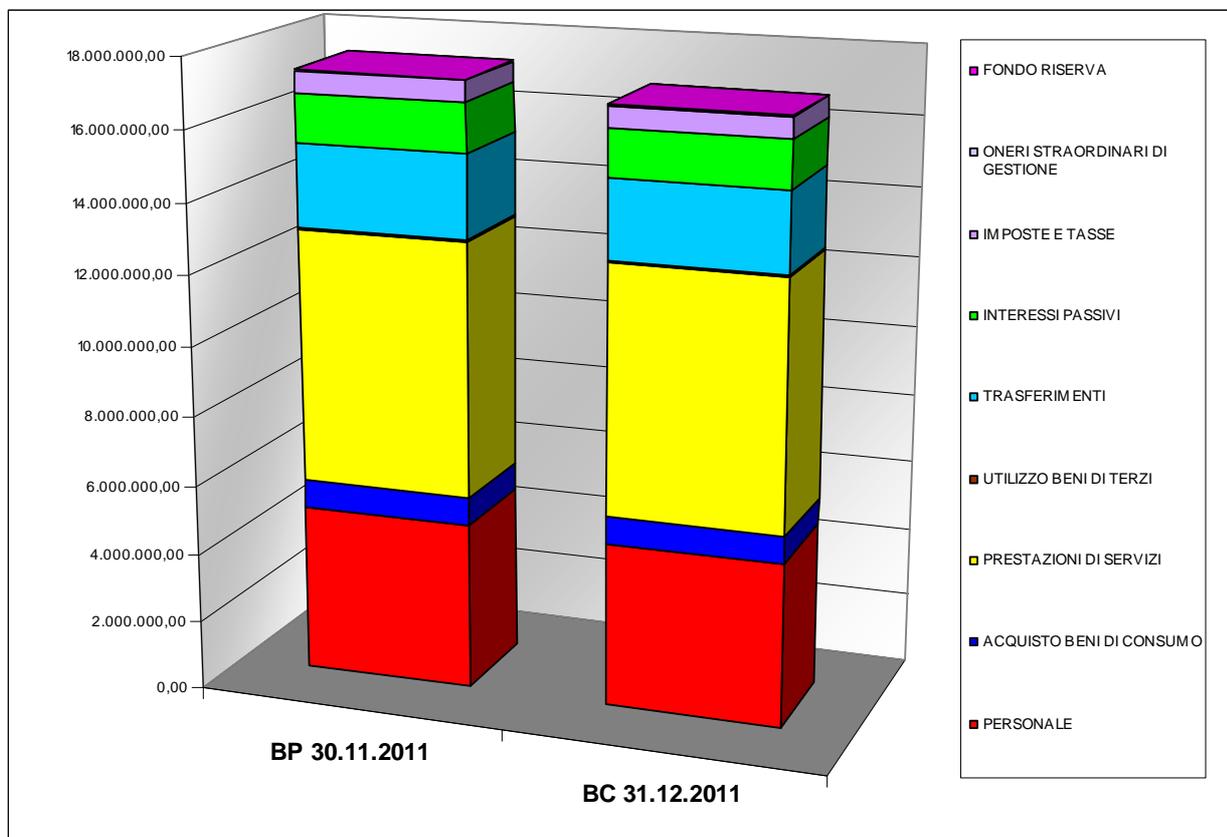
	BP 30.11.2011	%	BC 31.12.2011	%	S %
AMMINISTRAZIONE	4.440.928,00	25,60	4.344.911,11	25,71	-2,16
GIUSTIZIA	5.827,00	0,03	5.671,36	0,03	-2,67
POLIZIA LOCALE	679.920,00	3,92	679.852,76	4,02	-0,01
ISTRUZIONE	1.869.932,91	10,78	1.806.259,93	10,69	-3,41
CULTURA	451.560,00	2,60	447.051,66	2,65	-1,00
SPORT	602.660,00	3,47	589.969,01	3,49	-2,11
TURISMO	10.000,00	0,06	5.311,07	0,03	-46,89
VIABILITA' & TRASPORTI	2.428.100,00	14,00	2.390.657,48	14,15	-1,54
TERRITORIO & AMBIENTE	3.434.848,77	19,80	3.368.429,06	19,93	-1,93
SOCIALE	3.205.979,48	18,48	3.057.088,83	18,09	-4,64
SVILUPPO ECONOMICO	32.143,39	0,19	18.694,33	0,11	-41,84
SERVIZI PRODUTTIVI	185.580,00	1,07	185.369,90	1,10	-0,11
	17.347.479,55	100	16.899.266,50	100	-2,58



Le Spese Correnti, Titoli I delle USCITE, sono qui confrontate tra Previsione e Consuntivo secondo il criterio contabile per Intervento.

SPESA CORRENTE per INTERVENTO

	BP 30.11.2011	%	BC 31.12.2011	%	S %
PERSONALE	4.807.834,23	27,71	4.734.208,44	28,01	-1,53
ACQUISTO BENI DI CONSUMO	795.817,92	4,59	786.813,92	4,66	-1,13
PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.291.007,33	42,03	7.099.907,63	42,01	-2,62
UTILIZZO BENI DI TERZI	45.800,40	0,26	45.729,50	0,27	-0,15
TRASFERIMENTI	2.391.203,23	13,78	2.285.636,26	13,53	-4,41
INTERESSI PASSIVI	1.381.860,00	7,97	1.329.954,32	7,87	-3,76
IMPOSTE E TASSE	599.800,00	3,46	587.106,38	3,47	-2,12
ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE	33.600,00	0,19	29.910,05	0,18	-10,98
FONDO RISERVA	556,44	0,00	0,00	0,00	-100,00
	17.347.479,55	100	16.899.266,50	100	-2,58



Per dar conto delle principali variazioni intervenute tra i dati di spesa del bilancio assestato a novembre e quelli consuntivi, si precisa quanto segue. La diminuzione di 448.213,05 € è dovuta per 73.625,79 € alla diminuzione di spesa del personale e per 51.905,68 € alla diminuzione della spesa per interessi passivi; le ulteriori voci che fanno registrare i decrementi più rilevanti sono:

- contributi per acquisto libri di testo: -44.000 € (che trovano speculare diminuzione nel corrispondente capitolo in entrata);
- nettezza urbana: -45.000 € che sono dovuti ad una diversa contabilizzazione (solo a conguaglio) dei contributi COREPLA per il recupero della plastica;
- spese mantenimento indigenti inabili al lavoro: -40.000 € per minori inserimenti e maggiori uscite da istituti e residenze protette;
- spese assistenza agli anziani bisognosi e disabili: -33.000 € per minori richieste di assistenza a domicilio di anziani e disabili;
- patto sociale per il lavoro vicentino: -44.000 € per imputazione nell'anno 2012 della quota di progetto inizialmente inserita in conto 2011 stante la durata biennale della convenzione (pari diminuzione dell'importo dei contributi in entrata).



6. Avanzo Economico

Sulla base delle risultanze contabili definitive possiamo illustrare l'andamento dell'AVANZO ECONOMICO nei due momenti fondamentali della programmazione economica e finanziaria basata sul Bilancio di Previsione Iniziale e sul Bilancio di Previsione Assestato al 30.11.2011, per concludere con il Bilancio Consuntivo di Esercizio al 31.12.2011.

VOCI	BP 01.01.2011	BP 30.11.2011	BC 31.12.2011
------	---------------	---------------	---------------

ENTRATE	21.647.890,00	21.580.159,55	21.489.590,34
----------------	----------------------	----------------------	----------------------

TITOLO I	9.692.000,00	14.022.315,00	13.856.091,30
TITOLO II	5.634.410,00	1.307.893,28	1.240.344,34
TITOLO III	6.321.480,00	6.249.951,27	6.393.154,70

USCITE	19.325.210,00	19.257.479,55	18.809.213,07
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

TITOLO I	17.415.210,00	17.347.479,55	16.899.266,50
TITOLO III	1.910.000,00	1.910.000,00	1.909.946,57

AVANZO ECONOMICO	2.322.680,00	2.322.680,00	2.680.377,27
-------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

È importante osservare come ai fini del calcolo del CASH FLOW di Esercizio 2011 si debba fare riferimento all'AVANZO ECONOMICO del Bilancio di Previsione Assestato alla data del 30.11.2011.

Si noti inoltre che la quota di AVANZO ECONOMICO ulteriore che viene rilevata in sede di Bilancio Consuntivo al 31.12.2011 rispetto al Bilancio di Previsione Assestato - nel caso specifico abbiamo una variazione in aumento di **357.697,27 €** - contribuisce alla formazione dell'AVANZO di AMMINISTRAZIONE.

L'incremento di 357.697,27 € tra l' AVANZO ECONOMICO al 30 novembre e quello al 31 dicembre è determinato da minori entrate correnti per 90.569,21 € e da minori spese per 448.266,48 €.

7. Analisi Gestionale

Abbiamo riunito sotto il titolo di questo paragrafo tutte le considerazioni riguardanti il Rendiconto della Gestione ottenute da schemi contabili diversi da quelli ufficialmente raccomandati dal D.Lgs. 267/2000, peraltro riportati negli altri paragrafi della presente relazione o nei documenti contabili ad essa allegati.

I Centri di Costo, paragonabili ai servizi nei quali sono suddivise le Funzioni, sono stati raggruppati nelle cinque Aree qui sotto riportate e che noi equipariamo ai Programmi previsti dal D.Lgs. 267/2000.

L'Area A5 rappresenta di fatto il programma di rimborso del debito comunale ed è costituita dalla sola risorsa finanziaria, a differenza delle altre che includono il personale e tutti i mezzi necessari allo svolgimento delle attività.

- A1 AMMINISTRAZIONE**
- A2 INFRASTRUTTURE**
- A3 SOCIALE allargato**
- A4 SERVIZI MISURABILI**
- A5 AMMORTAMENTO MUTUI & BOC**

Passiamo ad esporre in successione le seguenti Tabelle:

- Fabbisogno netto per Centri di Costo e per Area, consuntivo 2010 e consuntivo 2011;
- Struttura del Conto Economico, consuntivo 2010 e consuntivo 2011;
- Spese Correnti (Titolo I) per Natura di Spesa.

Dalla lettura della tabella alla pagina successiva, si evidenzia un fabbisogno complessivo a fine anno pari a **10.992.547,48 €**, determinato per il **17,7%** dall'AREA dell'AMMINISTRAZIONE, per il **36,9%** dalle INFRASTRUTTURE, per il **44,7%** dal SOCIALE nella sua accezione più ampia. I SERVIZI MISURABILI portano ad un risultato economico positivo (fabbisogno di segno "meno") di **1.840.528,85 €** pari al **16,7%** del fabbisogno netto.

Per proseguire con l'analisi dei risultati della gestione è opportuno fare riferimento alla tabella della STRUTTURA del CONTO ECONOMICO ed in particolare al raffronto dei valori dei consuntivi.

L'avanzo economico 2011 è pari a **2.680.377,27 €**. Confrontando l'evoluzione della formazione del risultato tra il consuntivo 2010 e 2011, si registra il miglioramento dell'avanzo per 1.239.786,63 €, dovuto ad un calo del fabbisogno netto di 248.132,92 € cui vanno aggiunte maggiori entrate per 991.653,67 €.

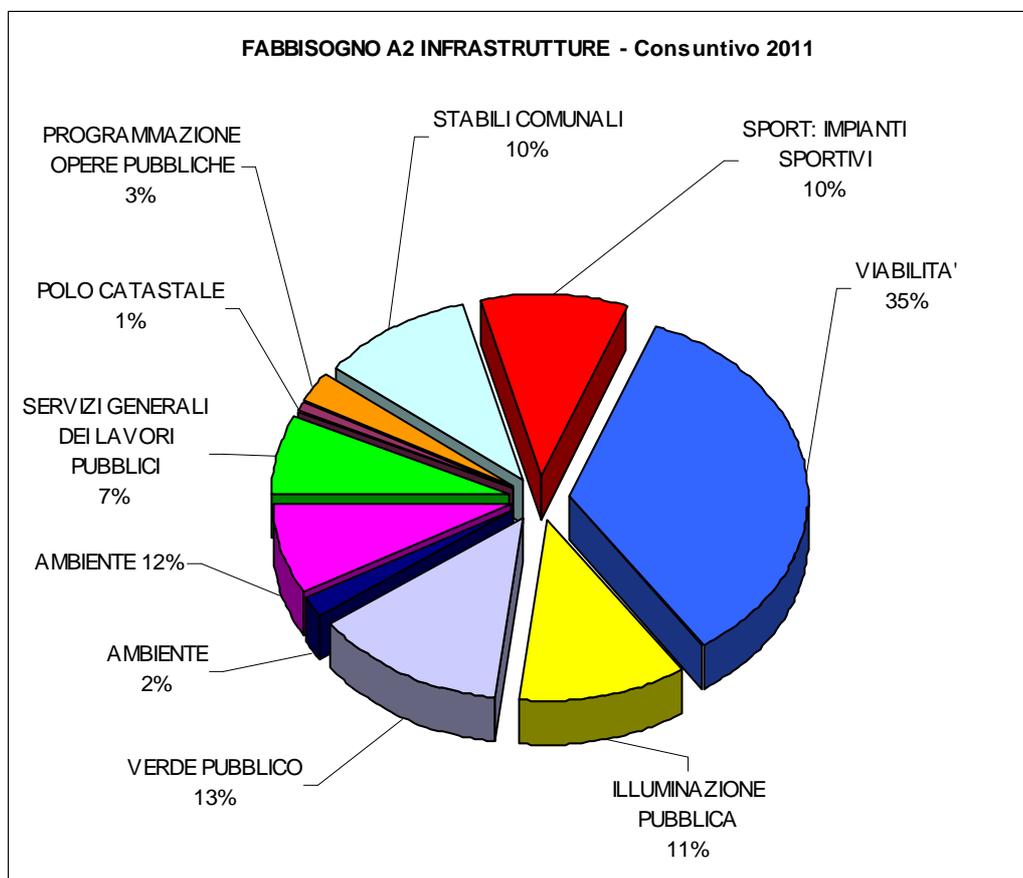
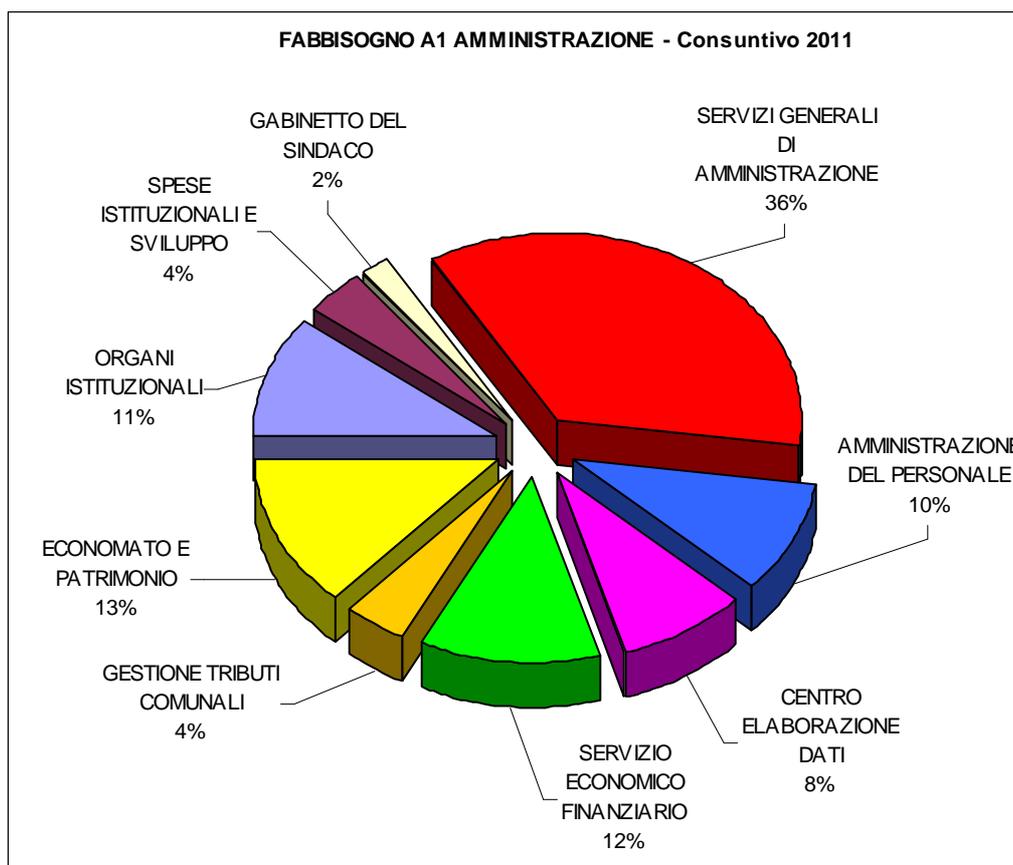
L'unica area che fa rilevare un incremento di fabbisogno, rispetto al consuntivo dell'esercizio 2010, è quella delle INFRASTRUTTURE (+73.367,68 €).

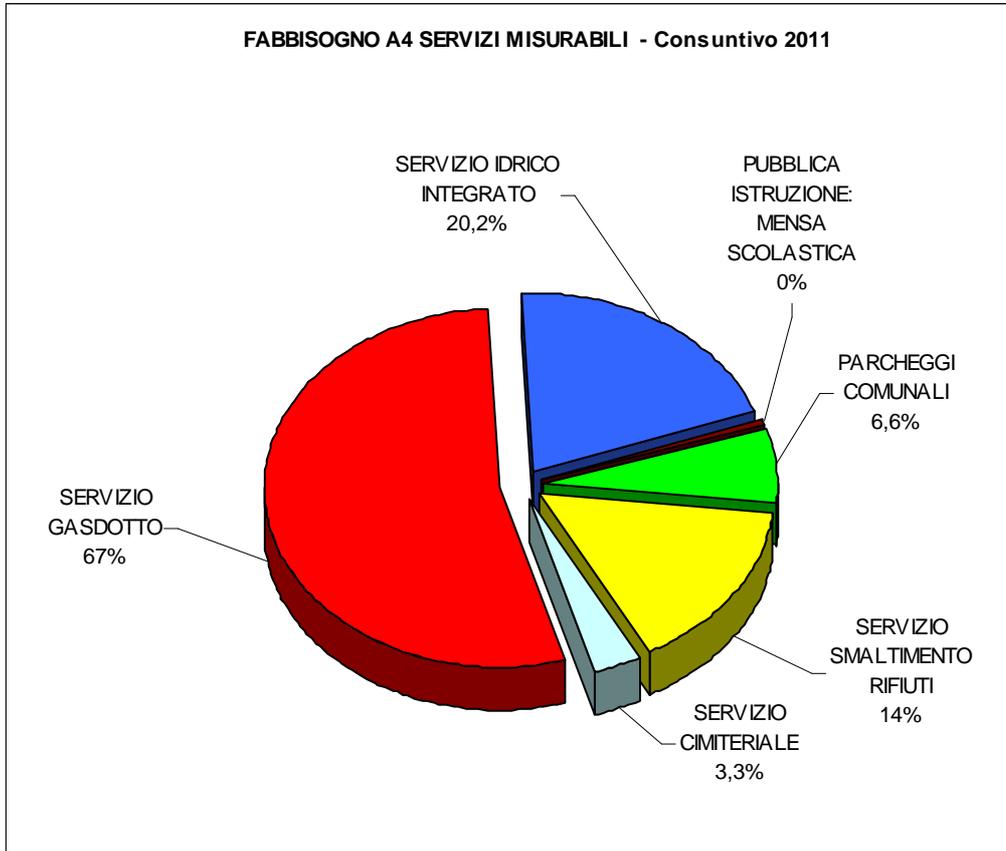
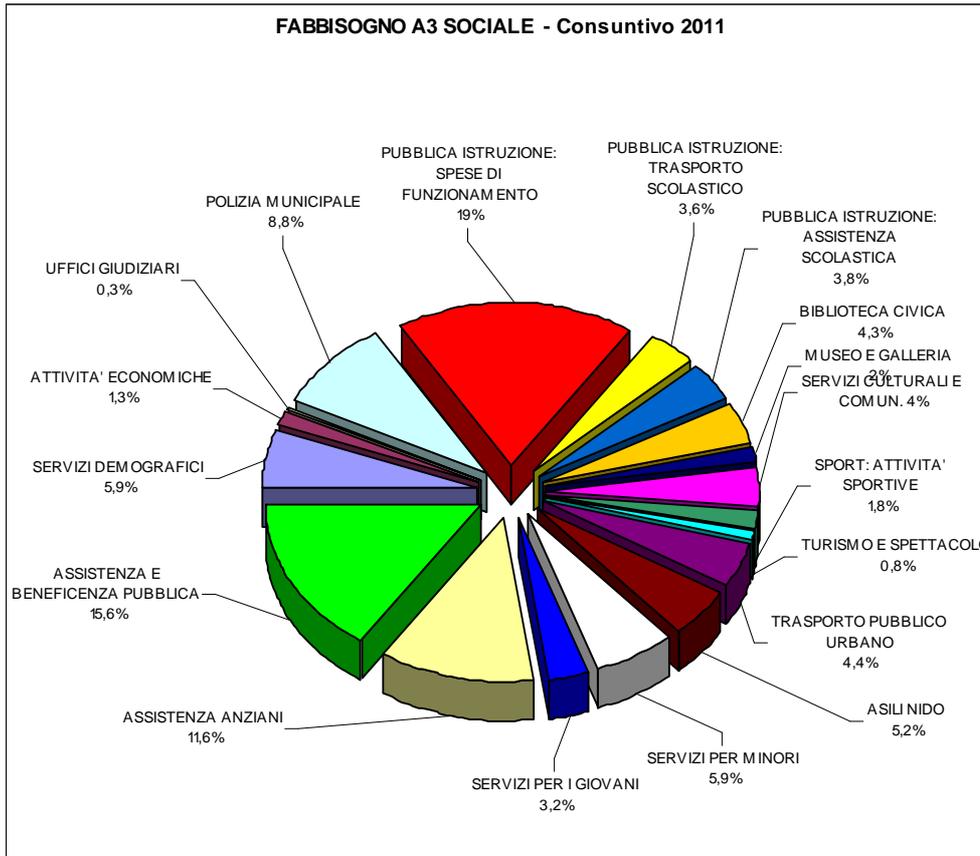
Per quanto riguarda la copertura del fabbisogno netto, le entrate indivise passano da 12.681.271,05 € del consuntivo 2010 a 13.672.924,72 € del consuntivo 2011.

