



# Città di Valdagno

(Provincia di Vicenza)

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Sezione Edilizia Pubblica

e-mail certificata: [comune.valdagno@legalmail.it](mailto:comune.valdagno@legalmail.it)

Spazio per protocollo

EDP/EA/lb

Valdagno, 27/11/2015

## AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE IMPRESE DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDI E ALIMENTI SOLIDI A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI DEL COMUNE DI VALDAGNO - APPALTO TRIENNALE: ANNI 2016/2017/2018**

In esecuzione della Determinazione n. 690 del 25/11/2015 il Comune di Valdagno intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare alla procedura di gara informale, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., per l'aggiudicazione in concessione del servizio di "Somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti solidi a mezzo di distributori automatici da installare presso edifici pubblici e scolastici del Comune di Valdagno".

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Valdagno - Direzione Lavori Pubblici - Sezione Amministrativa - Piazza del Comune, 8 - 36078

Valdagno (VI) - posta certificata: [comune.valdagno@legalmail.it](mailto:comune.valdagno@legalmail.it).

Responsabile Unico del procedimento: Arch. Erika Ambrosone (tel. 0445/428187).

### 2. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

► **Descrizione del servizio:** la concessione ha per oggetto il servizio di "Somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti solidi a mezzo di distributori automatici da installare presso edifici pubblici e scolastici del Comune di Valdagno". Il servizio consiste nella installazione e gestione dei seguenti distributori automatici:

Edificio	Tipologia A bevande calde - medio -	Tipologia B bevande calde - grande -	Tipologia C bev. fredde+alimenti - grande -
Scuola primaria Novale - Via Montello, 6	1		
Scuola media Novale - Via Pasubio, 171		1	
Scuola media Novale - Via Pasubio, 171			1
Scuola primaria Borne - Via Bolivia, 1	1		
Scuola primaria Manzoni - Via L.A. Manzoni, 17		1	
Scuola media Garbin - Via L.A. Manzoni, 17		1	
Scuola infanzia Don Minzoni - Via Don Minzoni, 37	1		
Scuola primaria Ponte Nori - Via Granezza, 1	1		
Scuola primaria Piana - Via Chiesa di Piana, 7	1		
Municipio - Piazza del Comune, 8		1	
Municipio - Piazza del Comune, 8			1
Uffici Comunali - Via S. Lorenzo		1	
Uffici Comunali - Via S. Lorenzo			1
Biblioteca Civica Villa Valle - Viale R. Margherita, 1		1	
Biblioteca Civica Villa Valle - Viale R. Margherita, 1			1
Magazzini Comunali - Z.I. Piana	1		
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

► **Luogo di esecuzione del servizio:** edifici pubblici e scolastici del Comune di Valdagno (vedi sopra).

► **Durata del servizio:** dal 01/01/2016 al 31/12/2018;  
nuovo concessionario.

► **Importo stimato della concessione:**

Importo stimato annuo del corrispettivo pagato dagli utenti per abbonamenti: € 12.914,00;

Importo stimato triennale del corrispettivo pagato dagli utenti per abbonamenti: € 38.742,00;

A base di gara è posto il valore triennale di € 38.742,00.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;

2) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di commercio per la specifica attività di gestione "distributori automatici di bevande e alimenti"
- essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria o della registrazione sanitaria dell'ULSS dove ha sede la Ditta (Decreto n. 140 del 15.03.2008 della Regione Veneto);
- essere in possesso dell'Autorizzazione Amministrativa rilasciata dal Comune ove ha sede la ditta;
- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, nel settore "distributori automatici di alimenti e bevande" per un importo complessivo triennale non inferiore ad € 38.742,00;

### **4. MODALITÀ INVIO DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del giorno **7 DICEMBRE 2015** tramite posta elettronica certificata (comune.valdagno@legalmail.it), apposita dichiarazione di manifestazione di interesse redatta in carta semplice, come da modello allegato, e sottoscritta dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità. In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA - GARA INFORMALE - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDI E ALIMENTI SOLIDI A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI DEL COMUNE DI VALDAGNO - TRIENNIO 2016/2017/2018.**"

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

### **5. INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui al punto 4 la dichiarazione di manifestazione di interesse.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Valdagno, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del maggior prezzo al rialzo.

**Alla domanda di partecipazione alla presente indagine di mercato non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/20063 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per informazioni o chiarimenti di natura tecnica è possibile contattare l'Arch. Erika Ambrosone (0445/428187) mentre per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il Capo Sezione Amministrativa, Dott.ssa Silvia Pastore (tel. 0445/428188) oppure l'istruttore referente Lorena Bauce (tel. 0445/428.174).

Il presente avviso, unitamente al capitolato speciale d'appalto, viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per 10 giorni naturali e consecutivi.

