Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER N. 1 POSTO DI CAPO SEZIONE AMMINISTRATIVO (CAT. GIUR. D3) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA "SEZIONE BILANCIO E TRIBUTI"

Prot. n. 6136 / 2017

IL DIRIGENTE della DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Valdagno;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Vista la propria disposizione n. 6 del 20 febbraio 2017;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Capo Sezione Amministrativo, cat. giuridica D3, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la "Sezione Bilancio e Tributi".

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:
- stipendio tabellare riferito alla categoria D posizione economica D3 (pari ad euro 24.338,16) del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute, e la tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione ex art. 10 CCNL 31.3.1999 nell'importo di euro 6.000,00 lordi annui, importo soggetto a incremento fino all'importo massimo previsto dalla normativa vigente; retribuzione di risultato secondo quanto previsto dalle disposizioni del CCNL;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 unità, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- titolo di studio: diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) in Economia e commercio o Scienze dell'amministrazione rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti ai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 o diploma di laurea equipollente, ai sensi della normativa vigente; oppure diploma di laurea specialistica appartenente alle classi 64/S, 84/S o 71/S (ex D.M. 509/99); oppure diploma di laurea magistrale appartenente alle classi LM/56, LM/77 o LM/63 (ex D.M. 270/04). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- idoneità psico-fisica alla mansione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 con versamento sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Valdagno Cassa di Risparmio del Veneto SpA – agenzia di Valdagno, IBAN IT64Z0622512186100000300499, con causale "Tassa di concorso - Capo Sezione Amministrativo D3". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 2 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno **entro le ore 12.00 di venerdì 14 aprile 2017. Il termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno, sito in Piazza del Comune, 8 a Valdagno (VI); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30);
- invio a mezzo del servizio postale; non saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'ente dopo le ore 12.00 del giorno 14 aprile 2017;
- invio all'indirizzo PEC del Comune di Valdagno **comune.valdagno@legalmail.it** purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata; in tal caso la domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma non deve essere autenticata.

Nella **domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
g) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento;
h) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese e francese;
i) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
k) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
l) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
m) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Valdagno;
o) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente alla conclusione non positiva della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
p) di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
q) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di euro 10,00.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.
Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse ritenersi necessaria verrà effettuata <u>esclusivamente</u> tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 3 - Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, la commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione. La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su materie attinenti al programma d'esame. La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
L'eventuale preselezione si svolgerà **il giorno giovedì 4 maggio 2017 alle ore 10.00 a Palazzo Festari**, Corso Italia 63 – Valdagno (VI). L'effettivo svolgimento o meno della preselezione sarà reso noto entro il giorno **venerdì 21 aprile 2017** tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet **www.comune.valdagno.vi.it** e all'albo pretorio del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, anche in relazione alla ammissione o meno al concorso.
I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.
Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta d'esame i candidati classificati nei primi 30 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.
L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art. 4 - Prove d'esame e programma

L'esame consisterà nelle seguenti prove:
- prima prova scritta con quesiti a risposta sintetica;
- seconda prova scritta con domande a risposta aperta;
- prova orale.

Le prove scritte e la prova orale verteranno sul seguente programma:
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- elementi di diritto tributario;
- norme in materia di tributi degli enti locali e fiscalità locale;
- riscossione dei tributi locali;
- disciplina del contenzioso e del processo tributario;
- norme e disciplina in materia di programmazione e controllo di gestione negli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- norme in materia di trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di appalti D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto.

In sede di prova orale si accerterà la conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese o francese, e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Le prove avranno luogo a Palazzo Festari, Corso Italia, 63 – Valdagno, con il seguente calendario:
- Prima prova scritta giovedì 11 maggio 2017 ore 9.00
- Seconda prova scritta giovedì 18 maggio 2017 ore 9.00
- Prova orale giovedì 25 maggio 2017 ore 9.00

Il presente calendario vale quale notifica. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:
- punti 30 per ciascuna delle due prove scritte;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova d'esame si intende superata – e l'ammissione alla prova successiva conseguita – con una valutazione di almeno 21/30 o proporzionale equipollente. L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Art. 5 - Graduatoria e assunzione

La formazione della graduatoria avverrà mediante valutazione delle prove d'esame.
Entreranno nella graduatoria finale di merito i concorrenti che nelle prove d'esame riportino una votazione non inferiore ai 21/30 o proporzionale equipollente. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.
Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso avrà validità di tre anni e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale; l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti: gli idonei hanno facoltà di accettare o meno la proposta di assunzione senza che questo faccia venir meno alcun diritto maturato presso il Comune di Valdagno.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel tempo vigente, nonché all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.
Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i candidati di quanto segue:

1. Il trattamento è diretto all'espletamento di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
2. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto da personale del Comune di Valdagno.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti.
4. I dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. 196/2003.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Valdagno, nella persona del legale rappresentante.
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Amministrativa e Servizi.
7. Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valdagno (tel. 0445/428252, personale@comune.valdagno.vi.it). Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito www.comune.valdagno.vi.it .

Valdagno, 27 febbraio 2017

IL DIRIGENTE della DIREZIONE
AMMINISTRATIVA E SERVIZI
F.to *dott. Livio Bertoia*

Allegato: modulo di domanda