Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CAPO SEZIONE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO PER LA SEZIONE "BILANCIO E TRIBUTI" – CATEGORIA GIURIDICA D3

Prot. n. 39159/2016

IL DIRIGENTE della DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI

Vista la propria disposizione n. 50 del 15 novembre 2016

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di Capo Sezione Amministrativo a tempo pieno per la Sezione "Bilancio e Tributi" - categoria giuridica d3.
A tal fine il Comune di Valdagno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali di pari categoria e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo ente mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

1. Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella qualifica di capo sezione/funzionario amministrativo - categoria giuridica D3 - in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della idoneità fisica alla mansione certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- possesso della patente di guida categoria B;

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

2. Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 16 dicembre 2016. Il termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno, sito in Piazza del Comune 8 a Valdagno (VI); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30);
- invio a mezzo del servizio postale; non saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'ente dopo le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2016;
- invio all'indirizzo PEC del Comune di Valdagno **comune.valdagno@legalmail.it** purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata; in tal caso la domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente sul modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:
- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio (solo se diverso dalla residenza), il recapito telefonico e il codice fiscale;
- l'indirizzo e-mail al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- l'ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, redatto secondo lo schema allegato;
- le schede di valutazione della prestazione individuale per gli anni 2013, 2014 e 2015; qualora l'ente non abbia provveduto alla valutazione del personale, deve essere resa apposita dichiarazione;
- la certificazione del medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza attestante l'idoneità alla mansione di Capo Sezione/Funzionario Amministrativo;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima. La firma non deve essere autenticata.

Ai fini della presente selezione **non** verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Valdagno. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di

mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, apposita commissione procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

3. Colloqui di selezione

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio on line **entro il giorno 23 dicembre 2016** unitamente al calendario di colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.
Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse ritenersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto dalla commissione. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la commissione si avvale delle informazioni contenute nei *curricula* prodotti dai candidati e ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze): punti 10;
b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, motivazione): punti 10;
c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte): punti 10.

A conclusione dei colloqui la commissione formula una graduatoria sulla base del punteggio assegnato a ciascun partecipante. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Valdagno e all'albo pretorio on line. **Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Valdagno di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Valdagno si riserva inoltre di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. La costituzione del rapporto di lavoro comunque avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione.

Il rapporto di lavoro conseguente al trasferimento sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995 del Comparto Regioni e Autonomie Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

4. Informativa sulla privacy

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Valdagno per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva.
L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valdagno, titolare del trattamento.
Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Amministrativa e Servizi, dott.ssa Caterina Bazzan.

Per quanto non espresso nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni dei Regolamenti in vigore nel Comune di Valdagno e delle leggi vigenti.

Valdagno, 17 novembre 2016

IL DIRIGENTE della DIREZIONE
AMMINISTRATIVA E SERVIZI
F.to dott.ssa Caterina Bazzan

Allegato: modulo di domanda

Al
COMUNE DI VALDAGNO
Ufficio Personale
Piazza del Comune, 8
36078 VALDAGNO VI

PEC: comune.valdagno@legalmail.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Capo Sezione Amministrativo - categoria giuridica D3 (Avviso prot. 39159/2016).

Il/La sottoscritt__ _____, nat__ il _____

a _____, (codice fiscale _____)

residente a _____ in via _____

(domicilio, solo se diverso dalla residenza, _____)

telefono n. _____ cellulare n. _____

indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____ ,

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto

C H I E D E

di essere ammess__ alla selezione medesima.
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ in qualità di capo sezione/funzionario amministrativo categoria giuridica D3 - posizione economica ____, a tempo pieno/parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a far data dal _____;
3) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
4) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso di selezione in oggetto;
5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
6) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità.

Si allega la seguente documentazione:

a) fotocopia completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
b) *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto;
c) schede di valutazione della prestazione individuale anni 2013, 2014 e 2015 (o apposita dichiarazione qualora l' ente non abbia provveduto alla valutazione del personale);
d) certificazione del medico competente, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica alla mansione di Capo Sezione/Funzionario Amministrativo;
e) _____

_____

_____

_____

Il/La sottoscritt__ si impegna altresì a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Valdagno le eventuali variazioni dei recapiti sopra indicati, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma

_____
firma leggibile e per esteso (non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Il/La sottoscritt__ _____ dichiara di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

Data _____

Firma

_____
firma leggibile e per esteso (non deve essere autenticata)

SCHEMA CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Residenza *[COMPRESO CODICE POSTALE]*
Recapito *[SE DIVERSO DA RESIDENZA]*
Telefono ed eventuale n. cellulare
Fax
E-mail
Luogo di nascita *[comune e stato]*
Data di nascita *[giorno, mese, anno]*

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)
• Date (da – a)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o Ente
• Tipo di impiego *[A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO/PIENO O PARZIALE]*
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
• Date (da - a)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• titolo di studio ed eventuali principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA *[Indicare la prima lingua]*

ALTRA LINGUA *[Indicare la lingua]*
• Capacità di lettura *[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]*
• Capacità di scrittura *[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]*
• Capacità di espressione orale *[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.cultura e sport), a casa, ecc.

CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
(*con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI
[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ
[Se si ritiene si possono indicare motivi per cui si è interessati alla procedura di mobilità]

ALLEGATI
[Se del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

data **firma**