IL CAPO SEZ. AMM.VA  
f.to Dott.ssa Silvia Pastore



Al Comune di Valdagno  
Direzione Lavori Pubblici  
Piazza del Comune, 8  
36078 VALDAGNO

Oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDE E ALIMENTI SOLIDI A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI DEL COMUNE DI VALDAGNO - TRIENNIO 2016/2017/2018.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ avente  
sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**indirizzo Posta Elettronica Certificata** \_\_\_\_\_  
accettando tutte le condizioni previste nell'avviso di gara, **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE** a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio citato in oggetto.  
A tal fine, ai sensi del DP.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 3 dell'avviso pubblico;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica previsti dall'art. 3 dell'avviso pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
\_\_\_\_\_

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE



# Città di Valdagno

(Provincia di Vicenza)

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Sezione Edilizia Pubblica

Via San Lorenzo, 4 – 36078 Valdagno (VI) – c.f. e p.i. 00404250243  
tel. 0445/428174 – fax 0445/413120 – [www.comune.valdagno.vi.it](http://www.comune.valdagno.vi.it) – [comune.valdagno@legalmail.it](mailto:comune.valdagno@legalmail.it)

## GESTIONE DEL SERVIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDE E ALIMENTI SOLIDI A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE PRESSO EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI DEL COMUNE DI VALDAGNO - APPALTO TRIENNALE: ANNI 2016/2017/2018 -

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVO DOVUTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e di alimenti vari preconfezionati a mezzo di apparecchi da installare presso alcuni edifici comunali e scolastici. Il servizio si svolgerà mediante:

- installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati presso le sedi indicate nell'Allegato A;
- manutenzione, pulizia e rifornimento costanti e regolari delle attrezzature installate;
- installazione di eventuali ulteriori apparecchi rispetto all'elenco dell'Allegato A, qualora si rendesse necessario, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'importo annuo, al netto di IVA, posto a base di gara, per l'occupazione degli spazi destinati all'installazione dei distributori di cui all'Allegato A e per far fronte ai consumi di acqua ed energia elettrica sostenuti dal Comune di Valdagno, è fissato in € 12.914,00.

Il canone potrà essere aggiornato come specificato nel presente Capitolato.

#### ART 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre), a partire dalla data di consegna del servizio, fatta salva la possibilità di revoca parziale o totale della concessione qualora, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti.

Al fine di garantire la continuità del servizio attualmente in essere, la data presunta dalla quale dovrà decorrere il contratto è l' **1 gennaio 2016**, salvo diverse disposizioni da parte della Stazione Appaltante, mentre il termine è fissato per il **31/12/2018**.

L'Appaltatore s'impegna sin d'ora a procedere all'installazione dei distributori secondo la tempistica di cui all'art. 7 del presente Capitolato anche nelle more della stipula del contratto.

Nel caso in cui alla scadenza del contratto l'Amministrazione Comunale non fosse riuscita a completare la procedura per quello nuovo, l'Appaltatore sarà tenuto – su richiesta dell'Amministrazione stessa – a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario per avviare il nuovo appalto.

Al termine del contratto, l'Appaltatore dovrà asportare a propria cura e spese le attrezzature posizionate e provvedere ai necessari ripristini entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale. Dovrà inoltre provvedere alla



restituzione dell'eventuale cauzione versata per il possesso dell'apposita chiave magnetica o badge (sostitutivi della moneta per l'acquisto dei prodotti). Non configurandosi il rapporto contrattuale come locazione, al termine dello stesso la Ditta concessionaria non potrà rivendicare, in alcun caso, il diritto di pagamento di indennità o compensi alcuni, compresa la perdita di avviamento commerciale. Qualora, al termine del contratto, l'Appaltatore non riconsegna gli spazi assegnati per l'installazione dei distributori, la stessa dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale, oltre al canone, una somma a titolo di penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni distributore, fatto salvo il diritto dell'ulteriore risarcimento dei danni.

### **ART 3 - NORME GENERALI**

Il servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e di prodotti alimentari a mezzo di distributori automatici da installare presso le sedi comunali e scolastiche è rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale e Scolastica, agli studenti e agli utenti occasionali che si trovano all'interno delle strutture.

Il rapporto ha carattere di concessione amministrativa ed è regolato dalle norme e dai principi di diritto pubblico concernenti le concessioni oltre che dalle particolari prescrizioni contenute nel presente atto.

E' assolutamente vietata la sub-concessione o il sub-appalto del servizio, anche parziali.

La presente concessione è accordata in via precaria con possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di riottenere la disponibilità parziale o totale degli spazi in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi mediante revoca della concessione stessa, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcun risarcimento. Analogamente, nessun risarcimento potrà essere avanzato nel caso in cui l'Amministrazione Comunale richieda lo spostamento dei distributori in altra posizione.