FABBISOGNO NETTO per AREE e CENTRI di COSTO

Cod.	Descrizione	Anno 2010		Anno 2011		Δ%
		€uro	%	€uro	%	
A1	10 ORGANI ISTITUZIONALI	209.838,16	1,9%	207.167,37	1,9%	-1,3%
	11 SPESE ISTITUZIONALI E SVILUPPO	101.439,18	0,9%	74.728,67	0,7%	-26,3%
	20 GABINETTO DEL SINDACO	35.242,33	0,3%	34.973,79	0,3%	-0,8%
	30 SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	789.117,37	7,0%	699.147,48	6,4%	-11,4%
	40 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	197.743,50	1,8%	189.396,39	1,7%	-4,2%
	50 CENTRO ELABORAZIONE DATI	167.264,96	1,5%	164.375,51	1,5%	-1,7%
	60 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	256.413,78	2,3%	233.571,79	2,1%	-8,9%
	70 GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	88.627,11	0,8%	78.519,42	0,7%	-11,4%
80 ECONOMATO E PATRIMONIO	256.670,99	2,3%	260.894,06	2,4%	1,6%	
A1 AMMINISTRAZIONE		2.102.357,38	18,7%	1.942.774,48	17,7%	-7,6%
A2	90 SERVIZI GENERALI DEI LAVORI PUBBLICI	285.202,20	2,5%	285.618,48	2,6%	0,1%
	91 POLO CATASTALE	27.672,09	0,2%	27.461,23	0,2%	-0,8%
	100 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	122.170,43	1,1%	121.239,50	1,1%	-0,8%
	110 STABILI COMUNALI	421.092,45	3,7%	410.276,61	3,7%	-2,6%
	230 SPORT: IMPIANTI SPORTIVI	400.189,79	3,6%	406.782,51	3,7%	1,6%
	250 VIABILITA'	1.421.151,15	12,6%	1.406.613,92	12,8%	-1,0%
	260 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	370.965,01	3,3%	464.070,90	4,2%	25,1%
	290 VERDE PUBBLICO	519.665,42	4,6%	528.460,21	4,8%	1,7%
	291 AMBIENTE	81.105,65	0,7%	79.905,85	0,7%	-1,5%
	320 URBANISTICA	338.758,78	3,0%	330.911,44	3,0%	-2,3%
A2 INFRASTRUTTURE		3.987.972,97	35,5%	4.061.340,65	36,9%	1,8%
A3	120 SERVIZI DEMOGRAFICI	300.588,10	2,7%	294.644,23	2,7%	-2,0%
	130 ATTIVITA' ECONOMICHE	54.278,51	0,5%	65.587,58	0,6%	20,8%
	140 UFFICI GIUDIZIARI	-16.483,75	-0,1%	-16.550,33	-0,2%	0,4%
	150 POLIZIA MUNICIPALE	479.214,80	4,3%	437.764,10	4,0%	-8,6%
	160 PUBBLICA ISTRUZIONE: SPESE DI FUNZIONAMENTO	874.764,04	7,8%	897.719,70	8,2%	2,6%
	180 PUBBLICA ISTRUZIONE: TRASPORTO SCOLASTICO	169.644,46	1,5%	177.141,00	1,6%	4,4%
	190 PUBBLICA ISTRUZIONE: ASSISTENZA SCOLASTICA	263.361,34	2,3%	185.916,06	1,7%	-29,4%
	200 BIBLIOTECA CIVICA	212.198,06	1,9%	211.003,01	1,9%	-0,6%
	210 MUSEO E GALLERIA	131.352,75	1,2%	63.553,96	0,6%	-51,6%
	220 SERVIZI CULTURALI E COMUNICAZIONE	241.105,63	2,1%	200.868,98	1,8%	-16,7%
	231 SPORT: ATTIVITA' SPORTIVE	89.816,27	0,8%	88.101,89	0,8%	-1,9%
	240 TURISMO E SPETTACOLO	68.321,71	0,6%	40.485,81	0,4%	-40,7%
	280 TRASPORTO PUBBLICO URBANO	157.267,58	1,4%	218.739,19	2,0%	39,1%
	330 ASILI NIDO	223.593,76	2,0%	258.189,60	2,3%	15,5%
	340 SERVIZI PER MINORI	290.665,77	2,6%	290.689,26	2,6%	0,0%
	350 SERVIZI PER I GIOVANI	139.200,90	1,2%	157.751,21	1,4%	13,3%
360 ASSISTENZA ANZIANI	628.363,85	5,6%	575.699,14	5,2%	-8,4%	
370 ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	782.569,63	7,0%	771.710,24	7,0%	-1,4%	
A3 SOCIALE		5.089.823,41	45,3%	4.919.014,63	44,7%	-3,4%
A4	170 PUBBLICA ISTRUZIONE: MENSA SCOLASTICA	5.781,81	0,1%	10.976,03	0,1%	89,8%
	270 PARCHEGGI COMUNALI	-121.982,37	-1,1%	-122.767,88	-1,1%	0,6%
	300 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	-305.072,78	-2,7%	-289.729,82	-2,6%	-5,0%
	310 SERVIZIO CIMITERIALE	-91.437,00	-0,8%	-61.432,57	-0,6%	-32,8%
	380 SERVIZIO GASDOTTO	-991.031,74	-8,8%	-1.000.909,34	-9,1%	1,0%
	390 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	-265.032,85	-2,4%	-376.665,27	-3,4%	42,1%
A4 SERVIZI MISURABILI		-1.768.774,93	-15,7%	-1.840.528,85	-16,7%	4,1%
Ammortamento Mutui e BOC		1.829.301,57	16,3%	1.909.946,57	17,4%	4,4%
FABBISOGNO COMPLESSIVO		11.240.680,40	100,0%	10.992.547,48	100,0%	-2,2%

L'Avanzo Economico 2011, generato dalla differenza tra le ENTRATE INDIVISE e il FABBISOGNO NETTO è pari a 2.680.377,27 €.





STRUTTURA DEL CONTO ECONOMICO

	Anno 2010		Anno 2011	
	€URO	%	€URO	%
FABBISOGNO				
A1 - AMMINISTRAZIONE	2.102.357,38	18,7%	1.942.774,48	17,7%
A2 - INFRASTRUTTURE	3.987.972,97	35,5%	4.061.340,65	36,9%
A3 - SOCIALE (latu sensu)	5.089.823,41	45,3%	4.919.014,63	44,7%
A5 - Ammortamento Mutui e BOC	1.829.301,57	16,3%	1.909.946,57	17,4%
FABBISOGNO LORDO	13.009.455,33	115,7%	12.833.076,33	116,7%
A4 - SERVIZI MISURABILI	-1.768.774,93	-15,7%	-1.840.528,85	-16,7%
FABBISOGNO NETTO	11.240.680,40	100,0%	10.992.547,48	100,0%
COPERTURA				
I.C.I.	3.425.000,00		3.360.000,00	
I.R.PE.F.	3.305.435,43		2.850.000,00	
ATTUAZIONE FEDERALISMO			4.738.315,06	
ENEL	213.658,57		260.878,85	
	6.944.094,00	61,8%	11.209.193,91	102,0%
COSAP	136.782,76		170.000,00	
INTERESSI ATTIVI	45.522,21		48.753,70	
PROVENTI STRAORDINARI	97.342,89		1.761.080,00	
	279.647,86	2,5%	1.979.833,70	18,0%
TRASFERIMENTI DALLO STATO	5.457.529,19	48,6%	483.897,11	4,4%
ENTRATE INDIVISE	12.681.271,05	112,8%	13.672.924,72	124,4%
AVANZO ECONOMICO	1.440.590,64	12,8%	2.680.377,27	24,4%

USCITE CORRENTI (Titolo I) per NATURA DI SPESA

		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Acquisti diversi		538.458,05	568.324,04	548.700,15
Servizi vari esterni		3.732.299,33	4.090.052,21	3.996.066,30
Personale	Stipendi, oneri e IRAP	5.688.363,91	5.709.692,77	5.008.211,54
	Altri emolumenti	10.240,87	16.277,87	11.371,79
	Formazione	30.000,00	30.000,00	15.000,00
	Spese diverse	52.277,18	48.736,21	54.273,07
		5.780.881,96	5.804.706,85	5.088.856,40
Utilities	Riscaldamento - Acqua	449.754,15	418.667,65	357.175,10
	Illuminazione e forza motrice	185.170,00	188.621,76	208.420,21
	Illuminazione pubblica	260.000,00	240.000,00	338.000,00
		894.924,15	847.289,41	903.595,31
Manutenzione	Manut. mobili e attrezz.	106.562,02	106.209,86	104.630,11
	Manut. stabili e impianti	228.912,49	178.326,47	176.256,10
		335.474,51	284.536,33	280.886,21
Automezzi	Manut. automezzi	97.310,24	102.261,22	96.018,18
	Carburanti automezzi	88.094,48	100.649,97	109.051,88
		185.404,72	202.911,19	205.070,06
Fitti passivi		74.240,96	70.215,11	69.128,94
Spese generali	Sicurezza	134.745,57	117.530,06	119.868,51
	Telefono	111.408,51	98.999,96	121.332,51
	Posta	70.165,10	67.550,42	69.956,10
	Stampati e Cancelleria	81.412,08	68.637,06	67.487,41
	Assicurazioni	128.327,21	124.000,00	114.626,57
	Pulizie	308.189,18	269.933,44	196.348,54
		834.247,65	746.650,94	689.619,64
Spese istituzionali	Organi Istituzionali	185.330,89	153.839,14	151.595,06
	Rappresentanza Istituz.	43.111,33	47.058,33	40.112,91
		228.442,22	200.897,47	191.707,97
Oneri finanziari	Rimborsi-Aggi di riscoss.	130.247,48	122.253,04	116.634,17
		130.247,48	122.253,04	116.634,17
Interessi passivi		1.418.238,04	1.319.894,01	1.329.954,32
Imposte e tasse		320.051,79	288.285,04	275.701,41
Fondo di riserva		0,00	0,00	0,00
Contributi e Trasferimenti		2.559.873,68	2.601.423,28	3.203.345,62
TOTALE		17.032.784,54	17.147.438,91	16.899.266,50

Dallo schema delle spese per natura si rileva la diminuzione complessiva della spesa corrente tra consuntivo 2010 e consuntivo 2011 di 248.172,41 €, pari a -1,45%; tra le "Utilities" si registrano degli incrementi di spesa: per quanto riguarda la voce "illuminazione e forza motrice" l'aumento è in buona sostanza dovuto ai maggiori costi tariffari, mentre per l'illuminazione pubblica, oltre all'aumento dei costi dell'energia, pesa nel 2011 un conguaglio di consumi pregressi.

Tra le "Spese generali", in complessiva diminuzione, si registra l'incremento delle spese telefoniche dovute al maggior onere per il canone di manutenzione dei collegamenti in fibra ottica a seguito dell'ampliamento della rete stessa. Le spese per pulizie calano per effetto dello spostamento di alcune voci che sono state imputate, più correttamente, al costo di gestione della mensa scolastica.

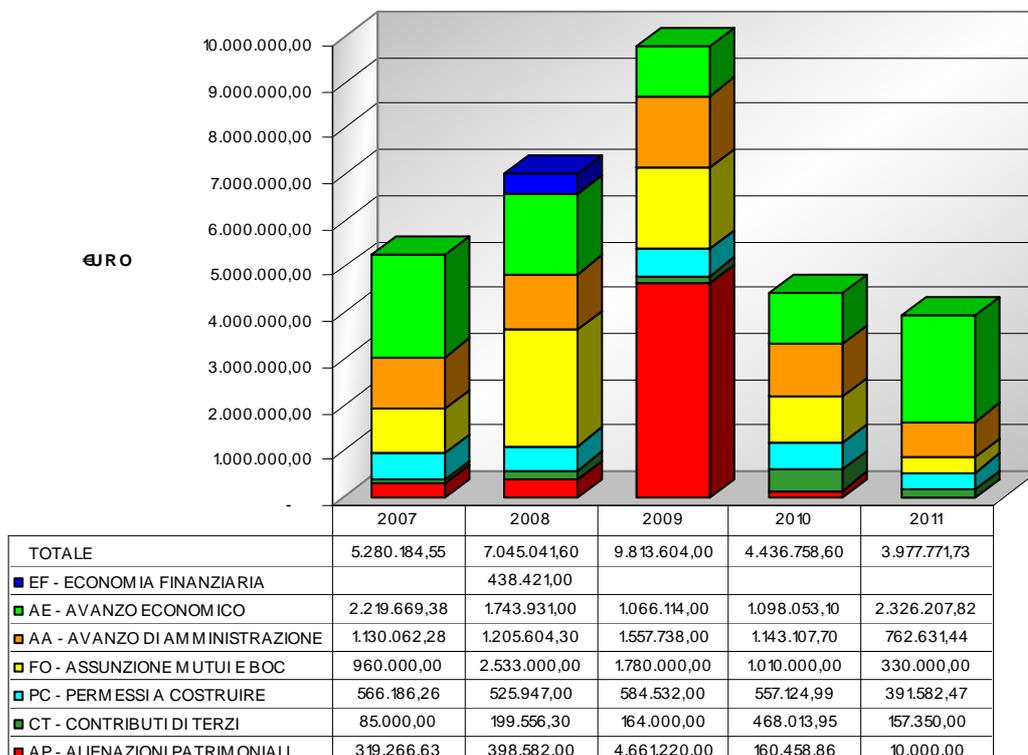
8. Investimenti

Nelle pagine che seguono sono riportati gli Investimenti del conto Consuntivo 2011 suddivisi per Centro di Costo. Il raffronto è effettuato tra il Bilancio di Previsione Assestato al 30.11.2011 e il Bilancio Consuntivo al 31.12.2011; per completezza sono riportati anche i dati del Bilancio di Previsione iniziale. Il confronto tra Previsione e Consuntivo 2011 sulla base dello schema per Funzioni è il seguente.

SPESA CAPITALE per FUNZIONE

	BP 30.11.2011	BC 31.12.2011	%	S %
AMMINISTRAZIONE	359.000,00	358.707,67	9,02	-0,08
POLIZIA LOCALE	10.000,00	9.985,78	0,25	-0,14
ISTRUZIONE	1.555.000,00	1.554.994,57	39,09	0,00
CULTURA	30.000,00	30.000,00	0,75	0,00
SPORT	106.500,00	106.439,39	2,68	-0,06
VIABILITA' & TRASPORTI	1.286.030,00	1.283.838,10	32,28	-0,17
TERRITORIO & AMBIENTE	243.000,00	233.306,68	5,87	-3,99
SOCIALE	400.500,00	400.499,54	10,07	0,00
	3.990.030,00	3.977.771,73	100	-0,31

Il grafico illustra la spesa per investimenti nell'ultimo quinquennio con indicazione delle fonti di finanziamento.



La spesa per investimenti a consuntivo 2011 è pari a **3.977.771,73 €**. Lo scostamento in diminuzione di 12.258,27 € tra il dato consuntivo ed il valore al 30.11.2011 è dovuto a minori spese su vari interventi, come riportato in dettaglio nella tabella del piano degli investimenti.

La struttura del finanziamento della spesa per investimenti è riportata nella tabella sottostante al grafico alla pagina precedente.

Il ricorso a fonti onerose ha riguardato solo l' 8,3% del totale degli investimenti 2011. Secondo una ulteriore classificazione, le spese in conto capitale sono state finanziate al 87,75 % con mezzi propri (avanzo economico, avanzo di amministrazione, alienazioni di patrimonio, permessi di costruire) e per il restante 12,25 % con mezzi di terzi (contributi di terzi non onerosi e assunzione di mutui).

PIANO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2011 - CONSUNTIVO

CENTRO DI COSTO

Codice	Descrizione	Capitolo	BP 01.01.2011		BP 30.11.2011		BP 31.12.2011		DELTA 31.12 - 30.11	MODALITA' DI FINANZIAMENTO		
			Fase	Importo \$	Fase	Importo \$	Fase	Importo \$		Fondi propri	Nuovi debiti	Fondi di terzi
30 Servizi Generali di Amministrazione												
1	Sistemazione archivio comunale (completamento)	30930	B	12.000,00 AE	M	12.000,00 AE	N	12.000,00 AE	-	-	12.000,00	-
	TOTALE			12.000,00		12.000,00		12.000,00	-	-	12.000,00	-
50 Centro Elaborazione Dati												
1	Sistemi informatici	30000	B	75.000,00 AE	M	75.000,00 AE	N	75.000,00 AE	-	-	75.000,00	-
	TOTALE			75.000,00		75.000,00		75.000,00	-	-	75.000,00	-
80 Economato e Patrimonio												
1	Acquisizione aree al patrimonio comunale	30300	B	20.000,00 AE	M	20.000,00 AE	M	19.960,01 AE	-	39,99	19.960,01	-
	TOTALE			20.000,00		20.000,00		19.960,01	-	39,99	19.960,01	-
90 Servizi Generali dei Lavori Pubblici												
1	Servizi Tecnici - Acquisto attrezzature ed automezzi	30320	B	60.000,00 AA	B	60.000,00 AA	M	59.964,24 AA	-	35,76	59.964,24	-
2	Gestione "Piano Protezione Civile"	36150	B	10.000,00 AE	B	10.000,00 AE	M	4.384,72 AE	-	5.615,28	4.384,72	-
	TOTALE			70.000,00		70.000,00		64.348,96	-	5.651,04	64.348,96	-
100 Programmazione Opere Pubbliche												
1	Progettazione lavori pubblici	30700	B	30.000,00 AE	M	30.000,00 AE	M	29.931,05 AE	-	68,95	29.931,05	-
2	Pubblicazione di bandi ed appalti di opere pubbliche	30705	B	5.000,00 AE	M	5.000,00 AE	N	4.894,39 AE	-	105,61	4.894,39	-
	TOTALE			35.000,00		35.000,00		34.825,44	-	174,56	34.825,44	-
110 Gestione Stabili Comunali												
1	Edifici Comunali - Interventi minori	30900	B	40.000,00 AA	M	40.000,00 AA	M	39.995,54 AA	-	4,46	39.995,54	-
2	Edifici Comunali - Interventi minori per sicurezza	31350	B	10.000,00 AP	M	10.000,00 AP	M	10.000,00 AP	-	-	10.000,00	-
3	Impianti di riscaldamento - Interventi minori	30920	B	15.000,00 AE	M	15.000,00 AE	M	14.990,61 AE	-	9,39	14.990,61	-
4	Uffici Comunali - Acquisto attrezzature e mobili	31100	B	20.000,00 AE	M	20.000,00 AE	M	19.980,82 AE	-	19,18	19.980,82	-
5	Caserma dei Carabinieri - Interventi minori	31430	B	10.000,00 PC	M	10.000,00 PC	M	9.985,78 PC	-	14,22	9.985,78	-
6	Edifici Comunali - Fibra ottica e Risparmio energetico	30380	B	35.000,00 AE	M	35.000,00 AE	M	34.995,62 AE	-	4,38	34.995,62	-
9	Sistemazione "Sala Marzottini" - Tinteggiatura	30030	C	22.000,00 AA	M	22.000,00 AA	N	21.995,39 AA	-	4,61	21.995,39	-
	TOTALE			372.000,00		152.000,00		151.943,76	-	56,24	151.943,76	-
160 Pubblica Istruzione - Spese di Funzionamento												
1	Edifici scolastici - Interventi minori	31700	B	50.000,00 PC	M	50.000,00 AE	N	50.000,00 AE	-	-	50.000,00	-
1	Edifici scolastici - Interventi minori (integrazione)	31700	B	20.000,00 AE	B	35.000,00 AE	N	34.995,67 AE	-	4,33	15.000,00	-
1	Edifici scolastici - Interventi minori (integrazione)	31700	A	10.000,00 AE	B	15.000,00 AA	M	15.000,00 AA	-	-	34.995,67	-
2	Edifici scolastici - Acquisto attrezzature	31800	A	200.000,00 FO	B	20.000,00 AE	N	19.998,93 AE	-	1,07	19.998,93	-
3	Ampliamento Scuola Materna Belfiore (progettazione)	31600	A	200.000,00 FO	B	10.000,00 AE	C	10.000,00 AE	-	-	10.000,00	-
4	Palestra Novale - Rifacimento impermeabilizzazione copertura	31870	B	250.000,00 AE	B	250.000,00 AE	C	250.000,00 AE	-	-	250.000,00	-
5	Progetto Scuola - Restauro Edificio Manzoni	31880	E	1.150.000,00 AE	E	1.150.000,00 AE	E	1.150.000,00 AE	-	-	1.150.000,00	-
	TOTALE			1.530.000,00		1.530.000,00		1.529.994,60	-	5,40	1.529.994,60	-

PIANO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2011 - CONSUNTIVO

Codice	Descrizione	Capitolo	BP 01.01.2011		BP 30.11.2011		BP 31.12.2011		DELTA 31.12 - 30.11	MODALITA' DI FINANZIAMENTO		
			Fase	Importo \$	Fase	Importo \$	Fase	Importo \$		Fondi propri	Nuovi debiti	Fondi di terzi
170 Pubblica Istruzione - Mensa Scolastica												
1	Mensa scolastica - Acquisto attrezzature	31900	B	25.000,00 AE	M	25.000,00 AE	M	24.999,97 AE	- 0,03		24.999,97	-
	TOTALE			25.000,00		25.000,00		24.999,97	0,03		24.999,97	-
200 Biblioteca Civica												
1	Biblioteca Villa Valle e Museo Dal Lago - Interventi minori	32040	B	20.000,00 AE	M	20.000,00 AE	M	20.000,00 AE	-		20.000,00	-
	TOTALE			20.000,00		20.000,00		20.000,00	-		20.000,00	-
220 Servizi Culturali e Comunicazione												
1	Complesso Strumentale Marzotto - Acquisto strumenti musicali	32080	B	10.000,00 AE	M	10.000,00 AE	M	10.000,00 AE	-		10.000,00	-
	TOTALE			10.000,00		10.000,00		10.000,00	-		10.000,00	-
230 Sport - Impianti Sportivi												
1	Impianti sportivi - Interventi minori	32370	B	30.000,00 PC	N	30.000,00 AE	N	29.959,59 AE	- 40,41			-
2	Impianti sportivi - Interventi minori (integrazione)	32370	B	6.500,00 AA	B	6.500,00 AA	M	6.500,00 AA	-		6.500,00	-
1	Impianti sportivi - Acquisto attrezzature e varie	32365	B	20.000,00 AE	M	20.000,00 AE	M	19.979,80 AE	- 20,20		19.979,80	-
3	Impianto sportivo ex Galoppatoio - Realizzazione spogliatoi	32290	B	50.000,00 AA	D	50.000,00 AA	D	50.000,00 AA	-		50.000,00	-
5	Area Piscina Lido - Acquisto e sistemazione	32250	A	1.702.680,00 AE		-		-	-		-	-
	TOTALE			1.922.680,00		106.500,00		106.439,39	60,61		106.439,39	-
250 Viabilità												
1	Strade comunali - Interventi minori	34300	B	60.000,00 AA	M	104.000,00 AA	N	104.000,00 AA	-		104.000,00	-
1	Strade comunali - Interventi minori	34300	B	30.000,00 AE	M	17.680,00 AE	M	17.673,67 AE	- 6,33		17.673,67	-
2	Segnaletica stradale - Interventi minori	34320	B	115.000,00 PC	M	40.000,00 AA	M	39.999,07 AA	- 0,93		39.999,07	-
3	Strade vicinali - Contributi per interventi vari	33700	B	50.000,00 AE	M	114.967,00 AE	M	114.967,00 AE	- 33,00		114.967,00	-
4	Sistemazione Contrade - Contributi per interventi vari	33710	B	50.000,00 AE	M	50.000,00 PC	M	48.388,00 PC	- 1.612,00		48.388,00	-
5	Progetto di sviluppo delle Contrade - Interventi vari	33720	B	100.000,00 AE	M	100.000,00 PC	M	100.000,00 PC	-		100.000,00	-
6	Frane e smottamenti - Interventi vari	34940	B	100.000,00 CT	M	100.000,00 AE	M	100.000,00 AE	-		100.000,00	-
6	Frane e smottamenti - Interventi vari	34940	B	12.350,00 AE	M	12.350,00 CT	M	12.350,00 CT	-		12.350,00	-
7	Sistemazioni stradali - Nuovo P.R.G.	33550	A	18.000,00 FO	M	18.000,00 AE	M	18.000,00 AE	-		18.000,00	-
10	Sistemazione ponti in legno ciclopedonali	33750	B	50.000,00 FO	A	50.000,00 AA	C	50.000,00 AA	-		50.000,00	-
11	Sistemazione strada Maso-Vegri	33470	D	500.000,00 AA		-		-	-		-	-
12	Pista ciclabile Via Terre Attive - Prolungamento	33760	B	30.000,00 AA	A	30.000,00 AA	A	30.000,00 AA	-		30.000,00	-
13	Realizzazione strada di accesso a C.da Marchesini	33240	C	115.000,00 FO	E	65.000,00 AA	E	65.000,00 AA	-		65.000,00	-
14	Realizzazione strada di accesso a C.da Marchesini	33240	C	335.000,00 FO		-		-	-		-	-
14	Realizzazione marciapiede di Via 1° Maggio	33840	D	300.000,00 FO		-		-	-		-	-
15	Manutenzione straordinaria di ponti stradali - Ponte della Vittoria	34660	E	330.000,00 PC	H	330.000,00 FO	H	330.000,00 FO	-		330.000,00	-
16	Allargamento stradale in C.da Lasta	33260	A	50.000,00 PC	A	50.000,00 PC	A	50.000,00 PC	-		50.000,00	-
17	Realizzazione collegamento pedonale fra Viale Trento e Via Pigafetta	33270	A	50.000,00 FO	D	50.000,00 PC	D	50.000,00 PC	-		50.000,00	-
19	Sistemazione ed arredo del Centro Storico - Integrazione	33500	A	50.000,00 FO	N	27.000,00 AA	N	26.698,01 AA	- 301,99		26.698,01	-
	TOTALE			3.035.350,00		1.159.030,00		1.157.075,75	1.954,25		814.725,75	330.000,00
												12.350,00

