



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C (Prot. 9581/2018)

IL DIRIGENTE della DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Valdagno;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 27 febbraio 2018 inerente l'integrazione del piano occupazionale 2018;
Vista la propria disposizione n. 15 del 9 marzo 2018

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per istruttore amministrativo, categoria C.

A tal fine il Comune di Valdagno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni - sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ex art. 1, comma 47, della L. 311/2004 - di pari categoria e profilo professionale, interessato al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria. La selezione è finalizzata alla realizzazione del piano occupazionale 2018 ed integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

1. Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L. 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in cat C, profilo professionale di istruttore amministrativo (o denominazione equivalente);
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università;
- dichiarazione del competente Dirigente o Responsabile del Servizio, che l'Ente è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, è in regola con le disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, è anche in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente normativa;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della idoneità fisica alla mansione certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

2. Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 20 aprile 2018. Il termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno, sito in Piazza del Comune, 8 a Valdagno (VI); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30);
- invio a mezzo del servizio postale; non saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'ente dopo le ore 12.00 del giorno 20 aprile 2018;
- invio all'indirizzo PEC del Comune di Valdagno **comune.valdagno@legalmail.it** purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata; in tal caso la domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente sul modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio (solo se diverso dalla residenza), il recapito telefonico e il codice fiscale;
- l'indirizzo e-mail al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- l'ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione del competente Dirigente, o Responsabile del Servizio, che l'Ente è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, è in regola con le



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, è anche in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente normativa;

- il *curriculum* del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, redatto secondo lo schema allegato;
- le schede di valutazione della prestazione individuale del triennio 2014-2015-2016; qualora l'ente non abbia provveduto alla valutazione del personale, deve essere resa apposita dichiarazione;
- la certificazione del medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza attestante l'idoneità alla mansione di istruttore amministrativo (o denominazione equivalente).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima. La firma non deve essere autenticata.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Valdagno. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, apposita commissione procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

3. Colloqui di selezione

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio *on line* entro il giorno 27 aprile 2018 unitamente al calendario di colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto dalla commissione. Il colloquio è preordinato alla valutazione delle esperienze, della professionalità, delle attitudini e delle aspirazioni e motivazioni personali. Costituisce titolo preferenziale nella selezione l'aver svolto funzioni amministrative in materia di gestione appalti, di lavori pubblici e di ambiente.

La commissione si avvale delle informazioni contenute nei *curriculum* prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- a) capacità professionale (preparazione professionale, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; conoscenze, competenze ed abilità informatiche): punti 10;
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, aspirazioni e motivazione): punti 10;
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte): punti 10.

All'esito dei colloqui la commissione formula una graduatoria sulla base del punteggio assegnato a ciascun partecipante. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Valdagno e all'albo pretorio *on line*. **Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

4. Assunzione in servizio

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al Comune di Valdagno di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Valdagno si riserva inoltre di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare. La costituzione del rapporto di lavoro comunque avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione.

Il rapporto di lavoro conseguente al trasferimento sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995 del Comparto Regioni e Autonomie Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza dell'effettivo trasferimento entro i termini stabiliti nella richiesta di questa Amministrazione, nonché in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

5. Informativa sulla privacy

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Valdagno per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso iure*, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valdagno, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Amministrativa e Servizi, dott. Giuseppe Lavedini.

Per quanto non espresso nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Valdagno e delle leggi vigenti.

Valdagno, 19 marzo 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
dott. Giuseppe Lavedini

Allegato: modulo di domanda

Al
COMUNE DI VALDAGNO
Ufficio Personale
Piazza del Comune, 8
36078 VALDAGNO VI

PEC: comune.valdagno@legalmail.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per istruttore amministrativo - categoria C. Prot. 9581/2018

Il/La sottoscritt__ (cognome)_____ (nome)_____,
nat__ il _____ a _____,
(codice fiscale _____) residente a _____
in via _____ telefono n. _____
cellulare n. _____
indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____,
presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto

C H I E D E

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
a tempo pieno/parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a far data dal _____ in qualità di:
 istruttore amministrativo categoria C - posizione economica _____ del CCNL Regioni – AA.LL.;
oppure
 denominazione equivalente _____,
categoria _____ posizione economica _____ del CCNL _____;
- 3) di essere in possesso del diploma di _____
(durata quinquennale) rilasciato da _____;
- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di possedere l'idoneità fisica alla mansione;

- 8) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- 9) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso di selezione in oggetto;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 11) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità.

Si allega la seguente documentazione:

- a) fotocopia completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) dichiarazione del competente Dirigente, o Responsabile del Servizio, che l'Ente è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, è in regola con le disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, è anche in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente normativa;
- c) *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto;
- d) schede di valutazione della prestazione individuale anni 2014, 2015 e 2016 (o apposita dichiarazione qualora l'ente non abbia provveduto alla valutazione del personale);
- e) l'ultima certificazione del medico competente, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica alla mansione di istruttore amministrativo o equivalente;
- f) _____

Il/La sottoscritt_____ si impegna altresì a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Valdagno le eventuali variazioni dei recapiti sopra indicati, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma

firma leggibile e per esteso (non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Il/La sottoscritt_____ dichiara di essere informat_____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

Data _____

Firma

firma leggibile e per esteso (non deve essere autenticata)

SCHEMA CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Residenza [*COMPRESO CODICE POSTALE*]

Recapito [*SE DIVERSO DA RESIDENZA*]

Telefono ed eventuale n. cellulare

Fax

E-mail

Luogo di nascita [*comune e stato*]

Data di nascita [*giorno, mese, anno*]

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)

- Date (da – a)

[*Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.*]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Ente
- Tipo di impiego [*A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO/PIENO O PARZIALE*]
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

[*Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.*]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo di studio ed eventuali principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [*Indicare la prima lingua*]

ALTRA LINGUA [*Indicare la lingua*]

- Capacità di lettura [*Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.*]
- Capacità di scrittura [*Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.*]
- Capacità di espressione orale [*Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.*]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[*Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

(con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ

[Se si ritiene si possono indicare motivi per cui si è interessati alla procedura di mobilità]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

data

firma