### **ART 4 – REQUISITI DELL'APPALTATORE**

Le Ditte concorrenti dovranno:

- essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria o della registrazione sanitaria dell'ULSS dove ha sede la Ditta (Decreto n. 140 del 15.03.2008 della Regione Veneto);
- essere in possesso dell'Autorizzazione Amministrativa rilasciata dal Comune o aver presentato la DIA o la SCIA (L.R. n. 29 del 21.09.2007);
- essere stati titolari, nel triennio precedente alla data di espletamento della gara, di appalti di concessione relativi alla distribuzione automatica per un importo pari ad almeno € 38.742,00.

### **ART 5 - CARATTERISTICHE E DISLOCAZIONE DEI DISTRIBUTORI**

I distributori dovranno essere collocati, per numero e tipologia, negli stabili come indicato nell'Allegato A del presente Capitolato.

Sulla base delle necessità attuali, sono state individuate le seguenti tipologie di distributori:

- Tipologia A) – distributore medio per erogazione di bevande calde (come da descrizione dettagliata di cui all'Allegato C);
- Tipologia B) – distributore grande per erogazione di bevande calde (come da descrizione dettagliata di cui all'Allegato C);
- Tipologia C) – distributore grande per erogazione di bevande fredde in lattina o tetrapak, acqua minerale (naturale e gassata) in bottiglia pet e alimenti solidi preconfezionati (come da descrizione dettagliata di cui all'Allegato C).

Altre tipologie di distributori potranno essere installate previo consenso e definizione da parte dell'Amministrazione Comunale.



Il numero e la tipologia dei distributori indicati è rapportato alle esigenze stimate dall'Amministrazione Comunale al momento dell'aggiudicazione: durante il periodo di validità dell'appalto il numero dei distributori installati potrà tuttavia subire variazioni in aumento o diminuzione; **in questo caso il canone sarà adeguato proporzionalmente al nuovo numero di distributori.**

Sul fronte dei distributori, in posizione ben visibile e chiaramente leggibili in lingua italiana, dovranno essere indicati:

- il nominativo e la sede dell'Appaltatore;
- gli ingredienti delle sostanze alimentari distribuite nonché tutte le indicazioni di cui al D.lgs. 27.01.1992 n. 109 e ss.mm.ii.

I distributori dovranno essere:

- di recente fabbricazione, tecnologia aggiornata e rispondere alle caratteristiche di basso consumo energetico rientranti nella classe "A";
- in perfetto stato di conservazione e manutenzione;
- dotati di rendi-resto in moneta e predisposti per il funzionamento con chiave magnetica o badge; la modalità di distribuzione delle chiavi magnetiche e/o dei badge sarà concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale; l'Appaltatore potrà chiedere il versamento di una cauzione nella misura massima di € 5,00 cad;
- conformi alla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi, antinfortunistica;
- in regola con le disposizioni igienico-sanitarie prescritte dalla circolare del Ministero della Sanità n. 35 del 31.05.1979 e dall'art. 32 del D.P.R. 327 del 26.03.1980;
- in possesso dell'omologazione e della marcatura CE;
- di facile pulizia e disinfettabili sia all'interno sia all'esterno in modo da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- dotati di dispositivo di erogazione delle bevande calde protetto da contaminazioni;
- dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo.

Inoltre, i distributori dovranno essere in grado di:

- erogare i prodotti sia con l'inserimento di monete sia con il sistema della chiave elettronica con gestione dei crediti a scalare;
- segnalare chiaramente l'eventuale mancanza di moneta per il resto;
- segnalare l'indisponibilità del prodotto;
- bloccare automaticamente, limitatamente ai distributori di prodotti freschi, l'erogazione del prodotto se la temperatura interna non è conforme a quanto richiesto per la corretta conservazione del prodotto stesso.

#### **ART. 6 - AREE MESSE A DISPOSIZIONE**

I luoghi di installazione dei distributori automatici saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, che si riserva comunque la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di apparecchiature in sede diversa in caso di necessità strutturali, edilizie e organizzative dell'Amministrazione Comunale o Scolastica, ovvero la loro rimozione. Le aree occupate dai distributori automatici, nonché quelle immediatamente antistanti alle attrezzature, potranno essere utilizzate dalla ditta concessionaria solo per il deposito delle macchine e per svolgere le attività connesse con il servizio stesso.

#### **ART. 7 - INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE**

L'Appaltatore eseguirà a sua cura e spese l'installazione e gli allacciamenti dei distributori nei punti che saranno assegnati, prelevando corrente elettrica e acqua secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

**L'appaltatore dovrà coordinarsi con il suddetto Ufficio Tecnico, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e modalità tali da garantire la**



**continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi d'interruzione dello stesso. Decorso 7 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, qualora l'Appaltatore non esegua l'installazione, si potrà procedere alla revoca della concessione.**

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere eseguiti dalla Ditta a regola d'arte secondo le norme vigenti e le prescrizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

In ogni caso la Ditta dovrà installare, immediatamente a monte dei distributori, un interruttore magnetotermico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica e un rubinetto di arresto sulla linea di alimentazione idrica (valvola acquastop).