PIANO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2011 - CONSUNTIVO

Codice	Descrizione	Capitolo	BP 01.01.2011		BP 30.11.2011		BP 31.12.2011		DELTA 31.12 - 30.11	MODALITA' DI FINANZIAMENTO					
			Fase	Importo \$	Fase	Importo \$	Fase	Importo \$		Fondi propri	Nuovi debiti	Fondi di terzi			
CENTRO DI COSTO															
260 Illuminazione Pubblica															
1	Impianti di illuminazione pubblica - Interventi minori	56880	B	40.000,00	PC	B	40.000,00	AE	M	39.762,35	AE	39.762,35	-	-	-
2	Ammodernamento impianti illuminazione pubblica - Anno 2011	56900	B	150.000,00	FO		-			-		-	-	-	-
	TOTALE			190.000,00			40.000,00			39.762,35		39.762,35	-	-	-
270 Parcheggi Comunali															
1	Realizzazione parcheggio in C.da Rossati di Sotto	35520	C	87.000,00	FO	E	87.000,00	AE	E	87.000,00	AE	87.000,00	-	-	-
	TOTALE			87.000,00			87.000,00			87.000,00		87.000,00	-	-	-
290 Verde Pubblico															
1	Aree a verde pubblico - Interventi minori	37580	B	40.000,00	AE	M	40.000,00	AE	M	39.997,34	AE	39.997,34	-	-	-
1	Aree a verde pubblico - Interventi minori (integrazione)	37580	M	30.000,00	AA	M	30.000,00	AA	M	30.000,00	AA	30.000,00	-	-	-
2	Aree a verde pubblico - Acquisto attrezzature	37600	B	20.000,00	PC	N	20.000,00	AE	N	19.988,76	AE	19.988,76	-	-	-
3	Arredo urbano - Acquisto attrezzature	37610	B	10.000,00	PC	M	10.000,00	AE	M	9.938,73	AE	9.938,73	-	-	-
	TOTALE			70.000,00			100.000,00			99.924,83		99.924,83	-	-	-
300 Servizio Smaltimento Rifiuti															
1	Servizio smaltimento rifiuti - Acquisto attrezzature	37000	B	20.000,00	AA	M	20.000,00	AA	M	10.000,00	AA	10.000,00	-	-	-
1	Servizio smaltimento rifiuti - Acquisto attrezzature (integrazione)	37000	B	20.000,00	AA	B	8.000,00	AE	M	17.808,79	AE	17.808,79	-	-	-
	TOTALE			20.000,00			28.000,00			27.808,79		27.808,79	-	-	-
310 Servizio Cimiteriale															
1	Programma di estumulazione	38480	B	50.000,00	AA	M	58.500,00	AA	N	58.500,00	AA	58.500,00	-	-	-
2	Cimiteri Comunali - Interventi minori	38340	B	30.000,00	AA	M	30.000,00	AA	M	29.999,54	AA	29.999,54	-	-	-
3	Cimitero Novale - Costruzione colombari e cinerari	38380	B	50.000,00	AA	A	50.000,00	AA	C	50.000,00	AA	50.000,00	-	-	-
4	Cimiteri Comunali - Manutenzione coperture varie	38390	B	120.000,00	FO	D	25.000,00	AE	D	25.000,00	AE	25.000,00	-	-	-
4	Cimiteri Comunali - Manutenzione coperture varie	38390	B	50.000,00	CT	N	50.000,00	AA	N	50.000,00	AA	50.000,00	-	-	-
4	Cimiteri Comunali - Manutenzione coperture varie	38390	B	50.000,00	CT	D	95.000,00	CT	D	95.000,00	CT	95.000,00	-	-	-
	TOTALE			300.000,00			308.500,00			308.499,54		213.499,54	-	-	-
320 Urbanistica															
1	Progettazioni urbanistiche	35900	B	20.000,00	PC	B	20.000,00	PC	M	16.428,72	PC	16.428,72	-	-	-
2	Destinazione 8% oneri urbanizzazione ad opere di culto	31380	B	15.000,00	PC	B	15.000,00	PC	H	15.000,00	PC	15.000,00	-	-	-
3	Restituzione oneri di urbanizzazione	36050	B	60.000,00	PC	N	60.000,00	PC	N	59.779,97	PC	59.779,97	-	-	-
	TOTALE			95.000,00			95.000,00			91.208,69		91.208,69	-	-	-
350 Servizi per i Giovani															
1	Cittadella Sociale - Potenziamento spazio per aggregazione giovanile	37830	B	42.000,00	PC	B	42.000,00	PC	D	42.000,00	PC	42.000,00	-	-	-
1	Cittadella Sociale - Potenziamento spazio per aggregazione giovanile	37830	B	50.000,00	CT	B	50.000,00	CT	D	50.000,00	CT	50.000,00	-	-	-
	TOTALE			92.000,00			92.000,00			92.000,00		42.000,00	-	-	-
													-	-	50.000,00
													-	-	50.000,00

PIANO DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2011 - CONSUNTIVO

CENTRO DI COSTO

Codice	Descrizione	Capitolo	BP 01.01.2011		BP 30.11.2011		BP 31.12.2011		DELTA 31.12 - 30.11	MODALITA' DI FINANZIAMENTO		
			Fase	Importo \$	Fase	Importo \$	Fase	Importo \$		Fondi propri	Nuovi debiti	Fondi di terzi
390	Servizio Idrico Integrato											
1	Acquedotti e fognature - Interventi minori	36730	B	25.000,00	M	25.000,00	M	24.979,65	-	24.979,65	-	-
	TOTALE			25.000,00		25.000,00		24.979,65	-	24.979,65	-	-
	TOTALE COMPLESSIVO			7.006.030,00		3.990.030,00		3.977.771,73	-	3.490.421,73	330.000,00	157.350,00

LEGENDA

COD	STATO DI ATTUAZIONE
A	Intervento da avviare
B	Intervento realizzabile nell'anno
C	Studio di fattibilità disponibile
D	Progetto preliminare disponibile
E	Progetto preliminare approvato
F	Progetto definitivo approvato
G	Progetto esecutivo approvato
H	Intervento finanziato
L	Intervento affidato
M	Intervento in corso di realizzazione
N	Intervento completato
O	Intervento abbandonato

LEGENDA

COD	MODALITA' DI FINANZIAMENTO
AE	Avanzo Economico
AA	Avanzo di Amministrazione
AP	Alienazione Patrimonio
PC	Permesso di Costruire
EF	Economia Finanziaria (economie da mutui e B.O.C.)
FO	Finanziamento Oneroso (mutuo e B.O.C.)
CT	Contributo di Terzi (enti pubblici e privati)
PF	Project Financing (finanziamento a carico di terzi)

9. Indebitamento

L'**indebitamento netto complessivo** rilevato a fine 2011, è pari a **32.712.088,44 €**, che equivalgono a **1.214,89 € per abitante**.

Sono stati accesi nuovi debiti per **330.000 €** e sono stati effettuati rimborsi in conto capitale per **1.909.946,57 €**: la diminuzione nell'indebitamento 2011 ammonta quindi a **1.579.946,57 €** pari ad una variazione del -4,6% rispetto al dato rilevato a fine 2010.

La struttura del debito è composta per il **72,5 %** a tasso fisso e per il **27,5 %** a tasso variabile.

Per quanto riguarda il valore medio dei tassi fisso e variabile sul totale dei debiti in essere, esso è sostanzialmente in linea con quello dell'anno 2010.

EVOLUZIONE del LIVELLO di INDEBITAMENTO

	2009		2010		2011	
	CONSUNTIVO		CONSUNTIVO		CONSUNTIVO	
	€	%	€	%	€	%
INVESTIMENTI	9.813.603,74		4.436.758,60		3.977.771,73	
Finanziamento non oneroso	8.033.603,74	81,9%	3.426.758,60	77,2%	3.647.771,73	91,7%
Finanziamento oneroso	1.780.000,00	18,1%	1.010.000,00	22,8%	330.000,00	8,3%
INDEBITAMENTO						
Inizio Anno	35.031.336,58	100,0%	35.111.336,58	100,0%	34.292.035,01	100,0%
Nuovi Debiti	1.780.000,00		1.010.000,00		330.000,00	
Mutui	1.780.000,00		1.010.000,00		330.000,00	
B.O.C.						
Rimborso Rate Quota Capitale	1.700.000,00		1.829.301,57		1.909.946,57	
Mutui	787.200,00		912.000,00		993.000,00	
B.O.C.	912.800,00		917.301,57		916.946,57	
Fine anno	35.111.336,58	100,2%	34.292.035,01	97,7%	32.712.088,44	95,4%
Variazione	80.000,00	0,2%	-819.301,57	-2,3%	-1.579.946,57	-4,6%
STRUTTURA INDEBITAMENTO						
Tasso Fisso	25.129.183,59	71,6%	24.221.396,00	70,6%	23.729.348,95	72,5%
Tasso Variabile	9.982.152,99	28,4%	10.070.639,01	29,4%	8.982.739,49	27,5%
ABITANTI	26 . 829		26 . 889		26 . 926	
INDICI pro CAPITE						
Investimenti	365,78		165,00		147,73	
Nuovi Debiti	66,35		37,56		12,26	
Variazione Indebitamento	2,98		-30,47		-58,68	
Indebitamento Fine Periodo	1.308,71		1.275,32		1.214,89	

10. Patto di Stabilità

La tabella alla pagina seguente illustra la dimostrazione del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2011.

In tabella è riportata la costruzione del SALDO FINANZIARIO (Totale entrata – Totale uscita): per la parte delle entrate vanno sommate con criterio di competenza (accertamenti) le entrate correnti e le riscossioni del Titolo IV; per le uscite si sommano le uscite correnti di competenza (impegni) e i pagamenti di cassa per le spese di investimento.

Il **saldo finanziario** a consuntivo 2011 è pari a **523.128,78 €** a fronte di un **saldo obiettivo** almeno pari a **307.681,27 €**: **il patto di stabilità 2011 risulta pertanto rispettato.**

Il **calcolo del saldo finanziario** e il **calcolo saldo obiettivo** sono illustrati nella tabella alla pagina seguente.

Di seguito si illustra nel dettaglio la costruzione del saldo obiettivo secondo normativa.

Le nuove disposizioni del patto di stabilità interno stabilite nella legge n. 220/2010 (legge di stabilità 2011), prevedono che l'obiettivo sia individuato in base alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2006-2008 (**15.532.632,12 €**).

Nell'anno 2011 si deve conseguire un saldo di competenza mista non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2006-2008 moltiplicata per la percentuale fissata nel valore del **11,4%** (**1.770.720,06 €**).

A tale quota di spesa corrente media viene detratto il valore della riduzione dei trasferimenti erariali (**687.707,69 €**) derivanti dalla cosiddetta manovra estiva 2010 (D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010), giungendo ad un saldo obiettivo lordo di **1.083.012,37 €**.

Il meccanismo di calcolo per l'anno 2011 prevede inoltre un fattore di correzione finalizzato a ridurre la distanza fra il nuovo obiettivo (ex art. 1, commi 91 e 92 L. 220/2010) e quello di 188.350,05 € calcolato in base alla previgente normativa (ex art. 77-bis del D.L. n. 112/2008 convertito in L.133/2008). Il fattore di correzione è la metà della differenza tra nuovo e vecchio obiettivo, pari a **447.331,16 €**.

Inoltre per l'anno 2011, in applicazione del cosiddetto "patto regionale verticale" ex art.1, comma 138 della legge n. 220/2010, la Regione Veneto ha autorizzato il nostro ente a peggiorare il saldo programmatico per un importo di **328.000,00 €** permettendo quindi di effettuare maggiori pagamenti in conto capitale per detto importo.

Il **saldo obiettivo 2011** da considerare ha dunque valore di **307.681,27 €** ed è dato dalla differenza tra il saldo lordo e i due importi del fattore di correzione e del patto regionale verticale.

PATTO DI STABILITA' 2011

CALCOLO DEL SALDO FINANZIARIO

COMPETENZA & CASSA		2011
ENTRATA		
	Accertamenti Titolo I	13.856.091,30
	Accertamenti Titolo II	1.240.344,34
	Accertamenti Titolo III	6.393.154,70
	Riscossioni Titolo IV	586.983,22
A	TOTALE	22.076.573,56
USCITA		
	Impegni Titolo I	16.899.266,50
	Pagamenti Titolo II	4.654.178,28
B	TOTALE	21.553.444,78
C	SALDO FINANZIARIO (A - B)	523.128,78
N	SALDO OBIETTIVO FINALE	307.681,21
	Differenza C - N (se ≥ 0 rispetto del patto)	215.447,57

CALCOLO DEL SALDO OBIETTIVO

D	Media spese correnti del triennio 2006-2008	15.532.632,12	}	2006	16.585.052,94
				2007	15.438.834,39
				2008	14.574.009,03
E	Percentuale da applicare su (D)	11,4%			
F	Saldo obiettivo (D x E)	1.770.720,06			
G	A detrarre: Riduzione dei trasferimenti erariali	687.707,69			
H	Saldo obiettivo al netto riduzioni (F - G)	1.083.012,37			
I	Saldo obiettivo a normativa previgente	188.350,05			
L	Fattore di correzione obiettivo (H - I)/2	447.331,16			
M	Patto di stabilità regionale "verticale"	328.000,00			
N	SALDO OBIETTIVO FINALE (H - L - M)	307.681,21			

11. Relazioni Gestionali dei Centri di Costo

Centro di Costo 10 – Organi Istituzionali

Questo centro di costo comprende le attività di coordinamento della gestione da parte dei dirigenti negli incontri collegiali periodici, le attività della delegazione trattante di parte pubblica per gli incontri sindacali, le attività delle commissioni consiliari nonché le attività amministrative della segreteria generale per l'assistenza agli organi istituzionali (sedute di consiglio comunale e di giunta comunale) e la predisposizione di impegni e liquidazioni delle indennità di carica degli amministratori e dei consiglieri comunali, oltre alle attività di notifica e pubblicazione dei relativi atti.

Nel corso del 2011 si è definitivamente completato il progetto di "albo pretorio on line". Sempre per la parte relativa al protocollo, è stato dato completamento anche al sistema di posta elettronica certificata, con lo scopo di procedere nel corso del 2012, al rilascio di pec anche per singole direzioni. Nell'ambito dell'ufficio delibere si è attivato un servizio di supporto al consorzio di polizia locale mediante personale dipendente del comune e si è dato supporto anche agli altri uffici del comune per l'attuazione della nuova normativa in materia di trasparenza dei contratti.

Centro di Costo 11 – Spese Istituzionali di Rappresentanza e Sviluppo

Il centro di costo è gestito dall'ufficio Segreteria del Sindaco per quanto riguarda Palazzo Festari, per la programmazione delle manifestazioni civili e delle cerimonie, per la cura dei rapporti con la città gemellata di Prien. All'Ufficio Relazioni con il Pubblico, collegato alla Segreteria del Sindaco, è affidata la gestione di Sala Marzottini, Cittadella sociale, Galleria dei Nani, nonché la sala di nuovo utilizzo presso la sede della Protezione Civile in via Gasdotto.

Nel corso del 2011, oltre a mantenere lo standard ottimale di utilizzo della sale di Palazzo Festari, si è implementato l'utilizzo della sale pubbliche mediante la riattivazione della sala Marzottini, dopo averne effettuato una ristrutturazione che l'ha resa assolutamente funzionale agli utilizzi pubblici. La gestione della sala Marzottini rientra nella competenza della Segreteria del Sindaco-Urp, che si avvale anche del supporto della Cooperativa Studio Progetto per la gestione della strumentazione tecnica e la pulizia. Nel corso del 2011, inoltre, si è portato a regime l'utilizzo della sala riunioni presso la sede della Protezione Civile.

Anche quest'anno l'ufficio è stato di supporto per tutte le manifestazioni promosse dall'assessorato alla cultura: basti pensare all'attività di promozione mediante l'inserimento nel sito del comune e l'elaborazione grafica dei manifesti e il supporto logistico per le attività estive presso il cortile di Palazzo Festari e il parco della Favorita, oltre alle attività svolte dalla Commissione Pari Opportunità e alle varie attività promosse dall'Università Adulti Anziani, che tiene le proprie lezioni bisettimanali proprio presso la sala Soster di Palazzo Festari.

Centro di Costo 20 - Gabinetto del Sindaco

Questo centro di costo, che attiene in particolare a tutte le attività di supporto e organizzazione della Segreteria del Sindaco sia per i rapporti con gli altri enti che per i rapporti con i cittadini, si è positivamente accordato con le attività dell'Urp e dell'Ufficio di Staff del Sindaco. L'attività principale di questo centro di costo attiene alla gestione della Segreteria del Sindaco. In particolare la responsabile organizza e segue gli appuntamenti del Sindaco, cura i rapporti con i cittadini e con gli altri soggetti istituzionali; programma ed organizza le varie manifestazioni garantendo il coordinamento con gli altri uffici.

Nel corso del 2011 l'ufficio di segreteria si è particolarmente coordinato con l'ufficio Urp che, di fatto, gestisce la maggior parte dei rapporti con l'utenza che richiede contatto con la parte politica del comune. Ecco che l'Urp ha curato nel corso del 2011 la gran parte delle problematiche dei singoli cittadini, creando un efficace filtro qualificato alle richieste degli stessi. Lo stesso ufficio Urp, oltre ad essere referente per tutte le raccolte firme di iniziative di proposte di leggi (particolarmente numerose nel corso del 2011), ha dato un valido supporto alla creazione del nuovo sito del comune, dando anche un grande aiuto agli altri uffici coinvolti nel progetto. Ha provveduto, inoltre, alla raccolta di adesioni per le varie iniziative dell'Ufficio Cultura, della Biblioteca e del Museo Civico. Ha collaborato attivamente con l'assessore alle pari opportunità per le varie attività di cui si è fatto promotore in corso d'anno. È stato di supporto alle visite di quartiere organizzate dall'amministrazione nel corso del 2011 nelle varie zone della città.

Centro di Costo 30 - Servizi Generali di Amministrazione

In questo centro di costo confluiscono le attività dell'Ufficio Delibere, Contratti, Protocollo e Archivio, dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Messi.

L'**Ufficio Delibere** cura la redazione dei verbali delle sedute della giunta e del Consiglio Comunale. Nell'anno 2011 si sono tenute n. 55 sedute di giunta e n. 8 sedute di consiglio comunale. L'ufficio svolge altresì funzioni di supporto all'attività del presidente del consiglio comunale. Dal 2011 provvede alla stesura dei verbali del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea del Consorzio di Polizia Locale Valle Agno, nonché ad attività di assistenza alla delegazione trattante di detto Ente.

L'ufficio deliberazioni, con la supervisione del segretario generale, cura altresì il **servizio dei contratti** provvedendo alla predisposizione, sottoscrizione e registrazione dei contratti, tipici ed atipici, che il Comune stipula con altri soggetti pubblici e privati. Le fattispecie contrattuali più ricorrenti sono: contratti di appalto di lavori, servizi e fornitura, contratti di locazione/comodato di beni immobili di proprietà comunale e di terzi in uso per le attività istituzionali del Comune, concessioni di beni demaniali, convenzioni ed atti di definizione di rapporti di varia natura e contenuto da stipularsi con soggetti privati o con enti pubblici; atti di trasferimento della proprietà di beni immobili o di altri diritti reali immobiliari nell'interesse del Comune stesso. Preliminarmente alla stesura degli atti, l'ufficio contratti provvede ad acquisire i documenti necessari per addivenire alla stipula.

Per i contratti immobiliari "nell'interesse dell'ente" che vengono perfezionati con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con il segretario facente la funzione di ufficiale rogante o autenticante, l'ufficio provvede anche ad adempiere le connesse formalità relative a trascrizione e voltura.

Gestione **archivio consulenze legali**: l'ufficio deliberazioni provvede alla cura e all'aggiornamento dello stato della pratica (incarichi legali, gradi di giudizio, stato delle liquidazioni ai professionisti incaricati) relativamente alle vertenze legali che coinvolgono l'Amministrazione comunale.

Ufficio protocollo. È entrata a regime la protocollazione con l'acquisizione informatica dei documenti tramite scanner e la completa attivazione della pec. Da gennaio 2011 è in funzione l'albo pretorio on line, curato dai messi comunali, con completa sostituzione del documento cartaceo con quello digitale che viene acquisito e pubblicato sull'apposito link (albo) del sito internet del Comune.

Ufficio Archivio. Nel 2011, visto il progetto di sistemazione già avviato negli anni precedenti che ha permesso il riordino di parte dell'archivio di deposito con la creazione della banca dati informatizzata per i lavori pubblici e lo scarto, eseguito in più fasi, della documentazione non avente rilevanza amministrativa, si è proceduto alla sistemazione di parte dell'archivio storico, carteggio seconda guerra mondiale, parte vecchio ospedale San Lorenzo, Fondo Zorzanello, di particolare interesse per gli studiosi locali. Tale attività è stata svolta da due professionisti esterni incaricati allo scopo.

Ufficio Relazioni con il Pubblico. Anche nel 2011 l'URP ha proseguito la sua attività di fondamentale supporto per gli utenti e per gli altri uffici del comune. Oltre ad avere rinnovato completamente, insieme all'ufficio ced e all'Ufficio di Staff del Sindaco, il sito del comune, l'Urp, insieme appunto all'ufficio di staff, cura anche il rapporto informatico diretto con i cittadini mediante l'utilizzo degli strumenti di facebook e skype. L'ufficio segue anche l'assegnazione delle sale pubbliche del comune ed è punto di riferimento per l'iscrizione ai vari eventi organizzati dal comune.