Sono a carico dell'Appaltatore:

- tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori mediante controlli del personale addetto con cadenza minima bisettimanale;
- le riparazioni e i ripristini conseguenti a eventuali danni agli immobili e relative pertinenze dell'Amministrazione Comunale causati dall'installazione e dal funzionamento dei predetti distributori;
- la rimozione a propria cura e spese delle attrezzature installate e i ripristini che si rendessero necessari;
- il rifornimento delle materie prime, dei prodotti confezionati e delle monete per l'eventuale resto;
- la pulizia, sia interna sia esterna, delle macchine in modo da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse;
- la pulizia degli spazi adiacenti ai distributori stessi;
- l'installazione, per ogni distributore o distributori attigui, a propria cura e spese, di un contenitore portarifiuti con apertura a pedale e coperchio a ritorno automatico per la tipologia di "rifiuto secco". Salvo accordi specifici con l'Ufficio Tecnico Comunale, l'Appaltatore non potrà utilizzare detti contenitori per smaltire i rifiuti e/o gli imballaggi derivanti dal rifornimento dei distributori. Lo svuotamento dei contenitori, che dovranno essere destinati solo ai rifiuti degli utenti, sarà a cura del personale del Comune o della Scuola.

#### **ART. 8 - FORNITURA DI ACQUA – ENERGIA ELETTRICA – RISCALDAMENTO**

L'Amministrazione Comunale si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, secondo le caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili, nonché il riscaldamento delle aree o dei locali messi a disposizione.

Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'uso di gas combustibili.

#### **ART. 9 - PREZZI MASSIMI DI VENDITA AL PUBBLICO**

La ditta concessionaria dovrà praticare i prezzi massimi per le singole consumazioni come di seguito specificato:

•caffè espresso e bevande calde	€	0,45.-
•bibite in lattina da cl. 25	€	0,45.-
•bibite in lattina da cl. 33	€	0,55.-
•succhi in brik da cl. 20	€	0,40.-
•acqua minerale da cl. 50	€	0,35.-
•alimenti solidi (in base alla tipologia):		
•cracker	€	0,20.-
•schiacciatine e simili	€	0,45.-



•merendine	€	0,45.-
•croissant e simili	€	0,55.-
•twix, bounty, mars, ecc	€	0,75.-
•panini freschi	€	0,90.-
•tramezzini freschi	€	1,20.-
•yogurt da bere (min. 200 ml)	€	1,20.-
•yogurt in vasetto (min. 200 gr.)	€	1,00.-
•snack dolci e/o salati certificati "Fairtrade"		vedi Nota 1*
•snack dolci e salati "senza glutine"		vedi Nota 2**

**(tutti i prezzi si intendono IVA compresa)**

\*Nota 1 – prodotti del Mercato Equo e Solidale

Nei distributori almeno una corsia dovrà essere destinata agli snack del Mercato Equo e Solidale che dovranno essere alternati in modo da variare la scelta. E' richiesta la certificazione "Fairtrade".

Il prezzo non potrà essere superiore al prezzo consigliato nel sito [www.altromercato.it](http://www.altromercato.it).  
L'Appaltatore dovrà prendere in merito precisi accordi con l'Ufficio Tecnico.

\*\*Nota 2 – prodotti "senza glutine"

Nei distributori almeno due corsie dovranno essere destinate ai prodotti certificati "senza glutine": una corsia per alimenti dolci e una per alimenti salati (escluse patatine).  
 L'indicazione di prodotto "senza glutine" dovrà essere chiaramente visibile sull'involucro del singolo prodotto.

L'Appaltatore dovrà prendere in merito precisi accordi con l'Ufficio Tecnico sia sui prodotti che intende inserire nei distributori sia sui prezzi da applicare.

In entrambi i casi, il tipo e la marca dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale.

I prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese sostenute (ammortamento impianti, costo materie prime, costi del personale, costi di trasferimento, spese generali, iva, ecc.) e saranno validi per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto al capoverso successivo.

Qualora l'Appaltatore intendesse apportare una variazione ai prezzi stessi, dovrà farne motivata richiesta all'Amministrazione Comunale: nessuna variazione di prezzo potrà essere apportata se non autorizzata dalla stessa e comunque solo a partire dal 2° anno contrattuale.

I prezzi dei prodotti distribuiti potranno essere aggiornati annualmente in relazione agli indici di variazione ISTAT sempre che il valore della variazione per singolo prodotto sia uguale o superiore a €. 0,05.

Le variazioni ISTAT si intendono quelle per le famiglie di operai e impiegati verificatesi nell'anno precedente.

**I prezzi dovranno essere esposti in modo ben visibile e chiaramente leggibile in corrispondenza di ciascun prodotto.**

L'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore potranno concordare di non applicare l'aggiornamento prezzi sui prodotti e in tal caso non si procederà all'aggiornamento del canone di concessione. Qualora si proceda all'aggiornamento dei prezzi dei prodotti, si procederà automaticamente all'aggiornamento del canone.