Ulteriori attività dell'ufficio sono evidenziate anche nella relazione del centro di costo 220 – servizi culturali e comunicazione.

Centro di Costo 40 – Amministrazione del Personale

Le attività di questo centro di costo sono relative alla gestione giuridica e amministrativa dei dipendenti del Comune; l'Ufficio Personale cura l'applicazione degli istituti economici e normativi previsti dal contratto di lavoro e dalle leggi in materia di pubblico impiego, rilascia le certificazioni e dichiarazioni fiscali e previdenziali, offre assistenza fiscale ai dipendenti, cura le relazioni sindacali, segue la parte amministrativa della medicina del lavoro. Dal 2011, sulla base di apposita convenzione di servizio, l'Ufficio cura la gestione giuridica, amministrativa, economica e sindacale del personale del Consorzio di Polizia Locale "Valle Agno".

All'Ufficio Personale sono inoltre affidati compiti di coordinamento in materia di organizzazione e per la definizione e stesura delle relazioni di bilancio e del PEG (Piano Esecutivo di Gestione).

L'Ufficio Personale cura anche gli adempimenti amministrativi relativi alle società partecipate dal Comune (rilevazione dati società, rilevazione dei compensi degli amministratori, aggiornamento periodico sul sito del Comune, comunicazione annuale telematica al Dipartimento Funzione Pubblica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro, questionari per la Corte dei Conti).

Per quanto riguarda nello specifico l'anno 2011, al 1° gennaio l'organico del Comune di Valdagno era di 142 unità: in corso d'anno si sono avute due cessazioni ed una sola assunzione relativa alla copertura obbligatoria di un posto riservato alle categorie protette



(legge 68/1999), in ottemperanza alla convenzione triennale stipulata con il Centro per l'Impiego di Valdagno; non si sono avute assunzioni a tempo determinato se non quelle (due unità per tre mesi) a carico del Ministero dell'Interno per le operazioni referendarie.

Le procedure di selezione hanno riguardato esclusivamente le collaborazioni per le rilevazioni ISTAT, ovvero per il censimento degli edifici e dei numeri civici, e naturalmente per il censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Al 31 dicembre 2011 l'organico del Comune di Valdagno è composto di 141 unità, (67 uomini, 74 donne) compresi i 4 dirigenti.

La ripartizione del personale tra le direzioni è la seguente

Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino: 51

Direzione Lavori Pubblici: 54

Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio: 14

Direzione Risorse: 22

Dei 137 dipendenti, 110 sono in rapporto di lavoro a tempo pieno, e 27 a tempo parziale con le seguenti percentuali: 3 al 50%, 7 al 70%, 11 al 80% e 6 al 90%.

Nel corso del 2011 sono stati accolti 16 studenti tirocinanti (15 delle scuole superiori, 1 dell'università) e 10 unità in tirocinio con borsa di stage finanziata dalla "Azione 1" del "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino": si tratta di un progetto, di durata biennale, che prevede una serie di interventi in ambito provinciale con lo scopo di fronteggiare la grave crisi del mercato del lavoro; il Comune di Valdagno ha sottoscritto l'apposito accordo di programma per l'inserimento in tirocini semestrali di soggetti in situazione di svantaggio lavorativo.

Nel 2011 la Direzione Lavori Pubblici ha potuto avvalersi del supporto di un lavoratore di pubblica utilità segnalato dalle liste di mobilità del Centro per l'Impiego di Valdagno; la Biblioteca Civica si è giovata della collaborazione di tre volontari e di due operatori del Servizio Nazionale Civile, altri due giovani del Servizio Civile sono stati impiegati in un progetto presso i Servizi Sociali.

In tema di relazioni sindacali, l'obiettivo principale per il 2011 è stata la definizione degli accordi di contrattazione decentrata per il consorzio di polizia: la parte normativa è stata perfezionata ad aprile; per la parte economica un primo parziale accordo sulle indennità è stato sottoscritto a ottobre e infine a marzo 2012 si è giunti all'intesa complessiva.

Altra attività che ha caratterizzato il 2011 è stato l'avvio dei lavori di pubblica utilità (da non confondersi con i lavori socialmente utili): da aprile la convenzione con il Tribunale di Vicenza consente al nostro ente di avvalersi della prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da parte dei condannati per la contravvenzione dell'art. 186 del Codice della Strada (guida in stato di ebbrezza) la cui pena viene convertita dal giudice in "giornate lavoro".

Centro di Costo 50 – Centro Elaborazione Dati

Anche per l'anno 2011 numerose sono state le iniziative di innovazione, informatica e organizzativa, volte a migliorare i servizi al cittadino e a creare nuove economie e nuove efficienze.

Cinque progetti di PEG 2011 su quindici vedono l'informatica protagonista nel rinnovare servizi, abitudini, stili di vita e di lavoro, per favorire un processo di modernizzazione della

pubblica amministrazione rispondente sempre più alle esigenze di una società che sta cambiando velocemente nei valori e nelle necessità.

Nuovo sito internet. Per migliorare la comunicazione con i cittadini ed aumentare i servizi on-line, era necessario rinnovare il nostro sito; è stato impostato un progetto che, oltre a garantire autonomia gestionale con importanti risparmi di risorse a livello operativo per l'aggiornamento del sito, ha portato anche importanti risparmi economici.

Il nuovo sito permette maggior qualità delle informazioni (struttura gerarchica, fruibilità delle stesse, georeferenziazione dei dati, ecc.) e una maggiore interattività con l'utenza (form, nuovo portale servizi on-line, albo pretorio, ecc.).

Creata con strumenti Open Source, la struttura del nuovo sito permette una maggiore flessibilità di accesso all'informazione e un decentramento redazionale, (minisiti biblioteca, museo, uffici, ecc.), mentre per la parte Progetto Giovani è stato creato un sito indipendente.

Versione mobile del sito internet. Non poteva mancare l'attenzione per l'utenza tecnologicamente più evoluta e la precisa volontà di fidelizzare le nuove generazioni di cittadini; ciò ci ha impegnato a creare una versione del sito nativa per i terminali mobili in grado di fornire informazioni in tempo reale dal Comune di Valdagno, ottimizzata per cellulari, smartphone e tablet.

Prosegue così l'innovazione tecnologica del Comune di Valdagno, mirata ad una sempre maggiore vicinanza al cittadino con costanti informazioni e aggiornamenti su eventi, news, bandi.

I cittadini possono collegarsi dai propri terminali sfruttando la propria connessione internet oppure la rete wi-fi cittadina, disponibile gratuitamente presso il Parco La Favorita, il cortile di Palazzo Festari, la Biblioteca Civica "Villa Valle" e la Piazza del Comune. All'indirizzo <http://m.comune.valdagno.vi.it> è ancora più semplice e agevole eseguire consultazioni anagrafiche, consultare documenti, verificare il credito della city card, cercare numeri telefonici e molto altro ancora.

Albo Pretorio on line. Alcune fonti stimano pari a circa il 4% del PIL il "costo" della carta prodotta dalla macchina burocratica della Pubblica Amministrazione; convinti che la riduzione della carta possa portare più efficienza e risparmi, da tempo e fra i primi, il Comune di Valdagno ha intrapreso una politica paperless. Dal 2003 produciamo "documenti solo informatici" (determine, delibere, ordinanze, ecc.), dal 2005 utilizziamo il protocollo informatico in grado di interfacciarsi automaticamente con la PEC (posta elettronica certificata) e di fornire una gestione documentale delle pratiche.

L'albo pretorio on-line è un ulteriore passo storico in avanti; era impensabile fino a poco tempo fa che i documenti del comune fossero consultabili dopo pochi istanti dalla loro pubblicazione (da casa, dagli uffici, da tutto il mondo) eliminando la carta.

Pensando anche a chi non ha il computer, il CED ha attivato due totem interattivi, uno all'ingresso del Municipio e uno all'ingresso dei servizi demografici, con tecnologia touch-screen in grado di ricercare e visualizzare quanto già disponibile sul sito del comune.

Utilizzo del software Open Source.

Con l'obiettivo di coniugare efficienza ed economia, il 2011 ha rappresentato anche l'anno della svolta per il passaggio all'Open Source per gli strumenti di produttività d'ufficio; dal pacchetto Microsoft Office a pagamento si è passati alla suite OpenOffice gratuita, per la posta elettronica da Lotus Notes a pagamento si è passati a Zimbra gratuito, il tutto attraverso una fase di formazione e coinvolgimento del personale.

Piccolo particolare, il risparmio rispetto alla sostituzione delle vecchie licenze a pagamento è stimabile intorno agli 85.000 €.

Fibra ottica. Con il completamento dei collegamenti delle scuole e di altri siti di proprietà comunale si è concluso un progetto avviato nel 2007, che ha visto la cablatura dell'intera città, in grado di diffondere servizi e produrre economie di scala: si pensi al servizio di videosorveglianza, al controllo accessi a impianti sportivi e/o siti comunali ed alla introduzione massiva della City Card. Tale progetto permette inoltre di fornire connettività internet alle scuole, ampliando l'utenza ed eliminando i canoni per i collegamenti periferici, concentrandoli in un unico collegamento presso il CED del comune; in poche parole più servizi e meno spese.

City Card. Completamento attivazione del servizio mense periferiche e biblioteca. Per il 2011 era in previsione di estendere alle scuole collegate con la fibra ottica il servizio City Card, che ha portato a un cambiamento epocale del modo di usufruire di servizi comunali importanti come gli impianti sportivi, la biblioteca, la mensa scolastica.

Prima si lavorava a consuntivo con lunghe operazioni di inserimento dei dati dei pasti, le fatturazioni, le postalizzazioni, l'inserimento dei pagamenti, la lunga gestione dei morosi, ecc.; ora, grazie anche alla cittadinanza che ha positivamente collaborato all'introduzione del nuovo metodo del "prepagato", tutte queste operazioni sono state eliminate e così pure i relativi costi (la sola postalizzazione delle bollette nel 2010 è costata oltre 10.000 euro) a tutto vantaggio del costo del servizio.

Per il 2011 si è andati oltre alle previsioni coinvolgendo anche le scuole di Castelvecchio e San Quirico non raggiunte dalla fibra ottica.

Insomma alcuni esempi di efficienza di un'informatica in grado non solo di fornire innovazione e nuovi modelli organizzativi, ma anche e soprattutto in grado di far risparmiare.

Centro di Costo 90 – Servizi Generali dei Lavori Pubblici

Durante l'anno 2011 sono state svolte le ordinarie attività inerenti il centro di costo in esame, tra cui in particolare il servizio di segreteria e gestione amministrativo – finanziaria, lo sportello Lavori Pubblici, l'acquisto dei beni per la manutenzione ordinaria dei servizi (strade, illuminazione pubblica, edifici pubblici) in gestione al magazzino comunale.

È stato altresì attivato lo sportello per le ordinanze stradali e le occupazioni suolo pubblico che nel corso dell'anno 2011 ne ha rilasciate oltre 500.

In ottemperanza alla Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" si è provveduto ad adeguare la modulistica in uso e a creare una banca dati dove sono raccolti tutti i conti dedicati degli appaltatori.

Nel corso dell'anno 2011, sono state rilasciate oltre 19.000 visure catastali.

Per quel che concerne l'attuazione del "Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà nelle aree P.E.E.P. e P.I.P.". in vigore il 1 novembre 2008, si è proceduto alla trasformazione di n. 6 diritti di superficie su aree P.E.E.P., ottemperando a tutte le istanze pervenute.

Per quanto riguarda la gestione delle richieste del duplicato della tessera per accedere all'ecocentro comunale, nell'anno 2011 sono stati rilasciati circa 100 duplicati.

Centro di Costo 100 – Programmazione Opere Pubbliche

Durante l'anno 2011 sono state svolte le ordinarie attività inerenti il centro di costo in esame e, in particolare, sono state espletate 9 gare d'appalto e approvati 22 progetti.

Si è inoltre provveduto ad aggiornare l'Albo dei professionisti inserendo le nuove richieste pervenute e a monitorare i tempi di progettazione ed esecuzione delle varie opere pubbliche mediante l'aggiornamento trimestrale di apposito prospetto informativo.

È stata avviata l'opera strategica denominata "Cittadella degli Studi": il Progetto Preliminare Generale dell'opera è stato redatto nei termini previsti e prevede una spesa complessiva di 6.500.000 euro suddivisi in tre stralci funzionali:

- Il Primo Stralcio funzionale comprende gli interventi di carattere prioritario e, in particolare, l'ampliamento nel cortile interno per la realizzazione di nuove aule al piano primo e futura aula magna al piano terra e il restauro con adeguamento tecnologico dell'ala ovest (lato Agno). La spesa complessiva relativa alla realizzazione del primo stralcio funzionale ammonta a 2.450.000 euro, con l'aggiunta dell'adeguamento sismico della parte oggetto di intervento per una spesa di 1.150.000 euro e pertanto la spesa complessiva del Primo Stralcio ammonta a 3.600.000 euro.

- Il Secondo Stralcio funzionale prevede il restauro e l'adeguamento tecnologico dell'ala sud e nord del piano rialzato e secondo, con completamento dell'aula magna. La spesa complessiva relativa alla realizzazione del secondo stralcio funzionale ammonta a 2.050.000 euro.

- Il Terzo Stralcio funzionale prevede il restauro e l'adeguamento tecnologico del piano seminterrato e del piano primo. La spesa complessiva relativa alla realizzazione del secondo stralcio funzionale ammonta a 2.000.000 di euro.

Relativamente al primo stralcio funzionale è stato redatto il progetto definitivo entro i termini previsti negli obiettivi di PEG.

Nel corso del 2011 l'ufficio ha definito (pratiche di frazionamento catastale ed emissione decreti di esproprio o stipula notarile) le procedure di acquisizione delle aree relative alle opere pubbliche concluse nell'anno e sono state avviate le procedure espropriative per le opere approvate in corso d'anno con l'acquisizione degli accordi di cessione bonaria ove possibile.

Centro di Costo 110 – Gestione Stabili Comunali

Nell'anno 2011 per il presente centro di costo si sono perseguiti obiettivi di efficienza sia dal lato del contenimento dei costi, sia dal punto di vista dei tempi di realizzazione degli interventi di manutenzione. Per quel che concerne i consumi inerenti il riscaldamento vi è stato un contenimento dei consumi dovuto alla razionalizzazione degli orari di erogazione del servizio e dei vincoli gestionali derivanti dal nuovo contratto di appalto.

Per quel che riguarda il consumo di energia elettrica, gli uffici comunali e gli edifici del patrimonio hanno realizzato una riduzione dei consumi rispetto all'anno precedente. Presso la Biblioteca Civica sono stati sostituiti i corpi illuminanti al piano superiore ottenendo un buon risultato in termini di risparmio energetico. In Municipio e presso gli uffici di via San Lorenzo sono stati installati due apparati E-power, sistemi di regolazione delle grandezze di rete finalizzati ad un contenimento dei consumi. I dati di rilevazione dei mesi di novembre e dicembre confermano una riduzione dei consumi.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione sugli immobili, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per quelli ordinari, da eseguirsi entro 15 giorni dalla segnalazione, sia per quelli urgenti, da eseguirsi entro le 24 ore lavorative dalla segnalazione.

Sono stati realizzati alcuni interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio comunale fra i quali il più significativo è stata la riqualificazione della sala Marzottini. Si è proceduto alla riqualificazione interna della sala ed al rinnovo dell'arredo; l'esterno dell'edificio è stato tinteggiato con prodotti specifici per edifici storici.

Inoltre si è partecipato al progetto di completamento della rete in fibra ottica comunale procedendo alla sostituzione del "centro stella" collocato presso il CED, nonché all'installazione e configurazione degli switch di connessione con le scuole e gli edifici periferici.

Per quel che concerne gli appalti di servizi è stato redatto il progetto relativo al Servizio energia – riscaldamento stabili comunali e manutenzione impianti, consentendo di giungere all'individuazione della ditta appaltatrice in tempo utile per l'inizio della nuova stagione termica e procedendo all'esecuzione di migliorie sul sistema impiantistico a carico della ditta aggiudicataria.

Centro di Costo 120 – Servizi Demografici

Questo centro di costo riguarda una serie varia e diversificata di attività svolte dal personale degli uffici anagrafe, stato civile ed elettorale, come già indicate in maniera puntuale nel piano esecutivo di gestione.

Nell'anno 2011 si è cercato di rivolgere maggiore cura ed attenzione ai cittadini.

È continuato il **servizio di avviso di scadenza della carta di identità**, attivato a gennaio 2010. A tutti i cittadini residenti che hanno la carta di identità in scadenza arriva un avviso scritto con l'invito a recarsi all'Ufficio Anagrafe del Comune nei giorni ed orari di apertura indicati. È un servizio molto utile che è stato ampiamente apprezzato dai cittadini. Con l'occasione viene data comunicazione ai cittadini circa gli orari di apertura dei Servizi Demografici e di quelli dell'URP ed i nostri recapiti telefonici e mail.

Ad ottobre 2011, è stato avviato il **15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni**. A seguito di una selezione pubblica sono stati incaricati diciassette rilevatori e due coordinatori. I rilevatori hanno svolto la rilevazione sul territorio intervistando i residenti presso la propria abitazione, mentre i coordinatori ed il personale dei Servizi Demografici hanno ricevuto i cittadini agli sportelli. Il 9 ottobre è stato attivato un Ufficio dedicato ai cittadini (Ufficio di Censimento), con apertura quotidiana, con lo scopo di assicurare assistenza nella compilazione dei questionari. Sono stati ricevuti 4600 cittadini circa.

A gennaio 2011 è stato attivato l'**Albo Pretorio on-line** per la pubblicazione di atti di pubblicazione di matrimonio, avvisi di cambiamento di nome e avvisi e manifesti in materia elettorale. Contestualmente, è stata eliminata la pubblicazione cartacea.

In coincidenza con l'attivazione del **nuovo sito internet del Comune** sono state trasferite le informazioni relative ai Servizi Demografici presenti nel vecchio sito, aggiornando ed implementando le pagine web con le ultime novità introdotte dalle normative ed inserendo nuova modulistica.

È continuata anche nell'anno 2011 la collaborazione con la Prefettura di Vicenza nella realizzazione del **progetto "ITERAP"**. A seguito della stipula del protocollo d'intesa tra la Prefettura di Vicenza e la Conferenza dei Sindaci, l'Ufficio Anagrafe del Comune è stato coinvolto nella realizzazione del progetto "Accompagnamento all'arrivo e alla presenza regolare in Italia degli stranieri residenti nella Provincia di Vicenza". Tramite un collegamento telematico con la Prefettura, il Comune verifica la veridicità di quanto dichiarato con autocertificazione dai cittadini stranieri che intendono portare in Italia i propri congiunti. Il controllo riguarda il numero di componenti e la eventuale relazione di parentela delle persone che vivono negli alloggi siti nel territorio comunale e che ospiteranno i cittadini stranieri che si ricongiungono. Il sistema permette, oltre che di supportare la Prefettura nell'espletamento delle pratiche di ricongiungimento familiare degli stranieri, anche di evitare pericolose situazioni di sovraffollamento nelle abitazioni.

L'ufficio, come nell'anno 2010, continua ad incrementare **l'uso di strumenti semplificati per contattare i cittadini e gli altri enti**, quali gli sms (per comunicare lo stato delle pratiche dei cittadini residenti) e la posta certificata (soprattutto per l'invio di documenti ed atti di stato civile alle Rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero). Questo consente un approccio più immediato con i cittadini, semplifica notevolmente il nostro lavoro e quello degli altri enti e permette, inoltre, un'economia di spesa per l'eliminazione della consueta spedizione cartacea per posta.

Centro di Costo 130 – Attività Economiche

Pubblici esercizi. La situazione resta stabile: nessuna chiusura, 4 sospensioni di attività per il periodo di un anno, due nuove aperture (bar Favorita e bar Cinema Super) e apertura di un nuovo circolo privato parrocchiale.

Le problematiche riguardanti il disturbo serale e notturno alla quiete pubblica dovuto ai clienti che stazionano fuori dai bar, alla tendenza di fare musica all'interno di locali (non idonei a tale scopo) con DJ o gruppi, appaiono sensibilmente ridotte, probabilmente in conseguenza dei chiarimenti, forniti dall'amministrazione ai titolari nel 2010, inerenti la corretta applicazione delle norme sugli intrattenimenti

Industria ed Artigianato. Si evidenzia che, ad esclusione delle pratiche "storiche", per le quali continua la collaborazione con l'ARPAV e la Provincia, non sono pervenute nuove richieste di controllo su rumori ed emissioni fumi. Per l'artigianato di servizio è stato elaborato dall'Ufficio il nuovo Regolamento per Parrucchieri.

Inconvenienti igienico-sanitari. In collaborazione con il Consorzio di Polizia Locale nel corso del 2011 è stata avviata, per adeguamento normativo, la revisione del Regolamento di igiene veterinaria - approvato nel 2009. Le segnalazioni relative alla presenza di ETERNIT sono costanti ed alcune particolarmente complesse per dimensione degli interventi, stato di conservazione e problematiche relative all'individuazione dei soggetti interessati.

Agricoltura. A seguito della predisposizione da parte dell'Ufficio di Piano della Variante al Disciplinare dei Mercati Agricoli, che ha comportato nel mercato di Piazzale Verdi l'ampliamento da 15 a 20 posteggi e la possibilità della presenza annuale degli operatori, l'Ufficio è stato impegnato nel rilascio delle nuove autorizzazioni.

Sono state autorizzate le seguenti manifestazioni relative all'argomento: 4^a Festa dei Fiori e delle Piante, Festa delle ciliegie, Agricoltura in Piazza, Mercatini di natale.

È stato predisposto il Regolamento per la Registrazione delle DE.CO. comunali e sovra comunali ed è stato approvato il Regolamento della DE.CO. sovra comunale denominata "Patata di Montefaldo"; questa ha comportato la registrazione delle Ditte aderenti e la predisposizione e fornitura alle stesse di fasce e loghi.

Commercio fisso. La situazione, pur stazionaria, risulta positiva visto il discreto aumento delle aperture rispetto all'anno precedente.

Commercio su aree pubbliche. In collaborazione con l'Ufficio di Piano, sono stati organizzati due mercati straordinari domenicali, che hanno avuto un riscontro positivo. In collaborazione con la Direzione Lavori Pubblici sono stati allestiti i punti di erogazione della corrente elettrica nei mercati cittadini e nel mercato agricolo, con il conseguente rilascio delle autorizzazioni all'allaccio e la gestione dei pagamenti in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria.

In occasione della Festa d'Autunno, quest'anno è stato necessario spostare in Oltregno entrambi i mercati, sulla base delle planimetrie predisposte dall'Ufficio di Piano.

Si evidenzia che la riduzione del numero di Disposizioni Dirigenziali da n. 146 dell'anno 2010 a n. 5 dell'anno 2011 è dovuto alla normale gestione delle occupazioni, in quanto l'anno precedente sono stati effettuati numerosi spostamenti per la riorganizzazione degli spazi a seguito dell'ultimazione dei lavori di pavimentazione delle piazze e vie del centro storico.

Occupazione suolo pubblico. Da gennaio 2011 sono state assegnate all'Ufficio le occupazioni di suolo pubblico relative a commercio e pubblici esercizi; il passaggio è stato piuttosto difficoltoso sia per i richiedenti, abituati ad avere risposte immediate dalla Polizia Locale, sia per l'Ufficio che ha dovuto gestire la nuova mole di lavoro in entrata (n. 99 pratiche); l'iter è più complesso in quanto: è necessario acquisire i pareri di Polizia Locale e Ufficio Strade e, per nuove richieste e casi particolari, anche della Giunta; a questo si aggiunge la regola della validità trimestrale dell'autorizzazione e il pagamento anticipato della tariffa.

Idoneità alloggio. Le pratiche sono diminuite di circa il 30%, rimane comunque un lavoro impegnativo per la difficoltà di spiegare norme e regole.

Le attività degli uffici possono essere riscontrate dalla tabella che segue.

Ufficio Attività Economiche

Descrizione parametro	Unità di misura	Consuntivo quantità
Ufficio Attività Economiche		
Pratiche per rilascio autorizzazioni commercio al dettaglio e forme speciali di vendita, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività artigianali (barbieri, parrucchieri ed estetisti, panificatori), rivendite giornali e riviste, agenzie d'affari; ivi comprese le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività	n.	145
Autorizzazioni di occupazione suolo pubblico		99
Pratiche per autorizzazioni spettacoli viaggianti, sagre di quartiere e parrocchiali, manifestazioni di spettacoli	n.	84
Attività di segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.	n.	13
Pianificazioni comunali o modificazioni ed aggiornamenti di regolamenti vigenti in conformità alle normative nazionali o	n.	3

regionali		
Gestione pratiche distributori carburanti	n.	4
Registrazione autorizzazioni sanitarie	n.	52
Autorizzazioni servizio trasporto funebre	n.	0
Pratiche ascensori e montacarichi	n.	6
Pratiche certificati prevenzione incendi	n.	6
Invio periodico dati commercio all'anagrafe tributaria, alla Regione Veneto e alla Camera di Commercio	n.	134
Gestione pratiche inconvenienti igienici	n.	16
Pratiche idoneità alloggio cittadini extracomunitari	n.	173
Pratiche autorizzazioni e accreditamento e sociali strutture sanitarie	n.	3
Corrispondenza in uscita	n.	1.069
Presenze allo sportello	n.	2.080 (stima)
Determine e disposizioni del dirigente	n.	5
Liquidazioni, rimborsi, fatture	n.	3
Ordinanze	n.	5
Vidimazione Registri	n.	9
Rilascio Patenti Gas Tossici	n.	1
Deliberazioni di Giunta e Consiglio	n.	2
Corsi	n.	3

Centro di Costo 140 – Uffici Giudiziari

Le attività del presente centro di costo sono volte a garantire il servizio di manutenzione, programmata e/o straordinaria, dei locali e degli impianti degli uffici giudiziari.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione sugli immobili, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per gli interventi ordinari, da eseguirsi entro 15 giorni dalla segnalazione, sia per quelli urgenti, da eseguirsi entro le 24 ore lavorative dalla segnalazione.

Si è provveduto alla sostituzione degli apparati telefonici per consentire la comunicazione con la sede del Ministero. Inoltre si è proceduto ad una razionalizzazione delle linee telefoniche, connettendo il sistema al centralino comunale con conseguente riduzione dei costi di gestione.

Centro di Costo 150 – Polizia Municipale

È utile premettere che la funzione di polizia locale è stata trasferita dal Comune di Valdagno (assieme ai comuni di Recoaro Terme, Cornedo Vicentino e Castelvetro) al Consorzio di Polizia Locale "Valle Agno" a far data dal 1° ottobre 2010. Si riporta nel seguito la relazione fornita dal Comandante del Consorzio in merito alle attività svolte nel 2011.

Nell'anno 2011 è proseguito il lavoro di organizzazione dell'ente consortile, e di sviluppo delle relazioni sindacali con la stipula del CCDI per gli anni 2011-2014. L'attività di organizzazione è stata molto impegnativa ed ha assorbito molte risorse, ma ha permesso di trovare la forma organizzativa più appropriata per garantire efficacia ed efficienza all'azione

di controllo e vigilanza, ricorrendo molto spesso a soluzioni innovative dal punto di vista informatico; si è comunque alla ricerca di ulteriori adattamenti per migliorare la struttura del comando.

Nell'ottica della razionalizzazione dei carichi di lavoro e del recupero delle risorse umane per l'attività propria del Consorzio, si è altresì provveduto alla stipula di un contratto annuale di servizio per l'esternalizzazione dell'attività di *data entry* e postalizzazione delle sanzioni al Codice della Strada.

L'ente consortile svolge principalmente la propria attività nel settore della vigilanza sul territorio, obiettivo principale posto dalle quattro amministrazioni aderenti, e per tale motivo si è convenzionato con il comune di Valdagno per la gestione di alcuni servizi (bilancio, personale, segreteria organi istituzionali, ecc.); restano comunque in capo al consorzio molteplici funzioni amministrative che non sono state completamente assorbite dai comuni consorziati.

L'ufficio sportello del Consorzio di Polizia, che ha sede a Palazzo Festari a Valdagno, ha visto aumentare notevolmente il carico di lavoro relativo alle richieste di intervento sul territorio (per l'anno 2011 dal lunedì al sabato nei soli due turni antimeridiano e postmeridiano si registrano n. 4.202 chiamate telefoniche).

I nuovi orari di servizio, molto più ampi che in passato, hanno consentito una maggiore risposta alle esigenze di intervento sul territorio e la consapevolezza dei cittadini della presenza di un più ampio servizio di polizia ha portato ad un sensibile aumento delle richieste di intervento.

Oltre alla attività in senso stretto di vigilanza e viabilità, il consorzio ha reso al Comune di Valdagno ulteriori servizi, tra cui:

- ordine pubblico durante le principali manifestazioni (Festa d'Autunno, Gran Fondo Liotto) e la scorta al gonfalone per le cerimonie istituzionali;
- rilascio di pareri sulla viabilità per l'adozione di ordinanze e autorizzazioni (per l'anno 2011 n. 409 ordinanze e n. 109 autorizzazioni)
- rilascio e rinnovo dei permessi invalidi (per l'anno 2011 n. 79 nuovi rilasci e n. 70 rinnovi) e di permessi per l'accesso alla ZTL (per l'anno 2011 n. 18).

I veicoli del consorzio hanno svolto attività di pattugliamento del territorio nell'anno 2011 percorrendo n. 129.567 km.

Sinteticamente si riepiloga l'attività svolta dal personale del consorzio nell'anno 2011:

Codice della Strada: sono state rilevate 3.237 contravvenzioni (non si tiene conto dei verbali annullati per ricorso o quelli che non sono stati pagati e che quindi andranno a ruolo).

Polizia Amministrativa: si tratta delle violazioni accertate ai regolamenti e ordinanze comunali o a leggi regionali/statali (non si tiene conto dei verbali annullati per ricorso o quelli che non sono stati pagati e quindi andranno al ruolo): sono stati rilevati 126 verbali.

Infortunistica Stradale: il numero di sinistri rilevati è pari a 107, di cui 51 con feriti (0 mortali).

Residenze e Notifiche: sono stati effettuati 13 accertamenti di residenza e 33 notificazioni di atti (dati rilevati dal 1° maggio 2011).

Polizia Edilizia ed Ambientale: si tratta degli accertamenti e sopralluoghi effettuati su richiesta del comune o degli utenti, per un totale complessivo di 77 pratiche. Per questioni edilizie sono stati effettuati 45 interventi (di cui 30 con provvedimento amministrativo e 2 con provvedimento penale); per pratiche ambientali gli interventi sono stati 32 (di cui 26 con provvedimento amministrativo e 1 con provvedimento penale).

Educazione Stradale: si tratta dell'attività svolta nelle classi elementari per l'insegnamento delle norme da rispettare da parte dei pedoni e ciclisti, mentre nelle scuole superiori viene tenuto il corso per il conseguimento del "patentino" per i ciclomotori. Nel 2011 sono stati coinvolti nel corso per "Pedone e ciclista" 1.105 alunni per complessive 172 ore svolte. Ai corsi per il conseguimento del "patentino ciclomotore" hanno partecipato 218 studenti per complessive 108 ore svolte.

Polizia commerciale: consiste nell'attività di ispezione e controllo delle attività commerciali, artigiane e pubblici esercizi; l'intervento può essere ad iniziativa, su richiesta del Comune o della Camera di Commercio. Inoltre viene garantita la presenza di agenti in tutti i mercati settimanali, compreso quello agricolo del sabato, ed in occasione di particolari manifestazioni tra cui la Festa d'Autunno. Nel 2011 sono state effettuate 157 presenze al mercato per spunta presenze, 35 controlli commerciali ed annonari, 7 ispezioni ad attività varie; sono state elevate 3 sanzioni ad esercizi di somministrazione ai alimenti e bevande, 2 al commercio su area pubblica e 2 ad attività commerciali.

Polizia Giudiziaria: si tratta dell'attività di indagine e di accertamento delle violazioni alle norme penali (in particolare guida in stato di ebbrezza, danneggiamenti al patrimonio pubblico, querele di cittadini etc.); nel 2011 sono stati rilevati 12 reati relativi all'art. 186 e 3 relativi all'art. 116 del Codice della Strada (guida in stato di ebbrezza e controlli patente).

Contenzioso: riguarda le pratiche dei ricorsi avverso i verbali al codice della strada o alle ordinanze di ingiunzione ove l'ente consortile, su delega del comune, si costituisce a difesa dell'amministrazione comunale; nel 2011 sono stati espletati 27 ricorsi al Giudice di Pace e 7 ricorsi davanti al Prefetto.

Di rilievo infine l'impegno del comandante del consorzio che ha curato il gruppo di lavoro - composto da tecnici comunali ed amministratori di sei amministrazioni comunali - per la redazione ed approvazione del "Regolamento sul Decoro Urbano della Valle dell'Agno" e l'avvio della stesura del "Regolamento di Igiene Veterinaria Urbana della Valle dell'Agno" allo scopo di realizzare un unico strumento normativo uguale per i sei comuni del nostro territorio.

Centro di Costo 160 – Pubblica Istruzione: Spese di Funzionamento

Le attività di questo centro di costo sono legate alla manutenzione ordinaria degli immobili destinati alle scuole.

Per quel che concerne il costo di riscaldamento vi è stato un contenimento dei consumi dovuto alla razionalizzazione degli orari di erogazione del servizio ed ai vincoli gestionali derivanti dal nuovo contratto di appalto.

In relazione al consumo di energia elettrica, tutti gli ordini di scuole (materne, elementari e medie) hanno registrato una flessione dei consumi rispetto all'annualità precedente. In particolare l'edificio Manzoni ha ottenuto un buon risultato. Gli impianti fotovoltaici installati, che forniscono parte dell'energia elettrica, hanno beneficiato del favorevole andamento meteorologico.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione sugli immobili, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per quelli ordinari, da eseguirsi entro 15 giorni dalla segnalazione, sia per quelli urgenti, da eseguirsi entro le 24 ore lavorative dalla segnalazione.

Nel corso dell'estate si è proceduto alla realizzazione di alcuni interventi manutentivi significativi:

- nuove tinteggiature in vari plessi scolastici;
- rimozione del controsoffitto e realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione presso il nido Belfiore;
- realizzazione di un nuovo blocco bagni presso la scuola materna Castelvecchio;
- ristrutturazione della centrale termica con sostituzione dell'alimentazione della caldaia (da gasolio a gpl).

Inoltre si è proceduto alla messa in sicurezza di una porzione dell'area esterna della scuola elementare di Piana contaminata dalla presenza di idrocarburi provenienti da una cisterna interrata nel cortile.

Centro di Costo 170 – Pubblica Istruzione: Mensa scolastica

L'attività della mensa comunale è un servizio che prosegue da molti anni, svolto con estrema professionalità dal personale in servizio. Il personale presso la mensa è composto da due dipendenti comunali (un cuoco ed una aiuto cuoco) coadiuvato da personale della Cooperativa "Il Cerchio" con la quale è stata stipulata apposita convenzione. Il personale del Cerchio svolge anche servizio di preparazione dei pasti presso la scuola d'infanzia di Castelvecchio.

Inoltre, presso le mense scolastiche delle scuole d'infanzia Don Minzoni, Maglio e San Quirico e delle scuole primarie Borne, Piana, Maglio, Novale, San Quirico è presente il personale ATA che provvede allo scodellamento dei pasti (per il personale ATA sono attive apposite convenzioni stipulate con le Istituzioni Scolastiche di appartenenza).

La convenzione per il personale ATA dipendente dall'Istituto Comprensivo di Novale prevede l'erogazione da parte del Comune della somma di € 11.008,00 (€ 0,35 a pasto per n. 31.680 pasti conteggiati).

La convenzione per il personale ATA dipendente dalla Direzione Didattica di Valdagno prevede l'erogazione da parte del Comune della somma di € 16.506,00 (€ 0,35 a pasto per n. 47.160 pasti conteggiati).

È inoltre presente personale della Cooperativa "Il Cerchio", sia nella mensa centrale che nelle mense periferiche, che provvede al lavaggio delle stoviglie e alla pulizia degli ambienti per un costo complessivo di 237.000 euro.

Per l'anno scolastico 2011/2012 presso le scuole d'infanzia Belfiore e primaria Ponte Nori anche il servizio di scodellamento è svolto da personale della Cooperativa "Il Cerchio" in quanto il personale ATA presente in dette scuole non si è dichiarato disponibile al servizio, per un costo di 22.100 euro.

Anche nel 2011 le gare di appalto sia per l'acquisto delle derrate alimentari, sia per il servizio di pulizia dei locali mensa, sono state formulate in modo da garantire un risparmio massimo così da non dover effettuare aumenti tariffari per il servizio mensa. Altro obiettivo è stato quello di continuare a promuovere il mercato equo e solidale sensibilizzando il mondo della scuola in merito alla solidarietà. Allo scopo, è stata contattata la Cooperativa Canalete (referente di zona per CTM Altromercato – Ristorazione Solidale) prevedendo un

progetto di inserimento nella mensa di alcuni alimenti equi e solidali (banane e snack), accompagnati da una campagna informativa nelle scuole.

Nel 2011, è stato acquistato un nuovo forno che consentirà una ottimizzazione del servizio.

Anche nell'anno scolastico 2011/2012 presso la mensa è stato accolto un alunno dell'Istituto Alberghiero "Artusi" di Recoaro Terme per lo svolgimento di stage per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Durante l'anno 2011 sono proseguiti gli incontri di verifica con i rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, nonché le visite all'interno della mensa.

Nel corso dell'anno si è completato il rilascio delle city card a tutti gli studenti che utilizzano il servizio mensa (copertura del 100%).

È stato inoltre attivato un nuovo servizio in economia del trasporto pasti presso le mense periferiche, mediante utilizzo del personale interno del comune (autisti scuolabus) e mezzi di trasporto propri, azzerando completamente il costo di affido del servizio ad una ditta esterna.

Centro di Costo 180 – Pubblica Istruzione: Trasporto Scolastico

Anche il servizio di trasporto scolastico è, come quello della mensa, effettuato da diversi anni sul territorio. Obiettivo principale dell'Ufficio è quello di garantire il servizio qualitativamente più efficace (cioè il più possibile rispondente alle esigenze degli utenti) a minori costi in termini di utilizzo dei mezzi e di ore di lavoro straordinario. Oltre al trasporto degli alunni delle scuole statali si è garantito, come negli anni passati, il servizio di trasporto anche per le scuole paritarie di Novale e Piana. Sono altresì attive apposite convenzioni con il Comune di Recoaro Terme per il trasporto degli alunni residenti in quel Comune che frequentano le scuole d'infanzia e primaria di San Quirico nel Comune di Valdagno.

Gli scuolabus comunali sono otto e sei sono gli autisti dipendenti. Si tenga conto che per trasporto scolastico si intende non solo il trasporto per l'accesso ed il ritorno da scuola, ma anche i servizi di trasporto integrativo ed extra scolastico (trasferimenti alle piscine, ai campi sportivi, escursioni, teatro, centri interesse estivi).

Nel corso del 2011 si è esteso il servizio in alcune zone prima non servite, per favorire il trasporto di studenti (in particolare contrada Beschi di Recoaro Terme).

Centro di Costo 190 – Pubblica Istruzione: Assistenza Scolastica

Questo centro di costo riguarda:

- le pratiche di gestione dei contributi e riduzioni dei servizi legati al settore scolastico: si è cercato di dare risposta con sollecitudine alle numerose domande di riduzione dei costi di mensa e trasporto;
- le pratiche per il rimborso agli studenti che utilizzano i trasporti extraurbani;
- la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie.

Inoltre, da quest'anno le richieste di contributi regionali per i libri di testo sono state inserite direttamente dall'utente tramite web e spedite a questo Comune che ha provveduto, dopo la verifica dei requisiti, ad inoltrarle a sua volta alla Regione Veneto.

Successivamente l'Ufficio dovrà provvedere alla liquidazione delle singole somme stanziata dalla Regione.

Per l'anno scolastico 2011/2012 si sono definite ed applicate nuove modalità operative per l'erogazione di riduzioni e contributi per l'assistenza scolastica, applicando il criterio dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) relativo ai redditi anno 2010.

Sono state previste due fasce:

Fascia 1 – utenti con I.S.E.E. fino ad € 6.079,59 (uguale alla pensione minima INPS per l'anno 2011) – prevista riduzione del 50% della quota; nella realtà, tenuto conto della disponibilità del bilancio e delle domande pervenute la riduzione applicata è stata del 40%;

Fascia 2 – utenti con I.S.E.E. da € 6.079,60 e fino ad € 9.500,00 – prevista riduzione del 30% della quota; nella realtà, tenuto conto della disponibilità del bilancio e delle domande pervenute, la riduzione applicata è stata del 20%.

Centro di Costo 200 – Biblioteca Civica

Prestiti: Il 2011 vede per la prima volta negli ultimi 14 anni un calo dei prestiti: con 61.307 prestiti a domicilio, il calo rispetto al 2010 è stato di 4.130 prestiti, pari al 6,74%.

Prestito interbibliotecario: + 5,99% per i prestiti in entrata: al 31/12/2011 gli utenti della nostra Biblioteca hanno ricevuto in prestito da altre biblioteche della rete provinciale 3.855 documenti contro i 3.637 del 2010. 60 di questi sono arrivati da fuori provincia. + 11,66% per i prestiti in uscita: al 31/12/2011 la nostra Biblioteca ha prestato ad altre biblioteche provinciali (e ai loro utenti) 4.854 documenti contro i 4.347 del 2010.

Nuovi tesserati: Nel 2011 i nuovi tesserati sono stati 678, 167 in meno del 2010 e il totale degli iscritti alla biblioteca è di 12.513, cioè il 46,47% degli abitanti di Valdagno.

Utenti attivi: Il dato riferito agli utenti attivi (chi ha preso in prestito almeno un documento nel corso dell'anno) vede un calo del 2,81% rispetto allo scorso anno: sono state 3.946 le persone che hanno portato a casa almeno un libro dalla biblioteca cittadina, contro i 4.056 del 2010.

Presenze: si registra un calo del 4,10% del numero di utenti che frequentano la biblioteca. La media è di 341 presenze al giorno.

Accessi internet: Gli accessi internet dai pc della biblioteca sono diminuiti del 55% (13.603 contro i 21.143 del 2010). Inoltre 1.774 utenti hanno usufruito della videoscrittura contro i 2.860 del 2010, e 160 sono coloro che hanno ascoltato cd audio o guardato dvd contro i 240 del 2010. Il numero di connessioni attraverso il wi-fi ammonta a 5.056 e quindi il totale complessivo dell'uso di internet ammonta a 18.659, contro i 25.428 del 2010, con una diminuzione complessiva del 36%.

Considerazioni sulla flessione: crediamo che quattro siano i motivi principali della lieve flessione:

1. non si può sempre crescere. È inevitabile un arresto nella crescita ad un certo punto della vita di una organizzazione. Per quanto riguarda le connessioni internet, sempre più persone possiedono un pc con la connessione alla rete e quindi diminuiscono gli utenti che utilizzano i pc e/o la rete della biblioteca.

2. problemi informatici: nel corso dell'intero anno e ancora oggi alcuni problemi di carattere informatico hanno limitato i servizi, li hanno rallentati e hanno creato un clima di incertezza da parte degli utenti.

3. le due maternità non sostituite hanno costretto a riorganizzare il servizio, che ne ha risentito, nonostante l'impegno delle volontarie del servizio civile.

4. gli spazi non consentono di offrire sempre un ambiente silenzioso e ordinato.

Autoprestito: La media dell'uso dell'autoprestito è del 31%, in linea con le biblioteche di Arzignano e Schio.

Nuovo materiale informativo e bibliografie: Letture sotto l'ombrellone: consigli di lettura per lei e per lui, Natale, Libri con le maniche corte: per bambini da 6 a 10 anni, Secretbook: libri vietati ai minori di 11 anni, Valdagno e Valle dell'Agno, Italia ieri e oggi: 150 anni di cultura italiana, Il Risorgimento.

Nuove pagine web: abbiamo costruito il minisito della biblioteca.

Richieste di acquisto: Nel corso dell'anno abbiamo soddisfatto 115 richieste di acquisto.

Vetrine tematiche realizzate: 18 di attualità, 20 per ragazzi, 12 per giovani/adulti, 18 di narrativa.

Attività con le scuole: Nel corso del 2011, 777 ragazzi sono venuti in biblioteca, di cui 100 della Scuola Superiore, 270 della Scuola Media, 177 della Scuola dell'Infanzia e Nido e 230 della Scuola Primaria. A tutti abbiamo offerto una attività di scoperta della biblioteca attraverso il gioco. In questi numeri non sono compresi tutti i ragazzi che settimanalmente vengono in biblioteca con i loro insegnanti e alla festa al parco di lettura di maggio (200 bambini).

Nati per leggere in Cameroun: abbiamo raccolto € 390,00 che verranno utilizzati per acquistare libri in francese per bambini, da inviare a Don Maurizio Bolzon in Cameroun. Per questo progetto abbiamo ricevuto numerose dimostrazioni di stima da diverse zone d'Italia e anche dalla coordinatrice nazionale di NPL.

Iniziative di promozione: di seguito le iniziative di promozione così come compaiono nelle nostre pagine web.