**ART. 10 - PRODOTTI DA EROGARE E RELATIVE CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE**

I distributori dovranno garantire l'erogazione dei prodotti sotto elencati 24 ore su 24.



Le bevande fredde e gli alimenti preconfezionati dovranno essere contenuti in contenitori ermetici.

Tutti i prodotti dovranno essere di prima qualità e di una marca di rilevanza nazionale e presentare le caratteristiche qualitative previste dalle norme di legge vigenti in materia.

Sulle confezioni dei singoli prodotti dovrà sempre risultare la data di scadenza degli stessi; l'Appaltatore si impegna a controllare periodicamente e sostituire i prodotti all'interno dei distributori prima della scadenza. La presenza, all'interno dei distributori, di prodotti oltre la data di scadenza riportata sull'involucro e/o contenitore (prodotti scaduti) costituisce grave inadempienza.

All'interno delle macchine, dovranno essere facilmente individuabili, anche tramite apposita segnaletica, i prodotti del mercato equo-solidale e quelli "senza glutine".

**a) BEVANDE CALDE:**

- **Caffè** - dovrà essere almeno di "1^ miscela bar" macinato all'istante e con grammatura di gr 7 di caffè cad. erogazione;
- **Latte** - grammatura minima gr 8 di latte in polvere cad. erogazione;
- **Cappuccino** - almeno gr 10 di latte in polvere cad. erogazione;
- **The** - almeno gr 14 di the in polvere cad. erogazione;
- **Cioccolato** - almeno gr 25 di miscela di cioccolato in polvere cad. erogazione;
- **Caffè e cappuccino decaffeinato;**
- **Caffè e cappuccino d'orzo.**

**b) BEVANDE FREDDE:**

- **Bibite** in lattina da ml 250 e/o ml 300;
- **Acqua minerale naturale e frizzante** in bottiglia pet da ml 500;
- **Succhi di frutta, the e drink-pack** in genere da ml 200.

**c) ALIMENTI PRECONFEZIONATI in distributori refrigerati**

- **Alimenti salati - snack salati** confezionati singolarmente
- **Prodotti di pasticceria – brioche** confezionati singolarmente
- **Prodotti dolci del mercato equo e solidale** - confezionati singolarmente
- **Alimenti certificati senza glutine**
- **Panini freschi** - confezionati singolarmente / **Tramezzini freschi** - confezionati singolarmente
- **Yogurt vasetto / da bere**

**Art. 10 - PERSONALE IMPIEGATO E MODALITA' DI GESTIONE**

Il servizio dovrà essere affidato e svolto da personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e sicurezza sul lavoro e in possesso del libretto di idoneità sanitaria (artt. 34 e 37 del D.P.R. 26.03.1980 n. 327), adatto alle mansioni collegate alla gestione dei distributori, idoneamente addestrato e ben coordinato.

L'Appaltatore è tenuto, nei confronti dei lavoratori, all'applicazione integrale dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi provinciali integrativi in tutte le loro parti normative ed economiche.

L'Appaltatore, o suo incaricato, dovrà rendersi costantemente reperibile telefonicamente negli orari di servizio del personale dell'Ufficio Tecnico in modo da poter prontamente intervenire qualora si verificano blocchi ai distributori.



Nell'interesse degli utenti e dell'Appaltatore stesso, qualsiasi inconveniente che provochi il blocco di un distributore dovrà essere risolto entro il giorno lavorativo successivo a quello della segnalazione.

Il tipo e la quantità dei prodotti nei distributori dovrà essere in rapporto ai consumi e le operazioni di rifornimento delle macchine dovranno essere eseguite in modo da evitare possibilità di contaminazione da qualsiasi causa esterna.

Nello svolgimento del servizio deve essere evitato qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione Comunale o Scolastica.

L'Appaltatore si impegna a utilizzare mezzi di trasporto idonei a garantire la corretta conservazione dei prodotti da inserire nei distributori; in particolare, per i prodotti refrigerati, dovrà utilizzare automezzi dotati di cella frigorifera. Tutti i mezzi di trasporto dovranno essere mantenuti in perfette condizioni igieniche e adibiti esclusivamente al trasporto di prodotti alimentari.

#### **Art. 12 - CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale, tramite l'Ufficio Tecnico, avrà la facoltà di controllare, o far controllare, i prodotti nei distributori al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta e alle norme di legge.

L'accettazione dei prodotti da parte del Comune di Valdagno non solleva l'Appaltatore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'Appaltatore entro il più breve tempo possibile e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente all'Amministrazione Comunale o Scolastica.