- Incontri di lettura animata da 3 a 6 anni: 4 letture con Pino Costalunga
- Incontri di lettura animata da 7 a 11 anni: 4 letture con Pino Costalunga
- A mio figlio non piace leggere. La lettura come educazione sentimentale. Stimolare i ragazzi al piacere della lettura
- Club dei lettori: è nato il Club dei lettori per ragazzi da 11 a 17 anni
- Futuri voli: performance sul divenire di una rivoluzione. Performance proposta dall'associazione culturale LIVELLO 4, scritta ed interpretata da Alessandro Sanmartin, con la partecipazione di Daniele Preto (body art) e Valentina Dal Mas (danza)
- Valdagno città del libro 2011: Premiazione. Giovedì 22 settembre alle ore 11 presso l'ex Chiesa di S. Marta a Roma è stato consegnato il premio Città del Libro 2011
- Concorso IO SEGNO TU DISEGNI: Concorso per bambini per realizzare i segnalibri della biblioteca
- Valdagno Ke Legge: incontro con l'autore - letture ad alta voce per bambini
- Festa al parco di lettura per i bambini di 3^a primaria: 19 maggio 2011
- Valdagno racconta di notte... 3^a edizione
- A Valdagno la linfa della cultura passa anche per il volontariato
- Regolamento per istituire un albo dei volontari della cultura
- Cartoline dall'Italia. 150 anni di storia e di storie che hanno unito gli italiani
- Serata di letture e musica
- M'illumino di meno
- Giornata della memoria. Gli ebrei in Italia

- Vetrine tematiche per bambini, giovani/adulti e adulti

Progetto anziani: Per coinvolgere maggiormente i cittadini anziani abbiamo distribuito materiale informativo nelle farmacie, all'ospedale, nei supermercati, al Bocciodromo, in alcuni bar; abbiamo contattato alcune riviste locali ed associazioni (gli Amici del Cuore, l'Associazione Alpini, il Gruppo Anziani del Lavoro Marzotto) per proporre una collaborazione ai fini della promozione dei servizi bibliotecari. Abbiamo distribuito un questionario ad alcuni utenti over 60, nel quale si chiedeva quali fossero le preferenze di lettura, il grado di utilizzo dei servizi della biblioteca, se ritenessero tali servizi adeguati alla popolazione più anziana e se avessero eventuali suggerimenti per incentivare la fruizione dei servizi da parte dei loro coetanei. Dai pochi questionari raccolti abbiamo riscontrato che gli over 60 che abitualmente si recano in biblioteca appartengono alla tipologia dei grandi lettori, ovvero di coloro che non hanno bisogno di ulteriori stimoli esterni per frequentare la biblioteca. Inoltre in nessun questionario è presente alcuna proposta finalizzata ad incoraggiare l'utilizzo dei servizi da parte degli altri over 60.

Abbiamo pensato ai nipotini come interlocutori tra la Biblioteca e i nonni e perciò abbiamo creato degli Inviti speciali ai Nonni che i nipotini consegnano loro. Inoltre abbiamo festeggiato la festa dei nonni con un "pacchetto regalo" contenente due libri, uno per il nonno/a e uno per il nipote (riposti in un cestone e divisi visibilmente per fascia di età) riguardanti la stessa tematica.

In occasione della giornata dedicata al primo memorial Dario Savi (Festa dello Sport 2011) di domenica 28 agosto, abbiamo distribuito materiale informativo sulla biblioteca, invitando chi ha partecipato alla marcia e ha fatto visita alla Biblioteca a sfruttare le opportunità e i servizi che la stessa offre.

Abbiamo contattato il coordinatore dell'Università degli Adulti/Anziani di Valdagno proponendo una collaborazione. Mercoledì 19 Ottobre si è svolta una visita guidata per gli studenti dell'Università degli anziani, alla quale ha partecipato un'intera classe (25 persone). È stato consegnato materiale informativo e il volantino delle novità. Ai visitatori è stato spiegato come muoversi all'interno della biblioteca e si sono fornite informazioni di base circa il regolamento e le modalità di fruizione dei servizi offerti dalla biblioteca, accennando anche al fatto che la navigazione internet per gli ultrasessantacinquenni è gratuita.

Abbiamo proposto alla Cooperativa Intreccio di creare all'interno del Bar Al Sole uno spazio dedicato alla lettura, per il quale la Biblioteca potrebbe provvedere a fornire i libri.

Archiviazione informatica del Fondo Cocco: nel corso del 2012 abbiamo archiviato 15 faldoni del Fondo Domenico Cocco. Per terminare il lavoro ne mancano altrettanti.

Citycard: nel corso del 2011 abbiamo emesso 2.095 citycard.

Centro di Costo 210 – Museo e Galleria Civica

Questo centro di costo riunisce due diverse attività del settore cultura.

L'attività del museo, oltre a riguardare l'apertura e la gestione delle visite guidate, la conservazione e il mantenimento dei reperti, l'attività didattica alle scuole, prevede anche l'organizzazione di eventi e gite fuori Valdagno nei siti di maggior interesse.

Il **Museo** ha effettuato regolarmente le aperture al sabato pomeriggio, escluso il mese di agosto; in occasione di manifestazioni quali la Settimana della Cultura, la Notte dei Musei e la Festa d'Autunno ha promosso aperture straordinarie con la possibilità di visite guidate e

laboratori ludico-didattici per ragazzi. Il personale del Museo e i volontari, oltre che durante i normali turni di apertura, su richiesta sono sempre disponibili per visite guidate per gruppi. Continua la risposta positiva da parte delle scuole anche di quelle fuori comune.

Prosegue il lavoro di catalogazione informatizzata della Collezione D. Dal Lago.

Il Museo ha partecipato attivamente al progetto archeologico presso la zona di Campetto, progetto realizzato in collaborazione con il Comune di Recoaro Terme, l'Università di Padova, la Comunità Montana Agno-Chiampo, la Conca d'Oro e il gruppo A.R.E.A. Veneto; è stata inoltrata alla Soprintendenza Archeologica per il Veneto l'autorizzazione per il deposito dei materiali archeologici rinvenuti.

Sempre in collaborazione con l'Ufficio Cultura e l'Urp, è stata realizzata una rassegna estiva per ragazzi e famiglie con laboratori e spettacoli sul tema del bosco presso il parco della Favorita. La risposta dei partecipanti è stata ottima, visto che nei sei incontri organizzati, è stata registrata una partecipazione di oltre 700 persone.

Sono state, inoltre, organizzate tre conferenze sul tema dell'evoluzione dei boschi del nostro territorio dal passato al presente e la presentazione di un libro per ragazzi con collegato un laboratorio didattico nel mese di dicembre, che ha visto la partecipazione di più di 200 persone.

Galleria Civica

Le mostre realizzate in Galleria Civica nell'arco dell'anno 2011 sono state le seguenti:

- Dal 5 al 20 febbraio "Concorso di idee: mostra degli elaborati" esposizione collegata al concorso di idee per la riqualificazione delle fondamenta di Villa Favorita.
- Dal 25 marzo al 26 giugno "Mellini architetti tessitori", una mostra dedicata al lavoro dei due architetti milanesi. Nella città di Valdagno i Mellini hanno in corso un progetto di trasformazione dell'ex-inceneritore cittadino in centro di attività artistiche e di aggregazione per i giovani. In quell'area è attualmente installata un'opera firmata proprio dall'artista Alessandro Mellini, che rappresenta un'opera d'arte in sé e che raffigura anche simbolicamente la "ricomposizione creativa" del sito.
- Dal 30 aprile al 14 maggio presso la sala Marzottini "Addizioni", mostra dei progetti realizzati dagli studenti di architettura dello IUAV di Venezia, che hanno lavorato sul tema della villa incompiuta di Gio Ponti nel Parco La Favorita di Valdagno. La mostra è stata aperta da una conferenza inaugurale in Sala Soster di Palazzo Festari, a cui sono intervenuti i quattro docenti del laboratorio didattico che ha originato i progetti in mostra: i proff. Stanislao Fierro, Giulio Mirabella Roberti, Pierantonio Barizza, Luciano Comacchio.
- Dal 24 settembre al 9 ottobre "Punto su Punto" mostra allestita in occasione dei trent'anni de " Il Cerchio" cooperativa sociale.
- Dal 15 al 30 ottobre è stata allestita la consueta "Mostra Liceo Artistico Boccioni" con una parte dedicata agli anniversari dei Licei.
- Dal 26 novembre al 8 gennaio "Nata Femmina" mostra a cura della Fotoricerca e della Commissione Pari Opportunità sul tema della violenza dei mezzi di comunicazione verso la figura femminile.

Centro di Costo 220 – Servizi Culturali e Comunicazione

L'attività svolta riguarda la programmazione e la gestione di eventi culturali e ricreativi, l'organizzazione di conferenze, concerti e corsi, sia di carattere continuativo nell'ambito delle attività del Comune, sia estemporanee. Al presente centro di costo fanno riferimento anche le attività di informazione svolte dal Comune verso l'esterno.

In occasione del Giorno della Memoria e della Giornata del Ricordo è stato creato un programma di iniziative dal titolo **"Tra memoria e ricordo"**, costituito da diversi eventi in collaborazione con Guanxinet.

Il 27 gennaio al Liceo Artistico Boccioni si è svolta la consueta Performance sul tema dell'Olocausto e in serata in sala Soster la presentazione del libro **"A giusta distanza"** di Enrico Donaggio. L'autore ha incontrato le classi quinte delle scuole superiori.

Sempre nell'ambito di questo percorso dal 19 febbraio al 4 marzo in Galleria dei Nani è stata allestita la mostra **"Fascismo, foibe, esodo, le tragedie del confine orientale"**. L'esposizione, curata dalla Fondazione memoria della Deportazione e dall'ANPI documentava le tragedie politiche e belliche che hanno coinvolto il confine orientale italiano tra il 1918 e il 1956.

Il 4 marzo si è svolto l'incontro con Raoul Pupo che ha parlato del suo libro **"Foibe"**. Il percorso si è concluso il 25 marzo con la presentazione del libro **"Nonostante Auschwitz: il ritorno del razzismo in Europa"** di Alberto Burgio.

Nel 2011 è continuata la ormai collaudata rassegna di teatro per ragazzi **"La scuola va a teatro"** rivolta alle scuole primarie inferiori e alle medie. Il calendario era composto di 6 repliche complessive, 4 dello spettacolo **"Alice attraverso lo specchio"** per la scuola primaria e due dello spettacolo **"Lasciateci perdere"** rivolto alle scuole medie. La rassegna è stata gradita da ragazzi e insegnanti.

La **Stagione Teatrale 2010-2011** ormai tradizionalmente presente da molti anni è stata come di consueto programmata tra novembre 2010 e aprile 2011.

La rassegna suddivisa in due percorsi comprendeva: tre spettacoli per il percorso IN SCENA dal sapore più classico (**"Non c'è tempo amore"** con Amanda Sandrelli, **"Pene d'amor perdute"** con Marina Suma, **"Le fate"** con Paolo Poli) e altri tre spettacoli per ALTRI PERCORSI, minirassegna con uno sguardo rivolto al teatro contemporaneo (**"Tre sull'altalena"** di Luigi Lunari, **"Sentieri sotto la neve"** con Roberto Citran, **"Donna non rieducabile"** con Ottavia Piccolo).

Oltre alla tessera tradizionale, che include nel prezzo tutte e sei le rappresentazioni, lo spettatore quest'anno ha avuto anche la possibilità, del tutto nuova, di optare per l'acquisto di una sola delle due mini rassegne (tre spettacoli).

Con la direzione artistica dell'Associazione Progetto Musica, è continuata la tradizionale rassegna concertistica d'autunno **"Città dell'Armonia"**. Nel periodo gennaio 2011- aprile 2011 sono stati effettuati 8 concerti.

Con il sostegno del Comune di Valdagno nell'arco dell'anno sono stati realizzate 42 serate di incontri con l'autore a cura di Guanxinet (tra gli autori Michela Marzano, Francesco Gesualdi, Raoul Pupo, Alberto Burgio, Federico Rampini, Pier Luigi Sacco, Philippe Daverio, Umberto Curi).

7 gli incontri con l'autore promossi dalla libreria Liberalibro tra cui Carlo Pizzati, Andrea Zanuso, Umberto Marino, Gian Antonio Stella, Antonio Pennacchi...).

Inoltre un evento speciale che ha coinvolto anche le scuole superiori è stato l'incontro con Giuseppe Ayala, realizzato dal Lions Club in collaborazione con il Comune di Valdagno.

Sono state anche volute dall'Amministrazione Comunale due serate dedicate alla figura di Sergio Perin, illustre concittadino, nel novantesimo anniversario della sua nascita, e due incontri di approfondimento storico a cura del Gruppo Storico Valle dell'Agno con il quale vige una convenzione per la durata di tre anni.

Per quanto riguarda i concerti, come di consueto, si è data la precedenza a cantautori italiani: il 28 aprile 2011 presso il Cinema Teatro Super abbiamo ospitato la cantautrice **Cristina Donà**, il 6 agosto **Niccolò Fabi** presso il Palalido.

Anche nel 2011, nei mesi di maggio e giugno, si sono svolte le consuete iniziative rivolte alle famiglie e ai più piccoli, **Bimbimbici** e **Dipinginterra**, con la collaborazione de "Le Botteghe del Centro".

La programmazione estiva è stata particolarmente ricca. All'interno del contenitore **Valdagno estate E20**, rispetto all'anno scorso, è stata inserita una nuova rassegna.

Si è iniziato a giugno con la *Festa della Musica*, realizzata dall'Associazione Progetto Musica, due settimane di incontri, saggi, eventi e concerti presso il Parco la Favorita.

È seguito poi nei mesi di luglio e agosto *Femminile singolare* rassegna musicale dedicata alle interpreti e alla musica d'autore femminile che si è svolta tra il Parco La Favorita e il cortile di Palazzo Festari. I concerti sono stati complessivamente 5. La rassegna ha aperto con il concerto di Patrizia Laquidara "**Il canto dell'anguana**" al quale hanno partecipato circa 600 persone poi è continuata con il jazz del quartetto di **Alessia Obino**, con il rock di **Debora Petrina**, di nuovo il jazz di **Chiara Santagiuliana** e lo swing di **Anita Camarella**.

Quest'anno la rassegna teatrale *Fuori di scena*, alla seconda edizione, è stata gestita in collaborazione con La Piccionaia e le Compagnie erano tutte di professionisti. L'appuntamento all'aperto con il teatro si è svolto anche quest'anno nella meravigliosa cornice del Parco La Favorita. L'apertura con lo spettacolo di Bergonzoni "**Urge**" si è svolta all'ex inceneritore, i successivi spettacoli al parco La Favorita: "**Ciranò e il suo invadente naso**" de La Piccionaia-I Carrara, "**Veneti Fair**" di Marta Dalla Via, "**Sandokan o la fine dell'avventura**" della Compagnia I Sacchi di sabbia

Quest'anno *Vivinatura*, programma di attività rivolte ai ragazzi, ha riscosso enorme successo e massiccia è stata la partecipazione. Le diverse attività per ragazzi proposte avevano l'obiettivo, giocando, di far conoscere i boschi e le foreste, ma anche la natura in generale, e di imparare a rispettarla.

La realizzazione del *Cinema Estate* è stata completamente a cura della ProValdagno che ne ha curato le scelte e ne ha seguito gli aspetti organizzativi. In tutto sono state 6 le proiezioni all'aperto che si sono svolte presso l'accogliente cortile di Palazzo Festari.

In collaborazione con la ProValdagno si sono svolti anche gli eventi di carnevale, la festa d'Autunno e grazie anche al supporto de "Le botteghe del Centro" un ricco calendario di manifestazioni natalizie.

Un percorso straordinario "**Italia ieri e oggi**" è stato allestito per le celebrazioni dei 150 dall'Unità d'Italia con incontri, spettacoli teatrali, attività e laboratori per ragazzi.

Il programma è iniziato a marzo e si è concluso ad ottobre 2011 per un totale di 18 eventi. Tra questi da segnalare i due incontri del Gruppo storico Valle dell'Agno su fatti e documenti del Risorgimento, il percorso "Invenzioni e inventori" attività e laboratori per ragazzi, "Io speriamo che me la Cavour", un percorso a tappe per famiglie tra le vie intitolate ai personaggi del Risorgimento e lo spettacolo con David Riondino "Giuseppe Garibaldi, poema autobiografico".

In collaborazione con la Società Filosofica Italiana sede di Schio è stato sviluppato un programma di incontri di storia e di filosofia non solo per studenti e docenti ma anche rivolti ad un pubblico interessato ad approfondire queste tematiche. I due percorsi saranno riproposti anche per l'anno 2011-2012

Nell'ambito del centro di costo rientrano le competenze legate alla **comunicazione** esterna e istituzionale, all'organizzazione delle iniziative di ascolto delle realtà cittadine e al raccordo fra l'esecutivo e gli staff tecnici, con particolare riguardo alle iniziative di diretta competenza del Sindaco.

Comunicazione di carattere istituzionale. Per quanto riguarda l'attività ordinaria, nel 2011 sono continuate le pubblicazioni degli strumenti editoriali a disposizione del Comune: a) il notiziario amministrativo "Valdagno News" (in appalto alla società editrice La Torre), che riporta notizie riguardanti le attività della amministrazione comunale; b) l'inserito all'interno del mensile "Sportivissimo", con indicazione delle notizie sportive che riguardano il Comune di Valdagno; c) l'inserito su il "Giornale di Valdagno" utilizzato per dare rilievo a specifici avvenimenti attinenti l'Amministrazione comunale, con cadenza mensile.

Si sono inoltre portate a termine alcune innovazioni.

- Di concerto con gli altri uffici deputati, è stato completato il rinnovo del sito web del Comune, che è stato aggiornato nella piattaforma informatica, nei contenuti, nelle modalità di fruizione, nella grafica.

- Sempre nel corso dell'anno è stato approvato un progetto per l'apertura di nuovi canali di comunicazione nell'ambito del web 2.0. Al momento è in funzione la pagina sul social network Facebook; il canale video su Youtube, invece, è stato aperto e aggiornato solo sperimentalmente ed avrà nel corso del 2012 la sua definitiva implementazione con contenuti specificamente dedicati.

Campagne di comunicazione specifiche. L'attività in ambito di comunicazione si è poi concentrata su alcune iniziative ed eventi particolari dell'Amministrazione, per il quale sono stati attuati specifici piani di comunicazione, con particolare riguardo per gli eventi e i percorsi culturali.

Particolare cura ha richiesto l'organizzazione complessiva e la cura della comunicazione per la raccolta firme "Difendiamo la nostra salute".

Fra le altre campagne di comunicazione, si segnala l'azione di sensibilizzazione per il 5 per mille della dichiarazione dei redditi ad attività di servizio sociale da parte del Comune, che già negli anni scorso ha mostrato particolare successo, con risultati ai vertici a livello regionale per numero di contribuzioni.

Ascolto del cittadino. Nel corso del 2011 sono riprese le attività previste nell'area ascolto del cittadino. In particolare, nei mesi estivi si è provveduto ad organizzare le "passeggiate di quartiere" in tutte le frazioni del territorio. Tali attività si affiancano alle consuete attività di relazione con quartieri e gruppi di cittadini, ma con una modalità organizzata e ricorrente. Alle "passeggiate di quartiere" nel 2012 si affiancheranno gli incontri pubblici invernali del ciclo "L'Amministrazione incontra i cittadini".

Relazioni media. Nel 2011 è continuata l'attività di relazione con i media e le testate giornalistiche locali, al fine di dare adeguata visibilità mediatica all'ente e alle sue iniziative. L'Ufficio ha continuato a curare anche la comunicazione esterna e le relazioni media anche per conto del Consorzio di Polizia Locale "Valle Agno".

Funzioni di staff. L'Ufficio ha inoltre svolto attività di supporto all'esecutivo e alla struttura comunale, relativamente ad alcune incombenze ordinarie e soprattutto relativamente

all'obiettivo di un maggior coordinamento fra le varie Direzioni nell'attuazione degli indirizzi decisi dagli organi amministrativi.

Particolare attenzione è stata posta alle attività e deleghe facenti capo direttamente al Sindaco. In particolare, l'ufficio ha partecipato al gruppo di lavoro incaricato della redazione del PATI in co-pianificazione con il Comune di Schio ed alle altre iniziative di pianificazione urbanistica. Oltre alla partecipazione alle attività di progettazione, l'ufficio si è occupato della comunicazione e divulgazione alla cittadinanza delle diverse fasi della procedura del PATI (es. ciclo di incontri "Strategie di governo e sviluppo del territorio"). L'ufficio ha inoltre curato il piano relativo alla partecipazione e concertazione dei diversi documenti progettuali, ad oggi in corso di attuazione.

Sempre in ambito di funzioni di staff, l'ufficio è coinvolto in altre attività di coordinamento intercomunali, fra cui alcune iniziative di rete in campo culturale come il progetto "Provincia Italiana" e l'adesione alla candidatura di "Venezia con il Nordest" a "Città europea della cultura 2019".

Centro di Costo 230 – Sport: Impianti Sportivi

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione sugli immobili, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per quelli ordinari, da eseguirsi entro 15 giorni dalla segnalazione, sia per quelli urgenti, da eseguirsi entro le 24 ore lavorative dalla segnalazione.

Nel 2011 sono stati eseguiti interventi straordinari sui campi di calcio della Filatura a Maglio di Sopra, di Valdagno Sud (Ponte dei Nori) e di San Quirico.

Inoltre si è proceduto all'ampliamento dell'impianto di Beach – Volley mediante la realizzazione di una piastra pavimentata per il posizionamento di locali spogliatoio e di un chiosco (a carico della società sportiva) e lo spostamento della recinzione perimetrale.

Centro di Costo 231 – Sport: Attività Sportive

È proseguito il rilascio delle city card come strumento per il cittadino di utilizzo della pista di atletica, del campo Polisportivo e del Palalido.

Si è provveduto alla proroga delle convenzioni di utilizzo degli impianti sportivi con le società sportive.

È stato anche dato in nuova gestione l'impianto di beach volley ampliandone le modalità di utilizzo, con un miglioramento della fruizione anche dell'area esterna.

È stato altresì completato il progetto della piastra "Valdagno sud" con assegnazione della gestione alla società sportiva Ponte dei Nori.

Sono stati particolarmente curati i lavori di manutenzione e ripristino del manto erboso dei campi di San Quirico, Maglio di Sopra e Ponte dei Nori.

È stata affidata la gestione del campo sportivo di Campotomaso all'Associazione Alpini della zona.

Anche per l'anno scolastico 2011/2012 si sono concordate con l'Amministrazione Provinciale le modalità di utilizzo dell'impianto comunale "ex galoppatoio" da parte dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.G. Trissino".

Nel corso del 2011 ha avuto luogo la Festa dello Sport che ha coinvolto le scuole cittadine (primarie, medie, e superiori) e numerose Associazioni Sportive Valdagnesi con una buona risposta sia in termini di coinvolgimento delle associazioni che della cittadinanza.

Centro di Costo 240 – Turismo e spettacolo

La gestione di questo centro di costo è affidata alla Direzione Gestione e Pianificazione del Territorio.

Manifestazioni estive. Continua ad aumentare il numero delle manifestazioni (25 nel 2006 – 30 nel 2007 – 33 nel 2008 – 40 nel 2009 – 43 nel 2010 – 46 nel 2011); alcune durano anche una settimana o si protraggono per due fine settimana. È ormai consolidata e ben accettata la prassi dell'esame del progetto e all'occorrenza del sopralluogo della Commissione di Vigilanza Pubblici Spettacoli.

Spettacoli viaggianti. Con la deliberazione di G.C. n. 11 del 01/02/2010, che ha disciplinato le modalità di utilizzo dell'area spettacoli viaggianti di Viale Regina Margherita, sia per i circhi che per le giostre, si sono semplificati i procedimenti per l'istruttoria delle richieste di occupazione del suolo da parte delle ditte dello spettacolo viaggiante, togliendo discrezionalità soprattutto su modalità e tempi di partecipazione.

Centro di Costo 250 – Viabilità

Le attività di questo centro di costo si riferiscono principalmente alla manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi, piste ciclabili ecc., dell'arredo stradale, alla posa della segnaletica, alla gestione degli appalti di sfalcio erba lungo le strade comunali e di apertura delle strade dalla neve (Piano Neve), servizio preventivo ghiaccio o neve. Si sono pertanto perseguiti gli obiettivi volti a garantire un corretto e regolare svolgimento delle attività di manutenzione e gestione.