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

L'Amministrazione Comunale, a maggior tutela, potrà inoltre effettuare controlli sull'attività svolta dall'Appaltatore, sull'applicazione delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, sul personale e sulle direttive impartite sia con il presente Capitolato sia in corso di appalto.

Ai fini dell'esecuzione dei controlli la Ditta aggiudicataria, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà mettere a disposizione tutto il materiale informativo relativo all'applicazione dell'HACCP.

#### **Art. 13 - NORME IGIENICO-SANITARIE**

L'Appaltatore deve assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature oltre che degli spazi adiacenti (almeno 5 mq. per ciascun distributore) o dei locali all'uopo destinati, con frequenza minima settimanale e comunque tale da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi.

Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti, l'Appaltatore dovrà installare idonei contenitori portarifiuti di capacità adeguata con apertura a pedale e coperchio a ritorno automatico per la tipologia di "rifiuto secco"; l'Appaltatore si impegna a sostituire i contenitori non più integri. Lo svuotamento avverrà a cura del Comune di Valdagno o del personale scolastico.

#### **ART. 14 - ASSICURAZIONE E ALTRI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Amministrazione Comunale non potrà in alcun modo essere considerata depositaria di mobili, macchine, attrezzi, suppellettili, provviste e materiali in genere che in qualsiasi momento si trovino negli spazi o nei locali messi a disposizione dell'Appaltatore, per cui solo a quest'ultimo spetterà la loro custodia e conservazione, restando così il Comune di Valdagno sollevato da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.



A tal fine l'Appaltatore dichiara esonerato il Comune di Valdagno da qualsiasi responsabilità per danni a terzi provocati dall'uso dei distributori e per furti, danni e guasti arrecati da terzi ai distributori medesimi.

L'Appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati nell'utilizzo dei distributori automatici o dai propri incaricati a persone, a beni mobili o immobili, tanto del Comune di Valdagno che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

A tal fine è a carico dell'Appaltatore l'obbligo di stipulare una **polizza assicurativa RCT/RCO** nella quale sia esplicitamente indicato che il Comune di Valdagno deve essere considerato "TERZO" a tutti gli effetti; copia della polizza deve essere consegnata all'Ufficio Tecnico contestualmente alla stipula del contratto. La polizza dovrà prevedere la copertura dei rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai fruitori dei servizi affidati in concessione, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a incendio e furto.

Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei servizi nonché tutti i danni riconducibili a servizi richiesti dal presente appalto.

L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 1.000.000,00 (un milione) per sinistro con i limiti di € 1.000.000,00 (un milione) per persona lesa e di € 1.000.000,00 (un milione) per danni a cose.

Le garanzie di indennizzo dovranno riguardare anche i casi di intossicazione di cibi e bevande e comprendere eventi connessi a malori, vertigini e/o stati di incoscienza che comportino invalidità o morte del fruitore del servizio.

Le polizze dovranno esplicitamente contenere le seguenti condizioni:

- *"In caso di ritardo nel pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore, la sospensione della efficacia della garanzia, a norma dell'art. 1901 comma 2 del Codice Civile, è subordinata alla comunicazione, da parte dell'assicuratore all'Amministrazione Comunale, della inadempienza del contraente e decorre dal quindicesimo giorno successivo alla notifica della comunicazione"*

- *"Si dà e si prende atto che, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, in nessun caso potranno aver luogo diminuzione di somme assicurate, storno o disdetta del contratto"*

In ogni caso l'Appaltatore dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal funzionario comunale responsabile del servizio alla presenza del legale rappresentante dell'Appaltatore o dal funzionario responsabile incaricato dalla stessa.

A tale scopo il funzionario comunale responsabile comunicherà con sufficiente anticipo all'Appaltatore il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire allo stesso di intervenire.

Qualora l'Appaltatore non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il funzionario responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto alla ditta appaltatrice.

#### **ART. 15 - CORRISPETTIVO E SUA REVISIONE**

Il canone annuo dovuto per l'affidamento in concessione triennale del servizio di installazione e gestione di apparecchi di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e



di prodotti vari, risultante dall'offerta prodotta in sede di gara, dovrà essere versato direttamente al Tesoriere Comunale in rate semestrali posticipate entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo a quello di scadenza (10 luglio e 10 gennaio).

#### **ART. 16 - PENALI**

L'Amministrazione comunale, qualora riscontri irregolarità, può comminare le seguenti penali:

- € 200,00 - per mancata applicazione o rispetto del sistema di autocontrollo HACCP;
- € 100,00 - per presenza all'interno dei distributori di alimenti e/o bevande scadute;
- € 100,00 - per ogni accertata mancata sostituzione e/o integrazione delle apparecchiature, e ogni accertata mancata manutenzione o riparazione delle apparecchiature per ogni giorno di ritardo;
- € 100,00 - per ogni infrazione accertata circa la mancata pulizia/igienizzazione dei distributori;
- € 100,00 - per ogni infrazione accertata relativamente allo smaltimento dei rifiuti derivanti dal rifornimento dei distributori;
- € 80,00 - per ogni applicazione di prezzi dei prodotti difformi da quelli offerti o aumento dei prezzi non autorizzato;
- € 50,00 - per ogni fornitura di prodotto non conforme rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato;
- € 50,00 - per ogni giorno di ritardo per il rifornimento dei prodotti (ritardo superiore alle 24 ore dalla richiesta di intervento).

In caso di accertamento delle infrazioni di cui sopra da parte del Responsabile del Servizio, sarà inviata un'apposita comunicazione alla Ditta con l'indicazione della penale applicata e delle modalità di versamento del corrispettivo.

Nel caso in cui l'Appaltatore non provveda al versamento della somma dovuta, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione.

In ogni caso l'Ente si riserva:

- la facoltà di poter far eseguire ad altro soggetto la mancata o incompleta prestazione rivalendosi sulla cauzione qualora il concessionario persista nell'inadempimento anche dopo le contestazioni;
- la facoltà di risolvere il contratto in caso di reiterate infrazioni.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutto quanto previsto nel presente Capitolato e nei suoi allegati ha carattere essenziale e inderogabile e integra di diritto il contratto di concessione stipulato tra il Comune di Valdagno e l'Appaltatore.

Nel caso in cui vengano riscontrate reiterate inadempienze contrattuali il Comune di Valdagno potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Con la risoluzione del contratto sorge per il Comune di Valdagno il diritto di affidare a terzi i servizi in danno dell'Appaltatore, salvo il risarcimento del danno da parte della Ditta inadempiente.

#### **ART. 18 - RECESSO E REVOCA DAL CONTRATTO**

Fatte salve le ipotesi di risoluzione del contratto il Comune di Valdagno ha il diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere con preavviso di 15 giorni da comunicarsi mediante raccomandata A.R. nei casi:

- frode nell'esecuzione dell'attività;
- sub-concessione abusiva o cessione, anche parziale, del contratto;
- grave inadempimento e/o grave irregolarità o reiterate inadempienze ovvero ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia;



- grave negligenza, manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle attività;
- vendita di generi avariati o contenenti sostanze nocive o non previste dalle normative in materia di igiene e sanità, fatte comunque salve le sanzioni di legge;
- perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti per l'esecuzione dell'appalto, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, salvo il risarcimento dei danni imputabili;
- inadempienza accertata degli obblighi di legge e contrattuali in materia previdenziale, assicurativa, sicurezza sul lavoro.

Resta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale di revocare la concessione per ragioni di interesse pubblico, con un preavviso di almeno 10 giorni, termine riducibile nei casi di urgenza.

La concessione potrà essere inoltre revocata per il mancato, tardivo o anche parziale pagamento dei canoni di concessione.

Qualora gli spazi non siano riconsegnati entro i termini previsti all'art. 3 del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà corrispondere al Comune di Valdagno, oltre al canone, una somma a titolo di penale pari a Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni.

#### **ART 19 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non stabilito nel presente Capitolato Speciale, l'appalto è soggetto all'osservanza di tutte le leggi e disposizioni, compresi i regolamenti, che abbiano applicabilità con l'appalto in oggetto incluso il commercio di generi alimentari, oltre che alle condizioni generali e particolari riportate nei documenti di gara e contrattuali.

Si intende che i concorrenti siano a conoscenza delle disposizioni che disciplinano l'espletamento della gara e il rapporto contrattuale conseguente all'aggiudicazione e non sarà, quindi, ammessa alcuna ignoranza in merito.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Vicenza.



TIPOLOGIE DI DISTRIBUTORI

**Distributori tipo A – bevande calde medio**

Contenitori per “sostanze base”: almeno 6 per caffè, caffè decaffeinato o caffè d’orzo (a scelta della Stazione Appaltante), latte, cioccolato, the limone, zucchero

Opzioni: “extra latte”, pulsanti per pre-selezione zucchero o scelta fra “amaro”-“dolce”-“molto dolce” per ciascuna bevanda a base di caffè, caffè decaffeinato o caffè d’orzo.

Prodotto finale richiesto:

- **Caffè** corto / lungo / macchiato
- **caffè decaffeinato** corto / lungo / macchiato o **caffè d’orzo** corto / lungo / macchiato
- **cappuccino** con caffè normale / con caffè decaffeinato / con caffè d’orzo
- **latte**
- **latte macchiato** con caffè normale / con caffè decaffeinato / con caffè d’orzo
- **latte + cioccolato**
- **cioccolata**
- **cioccolata forte**
- **the limone**
- **acqua calda**
- **bicchieri vuoti**

**Distributori tipo B – bevande calde grande**

Contenitori per “sostanze base”: almeno 7 per caffè, caffè decaffeinato, caffè d’orzo, latte, cioccolato, the limone, zucchero

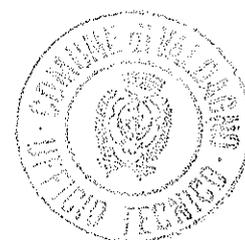
Opzioni: “extra latte”, pulsanti per pre-selezione zucchero o scelta fra “amaro”-“dolce”-“molto dolce” per ciascuna bevanda a base di caffè, caffè decaffeinato, caffè d’orzo.