Nel corso dell'anno 2011 si sono potenziati i piccoli interventi di ripristino dei manti stradali ammalorati.

Nel corso dell'anno 2011 si è completata l'estensione rete della fibra ottica (Maglio, Novale, Piana) al fine del collegamento degli edifici comunali e scolastici.

Si è inoltre attivata la procedura per il controllo sulle opere di ripristino a seguito di interventi su manto stradale da parte di ditte e/o enti privati.

Si è potenziato il progetto contrade, con la raccolta e l'esecuzione degli interventi richiesti per tipologie comuni di intervento o per singoli interventi.

Centro di Costo 260 – Illuminazione Pubblica

Il presente centro di costo gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti di illuminazione pubblica presenti all'interno del territorio comunale.

Si sono pertanto perseguiti gli obiettivi volti a garantire un corretto e regolare svolgimento delle attività di manutenzione e gestione.

Nel corso dell'anno 2011 si è continuata la mappatura di tutti gli impianti di illuminazione pubblica nel territorio, ed è stato installato il secondo impianto pilota a led.

Al fine di contenere i consumi si è installato un regolatore di flusso e una decina di dispositivi che consentono una regolazione del flusso sul singolo punto luce; sugli impianti principali sono inoltre stati sostituiti i crepuscolari con gli orologi astronomici.

Con il nostro personale sono stati messi a norma piccoli tratti della rete complessiva dell'illuminazione, analizzati e ripristinati guasti puntuali.

Centro di Costo 270 – Parcheggi Comunali

La gestione dei parcheggi a pagamento avviene parte in economia diretta (interventi sul fondo stradale, rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, piccoli interventi di manutenzione sui parcometri, di sostituzione della carta, ecc.) e in parte con contratto di manutenzione affidato a ditta esterna specializzata.

Nel corso dell'anno 2011 si è provveduto alla verifica giornaliera dei nuovi parcometri installati. Si sono inoltre valutate le richieste di nuove soste a disco orario.

Centro di Costo 280 – Trasporto Pubblico Urbano

Durante l'anno 2011 sono state svolte le ordinarie attività inerente il centro di costo in esame ed in particolare è stata assicurata l'importante funzione di raccordo tra la ditta affidataria del servizio (F.T.V.) e la Regione Veneto.

Al fine di poter valutare in modo efficiente ed efficace come riorganizzare il servizio pubblico urbano a vantaggio dell'utenza, è stata espletata apposita indagine di mercato per individuare il prezzo migliore da mettere a base d'appalto.

È stata data attuazione alla Convenzione sottoscritta con le autoscuole del Comune di Valdagno per l'effettuazione dei corsi gratuiti per patenti AM ai ragazzi/e residenti nel Comune di Valdagno.

Centro di Costo 290 – Verde Pubblico

La manutenzione ordinaria del verde pubblico avviene mediante appalto a ditta esterna per quanto riguarda la cura dei prati, delle essenze arboree, la pulizia delle pavimentazioni e delle fontane.

La manutenzione ordinaria delle attrezzature presenti nelle aree e delle fontane pubbliche viene normalmente svolta dal personale dipendente.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione, sono stati rispettati i parametri di servizio preventivati sia per quelli ordinari, sia per quelli urgenti.

Per gli investimenti straordinari sul verde pubblico, nel 2011 sono stati eseguiti i seguenti interventi.

Parco Favorita: realizzazione dell'area gioco bimbi limitrofa al bar bianco, completamento aiuole nelle balze dell'area nord del parco, intervento di restauro della fontana (mosaico e bordo lapideo, inserimento di un filtro per purificare l'acqua e sistemazione degli scarichi).

Area verde Valdagno Sud: collocazione monumento ai Bersaglieri.

Area verde Campotamaso: realizzazione di una nuova area attrezzata per il gioco dei bambini nella contrada, in collaborazione con la comunità locale.

Centro di Costo 291 – Ambiente

Le attività principali di questo centro di costo consistono in interventi di educazione ambientale, attività con le scuole, monitoraggio dell'inquinamento atmosferico, gestione dei rapporti con il Comitato di Protezione Civile Valle dell'Agno.

Nell'anno 2011 è continuato il progetto *AmbientAzioni*, un percorso integrato di iniziative, eventi, incentivi alla cittadinanza, investimenti strutturali per promuovere e diffondere la cultura della sostenibilità ambientale.

Nell'ambito di *AmbientAzioni* sono state promosse le seguenti iniziative:

- incentivi alle neo – mamme che utilizzano i pannolini lavabili;
- *AcquatiCittà*: iniziativa rivolta a sensibilizzare i cittadini nell'adozione di comportamenti virtuosi, ecosostenibili che permettano la razionalizzazione dei consumi delle risorse idriche. Sostituzione dell'acqua in bottiglia con l'acqua o nelle mense scolastiche comunali.
- *Animali nostri alleati*: programma di incontri e visite guidate sul nostro territorio comunale.
- *M'illumino di Meno* - iniziativa di Caterpillar, Radio 2 Rai, sul tema del risparmio energetico

Nel corso del 2011 sono state inoltre riproposte le iniziative *Pedibus* e *Bicibus*, percorsi didattici finalizzati all'ottenimento dei seguenti risultati:

- muoversi a piedi e in bici in modo autonomo nel proprio ambiente;
- diminuire il traffico e l'inquinamento;
- percorrere la strada casa – scuola e viceversa in compagnia;
- rendere gli alunni consapevoli della segnaletica stradale, dei pericoli e degli esatti comportamenti da tenersi per la strada.

Infine, il Comune di Valdagno ha confermato anche per l'anno 2011 la partecipazione a *Puliamo il Mondo*, uno dei maggiori eventi di volontariato ambientale, organizzato da Legambiente.

Centro di Costo 300 – Servizio Smaltimento Rifiuti

Le competenze principali di questo centro di costo riguardano la gestione in economia diretta dello spazzamento di strade e spazi pubblici, il servizio di pulizia delle isole ecologiche, il servizio a domicilio per trasporto di rifiuti ingombranti, verde e ramaglie su

chiamata degli utenti, la gestione degli appalti di raccolta "porta a porta" e di raccolta differenziata con campane stradali. Inoltre vi sono le competenze relative alla gestione del servizio di custodia dell'Ecocentro comunale con verifica degli accessi, le attività di controllo e monitoraggio del territorio comunale e delle utenze, infine le campagne di interventi lungo i corsi d'acqua e nelle aree verdi pubbliche contro zanzare e ratti.

Nel 2011 sono continuate le attività di controllo in tema di rifiuti: controlli straordinari a campione delle utenze con compostaggio domestico, monitoraggio mensile degli accessi all'Ecocentro, controlli mirati di alcuni punti sensibili di abbandono dei rifiuti nei pressi delle campane per la raccolta differenziata.

Nel 2011 è stato migliorato il servizio di raccolta differenziata della plastica-lattine (campane azzurre) e del vetro (campane verdi), con degli adesivi applicati direttamente alle campane con le indicazioni per un corretto conferimento dei materiali differenziati.

Complessivamente la produzione di rifiuti nell'anno 2011 è diminuita di circa il 2,5% passando da 10.578 ton del 2010 a 10.325 ton del 2011, pari a circa 1 kg/abitate/giorno; contemporaneamente c'è stato un miglioramento anche della percentuale della raccolta differenziata, passata da circa 66,6% a 67,4%.

È tuttora in corso l'aggiornamento del vigente "Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti" per adeguarlo alle reali attuali modalità del servizio svolto ed alla nuova normativa.

Nel corso dell'anno 2011, su richiesta di alcune scuole medie superiori, sono state effettuate varie visite guidate all'ecocentro comunale per sensibilizzare i giovani sulla gestione dei rifiuti urbani.

Centro di Costo 310 – Servizio Cimiteriale

Le attività del servizio sono relative alle operazioni di sepoltura, alla manutenzione del patrimonio cimiteriale, alle pratiche inerenti le tumulazioni, le inumazioni, le esumazioni, le cremazioni.

Nel 2011 è proseguito il programma di estumulazioni dei loculi scaduti e dei colombari scaduti per consentire la rotazione delle strutture evitando così la realizzazione di ampliamenti.

Inoltre sono stati svolti gli adempimenti amministrativi relativi alla stipula dei contratti per le nuove tombe di famiglia realizzate presso il Cimitero di Valdagno al fine di ricevere il versamento dell'ultima rata di competenza degli acquirenti entro la fine dell'anno.

Sono stati realizzati alcuni interventi significativi di manutenzione.

Realizzazione marciapiede presso il Cimitero Massignani: è stata rifatta una porzione di marciapiede completa di corrimano presso il cimitero della frazione di Massignani.

Rifacimento gradini Cimitero di Novale: è stata eseguita una manutenzione straordinaria sulle gradinate della parte storica del cimitero.

Manutenzione copertura Cimitero di Piana: la copertura nord-ovest della parte vecchia del cimitero era in avanzato stato di degrado (elementi rotti del manto di copertura, grondaie forate) per cui si è reso necessario un intervento complessivo di sistemazione delle falde di copertura.

Centro di Costo 320 – Urbanistica

Edilizia privata

La modifica normativa edilizia ed il perdurare della crisi economica del settore ha determinato nell'anno 2011 un vistoso calo dell'introito degli oneri di urbanizzazione rispetto agli anni precedenti a fronte di un sostanziale ed immutato numero di pratiche presentate, come rilevabile dagli schemi sotto riportati.

Va però evidenziato che, sostanzialmente, si è modificata la natura delle istanze e cioè gli interventi edilizi sono stati di minor rilevanza e sono state concluse molte pratiche giacenti.

In particolare i permessi a costruire sono diminuiti del 15% rispetto all'anno precedente mentre sono aumentate le Denunce di Inizio Attività (DIA) e le segnalazioni certificate di inizio Attività (SCIA) del 25%.

Le comunicazioni preventive e le istanze di agibilità sono aumentate rispettivamente del 48% e del 15%.

Per quanto riguarda un ulteriore parametro di valutazione dell'attività economica ed edilizia si evidenzia che la richiesta di certificati di destinazione urbanistica (C.D.U.), necessari per la stipula di atti di compravendita di terreni, ha avuto un'inflessione, rispetto all'anno 2010, del 9%.

Oneri Concessori	Importi calcolati anno 2009	Importi calcolati anno 2010	Importi calcolati anno 2011
Costo di costruzione	€ 98.079,48	€. 121.204,29	€. 63.029,84
Urbanizzazione primaria	€ 119.781,72	€. 154.049,97	€.75.504,41
Urbanizzazione secondaria	€ 157.439,12	€. 182.668,04	84.215,08
Monetizzazione standard	€ 82.360,11	€. 96.652,65	16.329,98
Sanzioni	€ 48.340,58	€. 77.425,60	113.942,35
Totale	€ 506.001,01	€. 632.000,55	353.021,66

Anche per l'anno 2011 si ritengono positivi i provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale in merito all'applicazione del "Piano Casa

Urbanistica

Anche questo anno si ritiene opportuno fare il punto della situazione dei piani attuativi approvati, evidenziando lo stato di attuazione degli stessi alla data del 31/12/2011.

Piano di Lottizzazione "Cremenzi"

- i lavori di urbanizzazione delle aree, iniziati in data 29.05.2008, sono ancora in corso e risultano realizzati al 90%.
- Gli stessi sono stati sospesi all'inizio dell'anno 2011 a causa del fallimento della ditta appaltatrice, con conseguente slittamento dei tempi per il completamento dei lavori e la consegna delle aree e delle opere all'Amministrazione Comunale. L'ufficio ha più volte sollecitato la ripresa dei lavori, ma si è in attesa della conclusione della vertenza tra le parti che dovrebbe essere conclusa a breve.

- Si prevede che la ripresa dei lavori possa avvenire entro l'estate ed il completamento delle opere concludersi entro il corrente anno.
- La proprietà, recentemente, ha presentato la richiesta di una variante alle norme tecniche di attuazione del piano che preveda la diversificazione delle tipologie sull'intero piano.

Piano di Lottizzazione "Grumo"

- in data 25.02.2008 è stato approvato il Piano Urbanistico e successivamente in data 21.04.2008 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione;
- in data 20.01.2010 è stato presentato il progetto per la realizzazione delle opere di urbanizzazione. Il progetto è sospeso in quanto, in fase di istruttoria tecnica, è stata richiesta, con nota in data 22.04.2010, la presentazione di documentazione integrativa che non è stata ancora consegnata. Si evidenzia che la Società Aree Urbane è attualmente in fase di liquidazione volontaria

P.U.A. perequazione n. 27 "Ponte Garzaro"

- il Piano è stato approvato in data 27.06.2007, successivamente in data 03.09.2007 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione;
- in data 01.10.2007 è stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione; le stesse hanno avuto inizio in data 22.10.2007. I lavori sono ultimati al 90%, sono già stati completati e collaudati tutti i sottoservizi. Allo stato attuale risulta da realizzare la sistemazione dell'area verde e da completare la pavimentazione stradale e dei parcheggi;
- L'edificazione degli edifici previsti dal P.U.A. risulta pressoché completa e nel corrente anno 2012 avverrà la cessione delle aree e delle opere, con la cessione delle opere di urbanizzazione sarà ceduto al Comune anche il lotto n. 9 destinato ad edilizia convenzionata o residenziale pubblica.

P.U.A. piano di recupero in località Osti

- il Piano è stato approvato in data 25.02.2008, successivamente in 11.09.2008 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione;
- in data 28.11.2008 è stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, ad oggi i lavori non sono ancora stati iniziati.

Piano di Lottizzazione "Favorita"

- in data 18.10.2010 sono state collaudate le opere di urbanizzazione e consegnate al Comune, le opere di urbanizzazione primaria e secondaria ad esclusione della rotatoria su v.le Europa.
- In data 04.02.2010 è stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione della rotatoria su v.le Europa e in data 15.04.2010 sono iniziati i lavori.
- Sono stati eseguiti e completati gli svincoli nord e sud con collaudo parziale in data 14/09/2011 e l'apertura al traffico degli stessi ha avuto luogo in data 24/11/2011.
- I lavori sono attualmente sospesi per la mancata corresponsione dei SAL da parte della ditta concessionaria all'impresa.
- A seguito della scadenza dei termini fissati dalla convenzione urbanistica l'Amministrazione Comunale si è attivata per la riscossione della fidejussione e dar corso autonomamente all'ultimazione delle opere.

P.U.A: Piano di Recupero "Poggio Miravalle"

- in data 17.03.2010 è stato approvato il Piano di Recupero;
- in data 30.04.2010 è stato approvato il progetto edilizio che è in corso; il completamento è previsto entro il 2012.

P.U.A: Piano di Recupero "Saint James"

- in data 21.04.2009 è stato approvato il Piano di Recupero,
- in data 29.03.2010 è stato presentato il progetto edilizio per l'attuazione del Piano, il progetto è stato sospeso dalla C.E. in data 26.10.2010 Il piano è stato riesaminato nelle C.E. del 22/02/2011, 31/05/2011 ed approvato con prescrizioni nella C.E. nella seduta del 12/07/2011.
- Il progetto è stato parzialmente integrato e si prevede la sottoscrizione della convenzione ed il successivo rilascio del permesso di costruire all'inizio del 2012.

P.U.A. perequazione n. 17 "via Buozzi"

- il Piano è stato approvato in data 08.07.2008, successivamente in data 27.09.2010 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione;
- in data 04.10.2010 è stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- nel corso del 2011 la ditta ha indetto la procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione. La procedura si è conclusa in data 05/12/2011 e l'inizio dei lavori è previsto per l'inizio del 2012.
- Nel mese di ottobre 2011 è stato integrato anche il progetto relativo al nuovo edificio ed il permesso di costruire sarà rilasciato dopo l'inizio dei lavori relativi alle opere di urbanizzazione.

P.U.A. perequazione n. 16 "via San Francesco"

- in data 21.04.2009 è stato approvato il Piano Urbanistico e successivamente in data 15.11.2010 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione;
- in data 25.01.2011 è stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- nel corso del 2011 la ditta ha indetto la procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione, la procedura si è conclusa in data 30/03/2011.
- in data 05/07/2011 sono stati iniziati i lavori e alla data del 31/12/2011 risultano completate più del 50% delle opere di urbanizzazione (sottoservizi, sottofondi stradali, ecc.);
- La presentazione dei progetti edilizi e l'inizio della costruzione dei fabbricati è prevista per la metà del 2012; con la presentazione dei progetti edilizi potrà essere avviata la procedura per la formazione della graduatoria per la cessione degli alloggi di edilizia convenzionata.

La Perequazione San Francesco risulta il primo piano attuativo ove è prevista la realizzazione del 20% di edilizia convenzionata. Al fine di dare corso alla realizzazione della quota di edilizia convenzionata è stato predisposto lo schema di convenzione per la cessione – locazione degli immobili destinati ad edilizia residenziale convenzionata, il quale è stato approvato con delibera di G.C. n. 21 del 15/02/2010 e aggiornato successivamente con delibera di G.C. n. 135 del 20/09/2010.

P.U.A. perequazione n. 9 "Molino di Campotamaso"

- in data 30.06.2010 è stato approvato il Piano e successivamente in data 09.12.2010 è stata sottoscritta la convenzione per la sua attuazione;
- in data 07.02.2011 è stato rilasciato il permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- nel corso del 2011 la ditta ha indetto la procedura negoziata per l'appalto dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione, la procedura si è conclusa in data 29/03/2011.

- in data 13/07/2011 sono stati iniziati i lavori delle opere di urbanizzazione e alla data del 31/12/2011 risultano completati per circa l'80%.
- il completamento dei lavori è previsto entro il 2012 con la successiva cessione al Comune, oltre che delle opere di urbanizzazione, anche dei due lotti per la concentrazione dei crediti edilizi.

Nel corso del 2011 è stato definitivamente concluso il Piano Particolareggiato **"Area ex Enel"**

Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica

Piano Particolareggiato "Variante al P.P. 37/TA Maglio di Sotto"

- in Piano è stato approvato in data 21.04.2009; ad oggi però non è stato ancora presentato da parte dei proprietari il progetto esecutivo per la sua attuazione. Il Comune ha più volte sollecitato le ditte proprietarie ad accelerare i tempi per la presentazione dei progetti esecutivi, ma ad oggi non c'è stato riscontro effettivo.

Piano Particolareggiato "Variante al P.P. 38/TA-B Viale Regina Margherita"

Le opere di urbanizzazione relative al piano ed una parte di volumetria sono state realizzate nel periodo compreso tra gli anni 2004-2007. Allo stato attuale rimane ancora da realizzare una volumetria pari a mc. 2268. Sono in corso da parte dei privati alcuni studi per proporre all'Amministrazione Comunale la modifica del piano.

Piano Insediamenti Produttivi "P.I.P. via IX settembre"

- in data 21.04.2009 è stato approvato il Piano Urbanistico, per procedere all'attuazione dello stesso in data 30.11.2009 è stato approvato il disciplinare per l'assegnazione dei lotti;
- in data 29.04.2010 è stato pubblicato il bando di concorso per l'assegnazione dei lotti al quale hanno aderito solo due ditte con conseguente possibile assegnazione di solo 2 lotti.
- Visto l'esito del bando sono state fatte delle ipotesi di variante al Piano per poter procedere per stralci funzionali in relazione alle richieste pervenute.
- Nei primi mesi del 2011 sono state studiate e predisposte più ipotesi analizzando nel dettaglio tecnico ed economico una suddivisione funzionale dell'area in due stralci. L'ipotesi prevedeva la realizzazione di un primo stralcio di 4 lotti con la realizzazione delle opere ad esso funzionali per poter dar corso ad un primo stralcio del nuovo PIP. Purtroppo, il protrarsi della crisi economica, ha disincentivato le ditte che inizialmente si erano dichiarate disponibili all'acquisto dei lotti e pertanto non si è potuto nemmeno concretizzare la realizzazione del piano per stralci funzionali.

Ufficio di Piano

Si riportano sinteticamente alcune delle attività svolte dall'ufficio nell'anno 2010:

Regolamenti:

- Piano Casa anno 2011
- Variante n. 1 al Disciplinare dei mercati agricoli di Valdagno e Castelvecchio

Bandi e concorsi:

- bando per l'edificazione nelle zone E4/1
- bando per l'identificazione dei locali storici presenti sul territorio anno 2011
- avviso per accedere ai contributi regionali per i locali storici anno 2011

Varianti urbanistiche al PRG:

- Modifica dell'art 79 delle NTA per consentire destinazioni socio sanitarie nel PIP "IX Settembre", predisposta dall'Ufficio di Piano
- Sistemazione marciapiede in Via Primo Maggio, predisposta a seguito di opera pubblica
- Realizzazione parcheggio in C/da Rossati, predisposta a seguito di opera pubblica
- Sistemazione strada Maso-Vegri, predisposta a seguito di opera pubblica

Pratiche abusi edilizi:

le pratiche effettivamente pervenute nel 2011 sono 23 e ne sono state chiuse 16.

Tuttavia il conteggio viene fatto considerando le pratiche che effettivamente vengono chiuse ogni anno sul totale di pratiche aperte pertanto sono state chiuse 40 pratiche e ne restano aperte 38, restano circa 7 pratiche aperte per ogni anno dal 2007-2011. I tempi piuttosto lunghi sono dovuti soprattutto ad eventuali sanatorie

Pratiche ambientali:

riguardano soprattutto l'emissione fumi, le attività di cava, il rischio di incidente rilevante e situazioni ambientali di particolare complessità come il caso della Miniera Vegri-Campotamaso, della Valfussbet, della SAR. Gli inconvenienti igienici, invece vengono gestiti con l'Ufficio Attività Economiche.

Aggiornamento banca dati patrimonio urbanistico:

fa parte delle attività ordinarie finalizzate al costante aggiornamento della banca dati funzionale alla gestione del territorio. L'aggiornamento è arrivato a ricomprendere gli edifici agibili alla data del 30/06/2011. Degli immobili inseriti, 15 sono nuove costruzioni e 85 edifici esistenti ampliati.

Assegnazione numeri civici e aggiornamento relativa banca dati:

le attività in questione trasferite all'ufficio di piano da pochi anni consentono la corretta gestione sia dell'attribuzione del numero, che avviene in collaborazione con l'ufficio edilizia, sia della banca dati.

Certificazioni e richieste varie:

l'ufficio dà risposta a richieste specifiche inerenti l'estrazione ed elaborazione dei dati gestiti.

Gestione istanze di modifica al PRG

alle richieste di modifica al PRG viene data risposta valutando da subito le possibilità di accoglimento e registrandole in un apposito elenco strutturato in modo tale da rendere possibile la facile consultazione di tutte le richieste pervenute dal 2003 in poi, in fase di redazione di varianti al PRG. Pur essendo in numero maggiore rispetto all'anno precedente, dal 2006 in poi, il numero delle richieste è aumentato e rimane piuttosto costante.

Eventi vari:

oltre ai compiti istituzionali l'ufficio gestisce eventi che possano dare visibilità o attuazione alle attività svolte dall'amministrazione nell'ambito della gestione del territorio, in particolare per il 2011:

- gestione e organizzazione di due mercati straordinari ricadenti in giornata festiva
- partecipazione al bando GAL per contributi inerenti la promozione turistica delle zone rurali misura 313 Azione 4
- organizzazione gara di orienting con le scuole primarie inferiori
- attuazione dell'ampliamento del mercato agricolo di Valdagno a seguito della variante

- organizzazione della Mostra "Il Basamento" dei lavori realizzati dagli studenti IUAV nell'ambito del laboratorio Costruzioni 3
- creazione e pubblicazione del libro "Il Basamento" contenente i lavori maggiormente significativi presentati alla relativa Mostra.