Prodotto finale richiesto:

- **caffè** corto / lungo / macchiato
- **caffè decaffeinato** corto / lungo / macchiato
- **caffè d’orzo** corto / lungo / macchiato
- **cappuccino** con caffè normale / con caffè decaffeinato / con caffè d’orzo
- **latte**
- **latte macchiato** con caffè normale / con caffè decaffeinato / con caffè d’orzo
- **latte + cioccolato**
- **cioccolata**
- **cioccolata forte**
- **the limone**
- **acqua calda**
- **bicchieri vuoti**

**Distributori tipo C – bevande e alimenti freddi**

Almeno 30 scomparti in cui siano presenti tutti i prodotti indicati ai punti b) e c) dell’art. 10 del Capitolato Speciale d’Appalto, salvo diversi accordi con l’Ufficio Tecnico Comunale.



## DISTRIBUTORI AUTOMATICI - CANONE APPALTO 2016-2018

<b>ELENCO</b>			
<b>Edificio</b>	<b>Tipologia A bevande calde - medio -</b>	<b>Tipologia B bevande calde - grande -</b>	<b>Tipologia C bev. fredde+alimenti - grande -</b>
Scuola primaria Novale - Via Montello, 6	1		
Scuola media Novale - Via Pasubio, 171		1	
Scuola media Novale - Via Pasubio, 171			1
Scuola primaria Borne - Via Bolivia, 1	1		
Scuola primaria Manzoni - Via L.A. Manzoni, 17		1	
Scuola media Garbin c/o Manzoni - Via L.A. Manzoni, 17		1	
Scuola infanzia Don Minzoni - Via Don Minzoni, 37	1		
Scuola primaria Ponte Nori - Via Granezza, 1	1		
Scuola primaria Piana - Via Chiesa di Piana, 7	1		
Municipio - Piazza del Comune, 8		1	
Municipio - Piazza del Comune, 8			1
Uffici Comunali - Via S. Lorenzo		1	
Uffici Comunali - Via S. Lorenzo			1
Biblioteca Civica Villa Valle - Viale R. Margherita, 1		1	
Biblioteca Civica Villa Valle - Viale R. Margherita, 1			1
Magazzini Comunali - Z.I. Piana	1		
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>



## DISTRIBUTORI AUTOMATICI - CANONE APPALTO 2016-2018

IMPORTI UNITARI		CANONE UNITARIO					
TIPOLOGIA DISTRIBUTORE		canone	iva totale				
Tipologia A - distributore medio bevande calde	640	10%	€ 704,00				
Tipologia B - distributore grande bevande calde	790	10%	€ 869,00				
Tipologia C - distributore grande alimenti+bev. fredde	790	10%	€ 869,00				
CANONE COMPLESSIVO							
Edificio	Tipologia A	Tip. B	Tip. C	Giorni	Canone (I.E.)	Iva	Canone (I.C.)
Scuola primaria Novale - Via Montello, 6	1			365	€ 640,00	10%	€ 704,00
Scuola media Novale - Via Pasubio, 171		1		365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Scuola media Novale - Via Pasubio, 171			1	365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Scuola primaria Borne - Via Bolivia, 1	1			365	€ 640,00	10%	€ 704,00
Scuola primaria Manzoni - Via L.A. Manzoni, 17		1		365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Scuola media Garbin c/o Manzoni - Via L.A. Manzoni, 17		1		365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Scuola infanzia Don Minzoni - Via Don Minzoni, 37	1			365	€ 640,00	10%	€ 704,00
Scuola primaria Ponte Nori - Via Granezza, 1	1			365	€ 640,00	10%	€ 704,00
Scuola primaria Piana - Via Chiesa di Piana, 7	1			365	€ 640,00	10%	€ 704,00
Municipio - Piazza del Comune, 8		1		365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Municipio - Piazza del Comune, 8			1	365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Uffici Comunali - Via S. Lorenzo		1		365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Uffici Comunali - Via S. Lorenzo			1	365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Biblioteca Civica Villa Valle - Viale R. Margherita, 1		1		365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Biblioteca Civica Villa Valle - Viale R. Margherita, 1			1	365	€ 790,00	10%	€ 869,00
Magazzini Comunali - Z.I. Piana	1			365	€ 640,00	10%	€ 704,00
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>€ 11.740,00</b>		<b>€ 12.914,00</b>
<b>IVA 10%</b>					<b>€ 1.174,00</b>		
<b>CORRISPETTIVO ANNUO</b>					<b>€ 12.914,00</b>		