Censimenti e attività di ricerca:

- con il 15° censimento generale della popolazione, nei mesi di luglio e settembre si è effettuato l'aggiornamento delle Basi Territoriali Comunali finalizzate alla Revisione delle sezioni di censimento 2001 su ortofotocarta digilate (Progetto Census 2010) che ha portato dai mesi di novembre 2010 ad Aprile 2011 all'attività di censimento della numerazione civica e degli edifici sul territorio tramite coordinamento della attività
- raccolta dati per la pubblicazione "Verso la Pedemontana Veneta"
- raccolta dati per conto di ARPAV all'interno della "Procedura semplificata la pubblicazione "Verso la Pedemontana Veneta"
- raccolta dati per la verifica dell'interesse culturale degli edifici di proprietà di Enti pubblici.

Aggiornamento sito internet:

la Direzione, attraverso l'attività dell'Ufficio di Piano, ha sempre curato il sito internet pubblicando PRG, modulistica, regolamenti e quant'altro servisse a facilitare l'accesso dei cittadini ai documenti della pubblica amministrazione. Pertanto l'Ufficio ha lavorato all'inserimento di tali dati nel nuovo sito internet con la medesima cura.

Sportello Unico Attività Produttive:

sotto tale voce sono comprese solo le pratiche "complesse" quelle cioè che coinvolgono da subito più Uffici ed Enti. Sono comunque afferenti al SUAP tutte le pratiche delle attività economiche e le pratiche ambientali di attività produttive quali emissione fumi, classificazione industria insalubre, cave, ecc. Nel 2011, in conformità alle nuove normative, è stata effettuata la verifica dei requisiti strutturali e telematici del SUAP di Valdagno e, ad esito positivo, è stata accettata la richiesta di registrazione presso il sito del Governo "Impresa in un Giorno". È stata avviata anche una complessa attività di aggiornamento del sito internet fornitoci dalla Regione e di riorganizzazione interna in termini strutturali ed informatici.

Progetti speciali:

sono stati elaborati gli studi di fattibilità per l'allestimento dell'area eventi dell'ex inceneritore.

Autorizzazioni Beni Ambientali:

a seguito all'attuazione del Decreto Urbani, le pratiche edilizie che sono soggette ad autorizzazione della Soprintendenza di Verona necessitano, per la sola parte ambientale, di un'istruttoria da parte di un responsabile incaricato che sia esterno all'Ufficio Edilizia. Pertanto, dal 2011 tale referente è stato individuato nel capo sezione Ufficio di Piano a cui compete, ad iter concluso, anche il rilascio dell'Autorizzazione ambientale.

Stato di avanzamento del PATI

- con delibera di Giunta Comunale Congiunta n. 95 del 12/07/2011 è stato approvato il documento preliminare, confermato il Rapporto Ambientale preliminare e confermato lo Schema di Accordo di copianificazione
- in data 31/08/2011 è stato sottoscritto l'accordo di copianificazione fra i due Comuni, Regione e Provincia

- in ottobre è stata effettuata la fase di concertazione mediante incontri con Soprintendenze, Enti vari, Associazioni ambientaliste, locali e di categoria, sindacati, scuole, ordini professionali, comuni contermini.

Con delibera di Giunta Comunale Congiunta n. 166 del 29/12/2011 è stato approvato il fascicolo conclusivo della fase di concertazione contenente i risultati della consultazione.

ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE			
Descrizione parametro	Unità di misura	2010 Consuntivo quantità	2011 Consuntivo quantità
Dati complessivi uffici Edilizia Privata ed Urbanistica			
Autorizzazioni Beni Ambientali, forestale, accessi carrai, scarichi	n.	267	187
Permessi di costruire di progetti edilizi	n.	322	274
Denunce di inizio attività (DIA) e SCIA	n.	180	226
Agibilità	n.	144	165
Comunicazioni Preventive	n.	72	107
Pareri preventivi su progetti edilizi	n.	11	12
Ordinanze	n.	11	16
Condoni edilizi ed ambientali	n.	9	8
Commissioni edilizie	n.	8	8
Varie	n.	30	28
Attestazioni idoneità alloggio	n.	189	133
Permessi di costruire di opere di urbanizzazione	n.	1	2
Pareri preventivi su piani urbanistici	n.	0	1
Certificati di destinazione urbanistica	n.	159	145
Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata esaminati	n.	0	1
Piani urbanistici in fase di realizzazione -controllo opere	n.	3	4
Pareri progetti opere pubbliche	n.	16	12
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	n.	47	43
Verifiche per attività economiche	n.	46	39
Ufficio di Piano			
Piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica	n.	0	0
Regolamenti	n.	4	2
Varianti urbanistiche al P.R.G.	n.	1	4
Pratiche abusi edilizi concluse	n.	46	40
Pratiche abusi edilizi in corso	n.	56	38
Pratiche sportello unico	n.	0	0
Pratiche ambientali	n.	7	14
Aggiornamento banca dati patrimonio edilizio	n.	125	100
Aggiornamento cartografie a seguito di varianti al P.R.G.	n.	0	3
Assegnazione nuovi numeri civici	n.	26	32
Aggiornamenti numeri civici	n.	3	4
Bandi e concorsi	n.	0	3
Certificazioni e richieste evase	n.	6	14

Gestione istanze di modifica al P.R.G.	n.	30	23
Eventi e concorsi		6	6
Censimenti e attività di ricerca		2	4
Istruttoria pratiche ambientali			36
Ufficio Segreteria			
Determinazioni e Disposizioni del Dirigente	n.	38	44
Pratiche istruite per Deliberazioni di G.C. e di C.C.	n.	48	33
Corrispondenza ricevuta	n.	n.r.	n.r.
Corrispondenza protocollata in uscita	n.	3.408	3.303
Presenze allo sportello	n.	5.020	4.061
Provvedimenti consegnati	n.	669	630
Accesso agli atti	n.	487	480
Liquidazioni	n.	15	28
Incarichi affidati	n.	1	1
Ordinanze	n.	24	9

Centro di Costo 330 – Asili Nido

La gestione di questo centro di costo è affidata alla Sezione Servizi Sociali, che ha la responsabilità delle convenzioni con i gestori dei 3 asili nido tradizionali presenti nel territorio del comune e del micronido della cooperativa Itaca.

Dopo che per alcuni anni la Giunta aveva progressivamente abbassato i costi di compartecipazione alle rette a carico delle famiglie - aumentando le detrazioni per i figli a carico, per gli affitti e per i mutui prima casa e riducendo le aliquote da applicare al reddito complessivo dei genitori dapprima dal 13% al 12% e poi all'11,5% - per l'anno educativo 2011/2012 l'aliquota è stata fissata nella misura del 12% al fine di rendere sostenibile la spesa per l'integrazione delle rette con la risorsa stanziata in bilancio e di compensare il maggiore onere a carico del Bilancio comunale dovuto all'aumento delle domande di riduzione delle rette al di sotto della retta minima da parte di numerosi genitori in conseguenza degli effetti prodotti dalla crisi economica. Tuttavia le rette minime e le rette massime non sono state aumentate e sono rimaste confermate nella stessa misura fissata nel 2007.

Dopo che negli anni educativi 2009/2010 e 2010/2011 si è registrata una contrazione delle iscrizioni, con l'anno educativo 2011/2012 c'è stata una ripresa sensibile delle iscrizioni, che ha portato alla saturazione sia l'asilo "Belfiore" che il Micronido "Cucù" (l'asilo nido della Fondazione Marzotto ha sempre registrato negli anni la completa copertura dei posti disponibili). Anche l'asilo nido di Maglio di Sopra, che ha ancora dei posti disponibili, ha visto nell'anno educativo in corso un aumento dei bambini frequentanti.

Nel 2011 sono stati ridotti di molto i contributi regionali, che già avevano subito tagli sensibili negli anni precedenti, a causa dei mancati trasferimenti di fondi statali per i servizi per la prima infanzia (- 31% rispetto all'anno precedente), mettendo in seria difficoltà i bilanci gestionali dei servizi. Anche per compensare, sia pure in piccola parte, la riduzione dei contributi regionali, Il Comune ha accolto la richiesta della Cooperativa affidataria della gestione degli asili nido "Belfiore" e di Maglio di Sopra, di ridurre il canone di affitto dei locali utilizzati quale sede dei 2 servizi.

Per sensibilizzare le famiglie sull'importanza degli asili nido e sulle problematiche educative nei primi anni di vita, è stata data continuità nel 2011 alle iniziative avviate nel 2010 in collaborazione con i gestori e con i Comitati degli asili nido attraverso l'organizzazione della giornata aperta alle famiglie e ai bambini denominata "Nidi Aperti" e di 3 serate formative tenute da esperti.

Centro di Costo 340 – Servizi per i Minori

Il servizio minori presso il Comune di Valdagno, è oggetto di delega all' U.I.s.s. 5 sia per gli aspetti tecnico – professionali che quelli amministrativi. Il nostro ente continua a mantenere il monitoraggio e la conoscenza sulle situazioni grazie alla stretta collaborazione tra il servizio sociale comunale e l'Unità Operativa Tutela Minori dell'ULSS, e ai momenti di confronto obbligatorio in occasione delle U.V.M.D (Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali). Nel corso dell'anno 2011 sono seguiti complessivamente 61 minori e 44 famiglie. Di questi hanno beneficiato di affidi eterofamiliari o inserimenti in comunità educative 7 ragazzi e una mamma.

È stata data continuità ai servizi di prevenzione minori "Ambarabai" (n. 18 in età scolare) e "Centro Anch'io" (33 ragazzi in età della scuola secondaria di primo grado) entrambi affidati operativamente alla Cooperativa Itaca che sul nostro territorio ha sviluppato una sensibilità specifica per questa tipologia di bisogni.

È grazie anche alla presenza di questa tipologia di servizi che sul nostro territorio il numero di minori seguiti è abbastanza elevato a fronte di un ridotto utilizzo degli inserimenti in comunità.

Complessivamente nel corso dell'anno 2011 sono state seguite quotidianamente ben 33 situazioni di minori con interventi di prevenzione secondaria. Il bisogno rispetto ai preadolescenti si mantiene elevato ed in costante aumento.

È continuata nel 2011 la collaborazione con le Associazioni ed il Volontariato che si occupano di queste problematiche (famiglie affidatarie e famiglie in adozione), con organizzazione di incontri e convegni.

Centro di Costo 350 – Servizi per i Giovani

Le attività del progetto Giovani vengono erogate alla cittadinanza attraverso la Cooperativa Studio Progetto che gestisce in convenzione i servizi: **Informagiovani - Punto locale decentrato Eurodesk e Giovani sviluppo e territorio (SGiT),**

Ricordiamo che gli obiettivi generali del progetto Giovani, come stabiliti dall'attuale Convenzione, sono:

- 1. INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO: promuovere e strutturare momenti di consulenza orientativa sulle principali aree di interesse giovanile: istruzione e formazione, accesso al lavoro, mobilità all'estero, partecipazione alla vita sociale, politico-economica e culturale del territorio.
- 2. PARTECIPAZIONE: promuovere nei giovani il senso di partecipazione sociale e rendere il Progetto Giovani punto istituzionale di raccolta dei bisogni e di riferimento

per la promozione, il supporto e la progettazione ad iniziative provenienti sia da realtà organizzate che informali che dal Progetto Giovani stesso.

- 3. AUMENTO COMPETENZE: aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle risorse personali e della comunità a cui si appartiene e sviluppare le competenze individuali e di gruppo.
- 4. RETE: stimolare le occasioni di scambio ed incontro tra cittadini, istituzioni, servizi ed associazioni a livello locale, nazionale ed europeo.

L'accesso al servizio INFORMAGIOVANI ha mantenuto un trend in aumento anche per il 2011 (5.018 accessi a fronte dei 4.629 del 2010). Il "lavoro" mantiene il primo posto tra le richieste dell'utenza (42% del totale) seguito da "vita scolastica e formazione" (32%).

Le altre attività di informazione ed orientamento sono articolate in: Eurodesk, Sportello Università, Curriculum vitae, servizio PC utenti, Mercatino del libro usato; progetti "Scuole, Università e Lavoro" e "Orientamento in rete".

Dal mese di febbraio il Comune ha aderito alla rete veneta di sportelli Europe Direct con capofila il Comune di Venezia.

L'area SGIT Giovani sviluppo e territorio nel 2011 ha dato vita al Power Generation Project. Il progetto si articolava in tre Gates: Ambiente, Europa ed oltre, Segnali di P-Arte.

Il "Gate Ambiente" ha dato vita ad una serie di attività e manifestazioni (Serata di presentazione ufficiale, Virtuale Tree, Arbor Materico, Adottiamo un'idea, Camminando DoReMi) che hanno visto la presenza attiva di un buon numero di volontari e di partecipanti.

Il "Gate Europa ed oltre" ha progettato e realizzato uno scambio tra 39 giovani della Comunità Europea che ha visto accogliere a Valdagno per 10 giorni 24 ragazzi spagnoli e cechi. Lo scambio ha goduto di finanziamenti da parte del programma europeo "Gioventù in Azione". Inoltre è stata organizzata la terza edizione dell'evento ULTRASUONI che ha visto ben 500 partecipanti.

Il "Gate Segnali di p-Arte" è stato articolato in tre azioni: Racconto a 100 mani, Valdagno ke legge, Valdagno ke suona.

Infine durante gli ultimi mesi dell'anno 2011, è stato rivisto l'impianto organizzativo del progetto e si è arrivati all'integrazione piena tra i servizi Informagioni PLD Eurodesk e SGIT. Nel 2012 l'Informagiovani diverrà il punto di accesso alle aree specialistiche: Orientamento, Europa e Partecipazione che saranno accessibili agli utenti durante l'intero arco dell'anno.

Esito dei processi di integrazione delle *equipe* di lavoro che erano stati avviati nello scorso anno: questa riprogettazione fortemente voluta dall'Assessorato ha consentito e consentirà l'ottimizzazione dei costi di gestione del servizio.

Centro di Costo 360 – Assistenza Anziani

Questo centro di costo è curato dalla Sezione Servizi Sociali e riguarda tutti i servizi destinati agli anziani attraverso l'erogazione di servizi quali: l'assistenza domiciliare alla persona, il servizio pasti a domicilio, l'erogazione di assegni di cura, l'integrazione rette per le persone indigenti accolte in casa di riposo, i contributi per la frequenza i centri diurni e per i moduli sollievo, ed infine per i soggiorni climatici.

Per determinare la misura della partecipazione al costo dei servizi, per quasi tutte le prestazioni erogate tramite i Servizi Sociali, viene applicato il sistema di determinazione

delle tariffe sulla base dell'I.S.E.E. (Indice di Situazione Economica Equivalente) dei nuclei familiari a cui appartengono gli assistiti.

Con i criteri I.S.E.E vengono determinate le tariffe per il servizio di assistenza domiciliare, per i pasti a domicilio e per il telesoccorso e vengono definite le condizioni economiche per l'accesso ai benefici regionali (contributi sugli affitti – FSA - Assegni di cura), conseguendo in tal modo l'obiettivo di un rapporto più equo fra la partecipazione al costo dei servizi degli utenti e la loro situazione economica. Per taluni servizi sono previste soglie ISEE sotto le quali il cittadino ha diritto di ricevere le prestazioni a titolo gratuito.

È in corso di espletamento la gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare disabili, finora affidato alla Cooperativa Studio Progetto, per il prossimo triennio 2012/2015.

Lo sportello per il servizio di cura familiare, che era stato attivato nel settembre del 2008, da febbraio 2011 è stato esteso ai Comuni di Cornedo Vicentino, Brogliano e Trissino per una gestione associata ed in rete del servizio. Ciò ha comportato effettivo beneficio per i cittadini in quanto possono usufruire di orari e punti di accesso al servizio più ampi.

È continuato nel 2011 il progetto sollievo, a favore di quelle situazioni in cui si rende necessario un ricovero solo temporaneo e/o diurno della persona non autosufficiente in struttura residenziale.

Centro di Costo 370 – Assistenza e Beneficenza Pubblica

Questo centro di costo, sempre rientrante nelle competenze della Sezione Servizi Sociali, comprende molteplici attività rivolte ai cittadini che si trovano in stato di bisogno. In particolare vengono curati l'assegnazione degli alloggi A.t.e.r. e di quelli di proprietà comunale, l'istruttoria per l'erogazione dei contributi per gli affitti, l'erogazione dei contributi straordinari e di quelli bimestrali di minimo vitale. Il capitolo di spesa riguardante questi ultimi contributi ha subito negli ultimi due anni un aumento consistente per far fronte alle numerose domande di contributo conseguenti alla crisi economica generale, che era già iniziata nel 2008, ma che nel 2009 e nel 2010 e 2011 ha registrato le conseguenze più gravi anche sulle famiglie valdagnesi sia in termini di perdita del posto di lavoro sia in termini di nuove condizioni di povertà e di precarietà economica, determinando spesso in alcuni nuclei familiari l'impossibilità di far fronte ai bisogni primari. Il servizio sociale ha effettuato 869 colloqui che hanno portato all'erogazione di 148 contributi economici e favore di 75 nuclei familiari.

Va inoltre annotato che il servizio "Povertà estreme" - servizio di rete con Caritas Vicenza, Fondazione Cariverona ed i comuni più grossi del Vicentino - che nel primo anno di attivazione aveva registrato un numero piuttosto limitato di presenze, nel corso del 2010 e del 2011 ha visto invece un aumento di richieste di accesso, che in alcuni periodi ha portato alla quasi saturazione dei posti disponibili.

È stato inoltre avviato il "Patto Sociale per il lavoro vicentino", progetto che è il risultato di una strategia di integrazione di risorse economiche e umane tra gli enti locali, la Provincia di Vicenza, le organizzazioni Sindacali, ecc. Esso ha beneficiato di risorse economiche messe a disposizione dalla Fondazione Cariverona.

Nel corso del 2011 sono stati attivati 10 tirocini formativi presso il nostro ente che hanno consentito a 10 famiglie bisognose di beneficiare di un sostegno minimo.

Centro di Costo 380 – Servizio Gasdotto

L'impianto del gasdotto comunale è attualmente gestito dalla Società "Pasubio Servizi s.p.a.". In base al contratto di servizio sottoscritto fra il Comune di Valdagno ed la Società "Pasubio Servizi s.p.a.", oltre alla normale ordinaria gestione del servizio metanodotto, tutti gli interventi a carattere straordinario (investimenti) saranno gestiti dalla Società stessa, sulla base delle priorità concordate con le singole Amministrazioni Comunali. Spetta quindi alla "Pasubio Servizi" predisporre i singoli progetti, finanziarli e appaltare i lavori.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria del servizio, i rapporti fra gli uffici comunali e quelli della società sono improntati alla massima collaborazione e, per quanto è dato di sapere, non sono pervenute segnalazioni particolari di disservizi degne di essere menzionate.

Nel 2011 non sono stati fatti interventi significativi di estensione rete del gasdotto comunale.

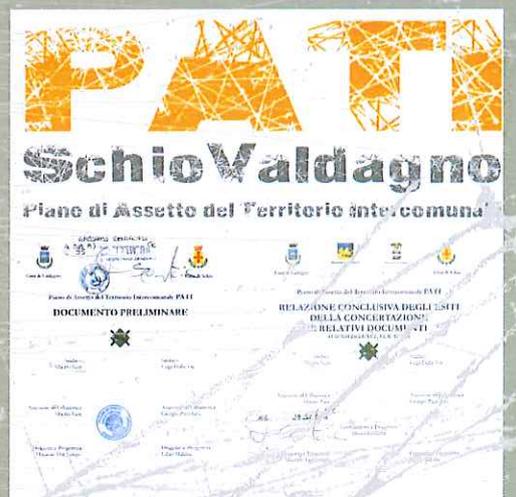
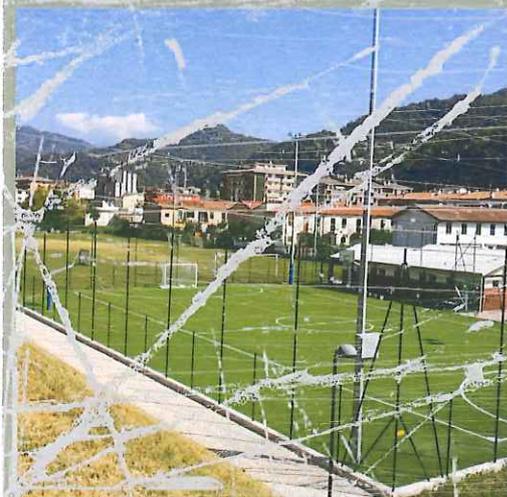
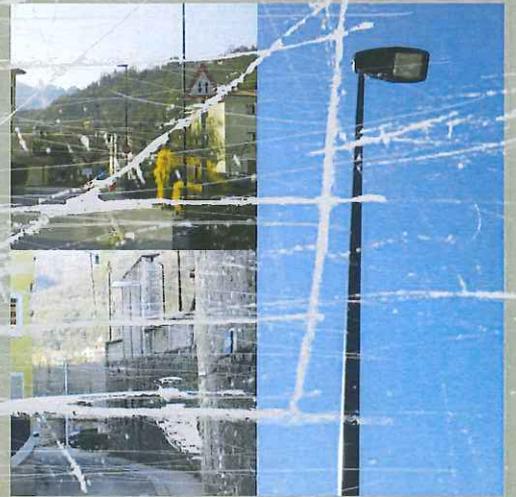
Centro di Costo 390 – Servizio Idrico Integrato

Il servizio idrico integrato (acquedotti e fognature) è attualmente gestito direttamente da "Alto Vicentino Servizi" con sede in Thiene (VI) a cui hanno aderito oltre trenta Comuni dell'Alto Vicentino. In base al contratto di servizio sottoscritto fra Comune di Valdagno ed "Alto Vicentino Servizi", oltre alla normale ordinaria gestione del servizio acquedotto e fognatura, tutti gli interventi a carattere straordinario (investimenti) saranno gestiti dall'"Alto Vicentino Servizi" stesso, sulla base delle priorità concordate con le singole Amministrazioni Comunali ed approvate dall'A.A.T.O. Pertanto spetta ad "Alto Vicentino Servizi" predisporre i singoli progetti, finanziarli e appaltare i lavori; l'onere economico derivante dalla realizzazione dei singoli interventi sarà finanziato con una quota parte delle tariffe.

Il comune svolge il monitoraggio delle richieste delle utenze e dell'attività svolta dall'ente gestore del servizio al fine di verificare l'efficienza, l'efficacia e la economicità del servizio. Nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni o proteste degne di nota.

Nel 2011 sono stati ultimati i seguenti lavori:

- estensione acquedotto zona Piana a Valdagno;
- estensione e sistemazione rete fognaria zone centrali del comune di Valdagno - 1° stralcio;
- rifacimento dell'acquedotto lungo le vie Granezza e Fosse Ardeatine;
- sistemazione della rete fognaria nelle zone centrali del comune di Valdagno (2° stralcio).



RELAZIONE ILLUSTRATIVA
 DELLA GIUNTA COMUNALE
 AL BILANCIO CONSUNTIVO
 2011

